

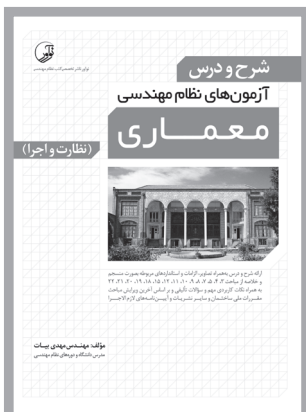


شرح و درس آزمون‌های نظام مهندسی

معماری (نظارت و اجرا)

ویژه آزمون‌های نظام مهندسی

براساس آخرین ویرایش و تغییرات، آیین‌نامه‌ها و مباحث مقررات ملی ساختمان ارائه شرح و درس به همراه تصاویر، الزامات و استانداردهای مربوط به مطالب خلاصه مباحث ۲۲ گانه به همراه قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان



به همراه سؤالات تالیفی هر بخش جهت
کسب آمادگی در آزمون نظام مهندسی

تعیین کلمات مهم مربوط به هر پاراگراف

به همراه کلیدواژه مجزا انتهای کتاب

مؤلف: مهندس مهدی بیات

شرح و درس آزمون‌های نظام مهندسی معماری (نظارت و اجرا)

مؤلف: مهدی بیات

ناشر: نوآور

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

نوبت چاپ: پنجم - ۱۴۰۱، ویرایش چهارم

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۲۹۲-۶

کتابخانه‌های تخصصی

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر نوآور می‌باشد. لذا هرگونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ، فتوکپی، اسکن، عکس برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری و غیره) بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

حقوق نشر

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، خیابان فخر رازی
خیابان شهدای ژاندارمری، نرسیده به خیابان دانشگاه،
پلاک ۵۸، ساختمان ایرانیان، طبقه اول، واحد سوم

دفتر پیش

ثبت سفارش از طریق سایت و تماس

۰۲-۹۰۴۱۴۸۴۶
<http://noavarpub.com>

انتشارات نوآور

ناشر تخصصی کتاب‌های
نظام مهندسی و عمران



ما تماس با

سرشناسه: بیات، مهدی، ۱۳۶۰ - Bayat, Mahdi
عنوان و نام پدیدآور: شرح و درس آزمون‌های نظام مهندسی معماری (نظارت و اجرا)...مؤلف مهدی بیات.
مشخصات نشر: تهران، نوآور
مشخصات ظاهری: ۷۰۴ ص.
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۲۹۲-۶
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: معماری - آزمون‌ها - راهنمای مطالعه
موضوع: Study guides -- Examinations -- Architecture
موضوع: معماری - طراحی - آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
موضوع: Architectural design -- Examinations, questions, etc. (Higher)
موضوع: ساختمان‌سازی - راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع: Building -- Study and teaching (Higher)
رده بندی کنگره: ۱۳۹۷ ۴۶/ب۹/NA۲۷۵
رده بندی دیویی: ۲۲۰/۲۷۴
شماره کتابشناسی ملی: ۵۵۴۲۸۷۰

لطفاً جهت دریافت اصلاحات و یا الحاقات
احتمالی این کتاب به سایت انتشارات نوآور
(noavarpub.com) مراجعه کنید.

اصلاحات کتاب

خواننده فرهیخته و بزرگوار

نشر نوآور ضمن ارج نهادن و قدردانی از اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث هرچه پربارتر شدن محتوای کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به‌رسم ادب و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به‌عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از هرگونه پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

فهرست مطالب

فصل اول

نکات مهم و کلیدی مباحث و آیین نامه‌ها

فصل اول

قانون نظام مهندسی و اخلاق حرفه‌ای به همراه اصلاحات

فصل اول: کلیات، اهداف و خط‌مشی	۱۹
فصل دوم: تشکیلات، ارکان، وظایف و اختیارات سازمان	۱۹
فصل چهارم: مقررات فنی و کنترل ساختمان	۲۳
فصل پنجم: آموزش و ترویج	۲۴
فصل ششم: متفرقه	۲۴
فصل اول: کلیات	۲۴
فصل دوم: پروانه اشتغال به کار مهندسی، حدود صلاحیت و ...	۲۵
فصل چهارم: نظارت و کنترل ساختمان	۲۷
فصل پنجم: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان	۲۸
فصل ششم: شورای انتظامی نظام مهندسی	۴۰
فصل هفتم: هیأت عمومی	۴۱
فصل هشتم: شورای مرکزی	۴۲
فصل نهم: رئیس سازمان	۴۳
فصل اول - تعاریف	۴۵
فصل دوم - مقررات ملی ساختمان	۴۵
فصل سوم - اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی طراحی ساختمان	۴۵
فصل چهارم - اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی اجرای ساختمان	۴۵
فصل پنجم - ناظر	۴۶
فصل ششم: شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان	۴۶
فصل هفتم: سازمان نظام مهندسی ساختمان	۴۶
فصل هشتم - وزارت مسکن و شهرسازی	۴۷
فصل نهم - شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۴۷

فصل دوم

مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری)

۱-۲- تعاریف	۴۸
۲-۲- مقررات ملی ساختمان	۴۸

۳-۲- اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی طراحی ساختمان	۴۸
۴-۲- اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی اجرای ساختمان	۴۸
۵-۲- ناظر	۴۹
۶-۲- شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان	۴۹
۷-۲- وظایف سازمان نظام مهندسی ساختمان	۴۹
۸-۲- وزارت مسکن و شهرسازی	۴۹
۹-۲- شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۴۹
۱۰-۲- ترویج	۵۰
۱۱-۲- متفرقه	۵۰
فصل اول: کلیات	۵۰
فصل دوم: طراحی ساختمان	۵۲
۱-۵- دفاتر	۵۲
۲-۵- حدود صلاحیت دفاتر مهندسی طراحی	۵۲
۳-۵- ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی طراحی ساختمان	۵۲
۴-۵- نحوه انتخاب مسئول دفتر طراحی ساختمان	۵۳
۵-۵- شرح وظایف و حدود اختیارات مسئول دفتر طراحی ساختمان	۵۳
۶-۵- شرح وظایف عمومی دفاتر مهندسی طراحی ساختمان	۵۳
۱-۶- شرایط احراز صلاحیت	۵۴
۲-۶- حدود صلاحیت طراحان حقوقی ساختمان	۵۴
۳-۶- ظرفیت اشتغال طراحان حقوقی ساختمان	۵۴
۴-۶- مقررات عمومی فعالیت طراحان حقوقی ساختمان	۵۵
فصل سوم: اجرای ساختمان	۵۵
۱-۷- وظایف و مسئولیت‌های مجریان ساختمان به شرح زیر می‌باشد	۵۵
۳-۸- شرایط و حدود صلاحیت دفاتر مهندسی اجرای ساختمان	۵۶
۴-۸- ظرفیت اشتغال دفاتر مهندسی اجرای ساختمان	۵۶
۵-۸- دفاتر مهندسی اجرای تأسیسات ساختمان	۵۷
۲-۹- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مجری حقوقی	۵۸
۳-۹- افزایش ظرفیت مجریان حقوقی	۵۸
۴-۹- مقررات حاکم بر فعالیت مجریان حقوقی	۵۹
۲-۱۰- عوامل بررسی صلاحیت و تعیین پایه مجریان انبوه‌ساز مسکن	۵۹
۳-۱۰- نحوه بررسی صلاحیت و تعیین پایه مجریان انبوه‌ساز مسکن	۵۹
۴-۱۰- چگونگی احراز هریک از عوامل بررسی صلاحیت و تعیین پایه	۵۹
۵-۱۰- نحوه جمع‌بندی امتیاز پرسش نامه‌ها	۵۹
۶-۱۰- گردش کار صدور گواهی بررسی مجریان انبوه‌ساز مسکن	۶۰
۷-۱۰- نحوه جمع‌بندی امتیاز پرسشنامه‌ها	۶۰
۳-۱۴- ظرفیت اشتغال نظارت اشخاص حقیقی	۶۳
۴-۱۴- مقررات عمومی مربوط به ناظران حقیقی	۶۳
۱-۱۵- شرایط احراز صلاحیت ناظران حقوقی	۶۳
۲-۱۵- حدود صلاحیت ناظران حقوقی	۶۴

۶۴	۳-۱۵- ظرفیت اشتغال ناظران حقوقی
۶۴	۴-۱۵- وظایف عمومی مربوط به ناظران حقوقی
۶۵	۱-۱۶- نحوه ارجاع کار نظارت ساختمان به ناظران حقیقی و حقوقی
۶۵	۲-۱۶- گردش کار معرفی ناظران به صاحب کاران و شهرداری
۶۵	۳-۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه نظارت به ناظران
۶۵	۴-۱۶- رفع اختلاف نظر بین ناظر و مجری
۶۷	۱-۱۸- عوامل سه گانه اصلی مؤثر در پیچیدگی و حجم کار ...
۶۸	۱-۱۹- مراحل تهیه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان
۶۸	فصل هفتم: شیوه نامه تعیین صلاحیت و ظرفیت اشخاص حقوقی ...
۷۰	فصل هشتم: پیوست مربوط به شیوه نامه مجریان ساختمان
۷۴	فصل هفتم: حوادث قهری - تسریع کار - اقامتگاه و ابلاغ ها - ...

فصل سوم

مبحث سوم مقررات ملی ساختمان (حفاظت ساختمان هادر برابر حریق)

۷۸	۱-۳- تعاریف
۸۰	۲-۳- انواع تصرفها
۸۳	۳-۳- انواع ساختارها
۸۵	۴-۲- محدودیت های ارتفاع و مساحت ساختمان ها
۸۵	۲-۴-۲- محدودیت های کلی مساحت و ارتفاع
۸۶	۳-۴-۳- افزایش مجاز ارتفاع
۸۶	۵-۴-۳- افزایش مساحت مجاز
۸۷	۶-۴-۳- ساختمان های بدون محدودیت مساحت
۸۸	۷-۴-۳- مقررات در برخی شرایط خاص
۸۸	۵-۳- سیستم های کشف و اعلام حریق
۸۸	۲-۵-۳- سیستم اعلام حریق به طور کلی شامل دو سیستم اعلام حریق ...
۹۰	۵-۵-۳- ضوابط تکمیلی ساختمان های بلند
۹۰	۶-۵-۳- مرکز کنترل یا اتاق فرمان
۹۰	۷-۵-۳- ضوابط طراحی
۹۱	۸-۵-۳- منطقه بندی (زون بندی)
۹۱	۶-۳- راه های خروج
۹۱	۱-۶-۳- ظرفیت راه خروج
۹۱	۲-۶-۳- مقررات کلی
۹۲	۳-۶-۳- بخش های سه گانه راه خروج
۹۳	۳-۳-۶-۳- خروج
۹۶	۴-۳-۶-۳- تخلیه خروج
۹۷	۴-۶-۳- اجزای تشکیل دهنده راه خروج
۱۰۴	۶-۶-۳- پهنای راه خروج
۱۰۵	۷-۶-۳- چگونگی قرار گرفتن راه های خروج

۱۰۵	۳-۶-۸- روشنایی راه های خروج
۱۰۶	۳-۶-۹- علامت گذاری راه های خروج
۱۰۶	۳-۶-۱۰- راه های خروج قابل دسترس
۱۰۷	۳-۶-۱۱- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های مسکونی
۱۰۹	۳-۶-۱۲- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های آموزشی / فرهنگی
۱۱۰	۳-۶-۱۳- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های درمانی / مراقبتی
۱۱۱	۳-۶-۱۴- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های تجمعی
۱۱۴	۳-۶-۱۵- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های کسبی / تجاری
۱۱۵	۳-۶-۱۶- ضوابط اختصاصی راه های خروج در تصرف های صنعتی و انباری
۱۱۵	۳-۶-۱۷- ضوابط اختصاصی دیگر فضاهای تاسیساتی و خدماتی
۱۱۵	۳-۶-۱۸- فرار اضطراری و نجات
۱۱۶	۳-۷-۷- الزامات واکنش در برابر آتش برای مصالح، نازک کاری های ...
۱۱۶	۳-۷-۱- دامنه کاربرد ضوابط تنها برای ساختمان های زیر
۱۱۶	۳-۷-۲- روش طبقه بندی مصالح نازک کاری از نظر واکنش در برابر آتش
۱۱۶	۳-۷-۳- مصالح نازک کاری دیوار و سقف
۱۱۷	۳-۷-۴- عایق های حرارتی پلاستیکی
۱۱۸	۳-۷-۵- مصالح نما
۱۱۹	۳-۸-۸- مقاومت در برابر آتش
۱۱۹	۳-۸-۱- هدف و دامنه کاربرد
۱۱۹	۳-۸-۲- درجه بندی مقاومت در برابر آتش و آزمون های آتش
۱۱۹	۳-۸-۳- دیوارهای خارجی
۱۲۰	۳-۸-۴- دیوارهای داخلی انواع دیوارهای داخلی عبارتند از
۱۲۱	۳-۸-۵- دیوارهای مانع آتش
۱۲۱	۳-۸-۶- دوربند شفت ها
۱۲۲	۳-۸-۷- دیوار جداکننده آتش
۱۲۳	۳-۸-۸- ساختارهای افقی
۱۲۳	۳-۸-۹- آتش بندی منافذ و درزها
۱۲۳	۳-۸-۱۰- درجه بندی مقاومت در برابر آتش و محافظت اعضای سازه ای
۱۲۴	۳-۸-۱۱- محافظت بازشوها
۱۲۵	۳-۸-۱۲- محافظت گشودگی های انتقال هوا و کانال ها
۱۲۶	۳-۹-۹- سیستم های اطفاء حریق و کنترل دود
۱۲۶	۳-۹-۱- خاموش کننده های دستی
۱۲۶	۳-۹-۲- دوربند های پلکان محافظت شده در برابر دود
۱۲۸	۳-۹-۶- راهکار تنظیم فشار برای محافظت شفت آسانسور در برابر دود
۱۲۸	۳-۱۰-۱- ضوابط اختصاصی ساختمان های بلند مرتبه
۱۲۸	۳-۱۰-۱-۱- دامنه کاربرد
۱۲۸	۳-۱۰-۲- ساختار
۱۲۸	۳-۱۰-۳- شبکه بارنده خودکار

۱۴۹	۱۱-۵-۴	انبارها
۱۴۹	۱۲-۵-۴	فضاهای نصب تأسیسات
۱۴۹	۱۳-۵-۴	سایر مشاعات و فضاهای خدماتی عمومی
۱۵۰	۶-۴	الزامات عمومی نورگیری و تهویه فضاها
۱۵۱	۷-۴	مقررات اختصاصی تصرفها
۱۵۱	۱-۷-۴	تصرفهای مسکونی
۱۵۲	۲-۷-۴	تصرفهای حرفه‌ای / اداری
۱۵۲	۳-۷-۴	تصرفهای آموزشی / فرهنگی
۱۵۲	۴-۷-۴	تصرفهای درمانی / مراقبتی
۱۵۴	۵-۷-۴	تصرفهای تجمعی
۱۵۴	۸-۴	مقررات خاص ساختمان‌های بلند (گروه ۸)
۱۵۵	۹-۴	الزامات عمومی عناصر و جزئیات مهم ساختمان
۱۵۵	۱-۹-۴	دیوارها
۱۵۵	۲-۹-۴	کف و سقف
۱۵۵	۳-۹-۴	نازک‌کاری و پوشش‌ها
۱۵۵	۴-۹-۴	سقف‌های کاذب
۱۵۶	۵-۹-۴	بام‌های مسطح
۱۵۶	۶-۹-۴	بام‌های شیب‌دار
۱۵۶	۷-۹-۴	سقف‌های نورگذر
۱۵۶	۸-۹-۴	نصب و اجرای در و پنجره
۱۵۶	۹-۹-۴	حفاظ‌ها، جان‌پناه‌ها و میله‌های دستگرد
۱۵۷	۱۰-۹-۴	آب‌بندی و عایق‌کاری رطوبتی
۱۵۷	۱۱-۹-۴	شومینه، بخاری دیواری و دودکش‌ها
۱۵۷	۱۲-۹-۴	جزئیات عمومی ایمنی و امنیت در برابر سوانح و ...
۱۵۸	۱۳-۹-۴	عایق‌کاری صوتی و حرارتی و صرفه‌جویی در مصرف انرژی
۱۵۸	۱۴-۹-۴	تأسیسات در ساختمان
۱۵۸	۱۵-۹-۴	نگهداری و دفع زباله
۱۵۸	۱۶-۹-۴	سایر تجهیزات ساختمان

فصل پنجم

مبحث پنجم مقررات ملی ساختمان (مصالح و فرآورده‌های ساختمانی)

۱۵۹	۱-۵	کلیات
۱۵۹	۲-۵	سیمان هیدرولیکی
۱۶۲	۳-۵	آهک و فرآورده‌های آن
۱۶۴	۴-۵	گچ و فرآورده‌های آن
۱۶۶	۵-۵	مالات‌های ساختمانی
۱۶۹	۶-۵	سنگ‌های ساختمانی
۱۷۰	۷-۵	سنگ‌دانه‌ها

۱۲۹	۴-۱۰-۳	سیستم‌های ایمنی در برابر آتش
۱۲۹	۵-۱۰-۳	راه خروج
۱۲۹	۶-۱۰-۳	آسانسور دسترسی آتش‌نشانی
۱۳۰	۱۱-۳	ضوابط فضاها و ساختمان‌های خاص
۱۳۰	۱-۱۱-۳	آتریوم‌ها
۱۳۱	۲-۱۱-۳	ساختمان‌های عمیق
۱۳۲	۳-۱۱-۳	الزامات اختصاصی پارکینگ اتومبیل‌های سبک
۱۳۲	۱۲-۳	ضوابط اختصاصی دسترسی نیروهای آتش‌نشانی
۱۳۲	۱-۱۲-۳	کلیات
۱۳۳	۲-۱۲-۳	حداکثر ارتفاع مجاز ساختمان بر حسب عرض معابر
۱۳۳	۳-۱۲-۳	محل استقرار خودروی امدادی

فصل چهارم

مبحث چهارم مقررات ملی ساختمان (الزامات عمومی ساختمان)

۱۳۴	۱-۴	اهداف کلی
۱۳۴	۲-۱-۴	اهداف عینی و انتظارات عملکردی
۱۳۵	۳-۱-۴	دامنه کاربرد
۱۳۵	۵-۱-۴	مدارک فنی
۱۳۵	۶-۱-۴	الزامات اجرایی
۱۳۸	۳-۴	دسته‌بندی فضاها، تصرف‌ها و ساختمان‌ها
۱۳۹	۳-۳-۴	دسته‌بندی ساختمان‌ها از نظر تعداد طبقات، ارتفاع مجاز و ...
۱۳۹	۴-۴	مقررات کلی
۱۳۹	۲-۴-۴	الزامات کلی ساخت و قرارگیری ساختمان
۱۴۰	۳-۴-۴	الزامات هم‌جواری ساختمان‌ها، تصرف‌ها و فضاها
۱۴۰	۴-۴-۴	الزامات شکل، حجم و نمای ساختمان
۱۴۰	۵-۴-۴	الزامات پیش‌آمدگی‌های ساختمان
۱۴۱	۷-۴-۴	الزامات مناسب‌سازی ساختمان برای افراد دارای معلولیت و ...
۱۴۱	۵-۴-۴	الزامات عمومی فضاها
۱۴۱	۱-۵-۴	فضاهای ورود، خروج، ارتباط و دسترسی
۱۴۴	۲-۵-۴	فضاهای اقامت
۱۴۵	۳-۵-۴	اتاق‌ها و فضاهای اقامت چندمنظوره
۱۴۵	۴-۵-۴	فضاهای اشتغال
۱۴۵	۵-۵-۴	فضاهای پخت و آشپزخانه‌ها
۱۴۶	۶-۵-۴	فضاهای بهداشتی
۱۴۶	۷-۵-۴	فضاهای نیمه‌باز
۱۴۷	۹-۵-۴	فضاهای عناصر واسط نورگیری و تهویه
۱۴۸	۱۰-۵-۴	توقفگاه‌های خودرو

۲۰۸	۴-۱-۷- روش های طراحی
۲۰۸	۲-۷- ملاحظات طراحی و شناسایی ژئوتکنیکی زمین
۲۰۸	۱-۲-۷- اهداف شناسایی ژئوتکنیکی
۲۰۸	۲-۲-۷- بررسی های ژئوتکنیکی
۲۰۹	۳-۲-۷- الزامات بررسی های ژئوتکنیکی
۲۱۱	۴-۲-۷- سایر ملاحظات طراحی ژئوتکنیکی
۲۱۲	۳-۷- گودبرداری و پایش
۲۱۲	۱-۳-۷- هدف گودبرداری و پایش
۲۱۲	۲-۳-۷- تعاریف گودبرداری و پایش
۲۱۳	۳-۳-۷- ملاحظات کلی
۲۱۳	۱-۳-۳-۷- حداکثر عمق گود
۲۱۵	۴-۳-۷- تحلیل تغییر شکل گود و سازه های مجاور
۲۱۵	۵-۳-۷- تغییر شکل های مجاز
۲۱۵	۶-۳-۷- زهکشی
۲۱۵	۷-۳-۷- پایش و کنترل
۲۱۶	۴-۷- پی سطحی
۲۱۶	۱-۴-۷- هدف
۲۱۶	۲-۴-۷- ملاحظات طراحی پی های سطحی
۲۱۷	۳-۴-۷- ظرفیت باربری پی های سطحی
۲۱۷	۴-۴-۷- مقادیر نشست مجاز
۲۱۸	۵-۴-۷- روش های طراحی پی سطحی:
۲۱۹	۶-۴-۷- پی های انعطاف پذیر
۲۱۹	۷-۴-۷- ملاحظات اجرایی پی های سطحی
۲۱۹	۵-۷- سازه های نگهبان
۲۱۹	۱-۵-۷- دامنه کاربرد و هدف سازه های نگهبان
۲۲۰	۲-۵-۷- انواع سازه های نگهبان
۲۲۰	۳-۵-۷- پایداری انواع سازه های نگهبان
۲۲۰	۳-۳-۵-۷- حالت های حدی دیوارهای خاک مسلح
۲۲۰	۷-۵-۴- ملاحظات طراحی و ساخت سازه های نگهبان
۲۲۱	۵-۵-۷- فشار خاک
۲۲۲	۶-۵-۷- فشار آب (سازه های نگهبان)
۲۲۲	۷-۵-۷- روش های طراحی سازه های نگهبان
۲۲۴	۸-۵-۷- مهاربندی سازه های نگهبان
۲۲۵	۹-۵-۷- خاکریز پشت دیوار (سازه های نگهبان)
۲۲۵	۱۰-۵-۷- زهکشی و آب بندی دیوارها (سازه های نگهبان)
۲۲۵	۷-۶- پی های عمیق
۲۲۵	۱-۶-۷- هدف و دامنه کاربرد پی های عمیق
۲۲۵	۲-۶-۷- مبانی طراحی پی های عمیق

۱۷۱	۸-۵- کاشی سرامیکی
۱۷۲	۹-۵- فرآورده های سفالی و آجرها
۱۷۵	۱۰-۵- فرآورده های سیمانی
۱۸۰	۱۱-۵- قیر و قطران
۱۸۲	۱۲-۵- عایق های رطوبتی
۱۸۳	۱۳-۵- عایق های حرارتی
۱۸۶	۱۴-۵- شیشه
۱۸۸	۱۵-۵- یراق آلات ساختمانی
۱۸۸	۱۶-۵- رنگ و پوشش های ساختمانی
۱۹۰	۱۷-۵- پلیمرهای ساختمانی
۱۹۲	۱۸-۵- چوب و فرآورده های آن
۱۹۳	۱۹-۵- آهن، فرآورده های آهنی و مصالح جوشکاری
۱۹۵	۲۰-۵- فلزات غیر آهنی
۱۹۷	۲۱-۵- نانو مواد

فصل ششم

طراحی لرزه ای و اجرای اجزای غیرسازه ای معماری

۱۹۸	۱-۶- اجزای غیرسازه ای معماری
۱۹۸	۱-۱-۶- مقدمه
۱۹۸	۲-۱-۶- انواع اجزای غیرسازه ای معماری
۱۹۸	۳-۱-۶- بارها و اثرات ناشی از زلزله
۱۹۸	۴-۱-۶- ضوابط و الزامات لرزه ای اجزای غیرسازه ای
۲۰۴	۲-۶- در نظرگیری اثر میانقابی دیوار در ساختمان
۲۰۴	۱-۲-۶- مقدمه
۲۰۴	۲-۲-۶- دیوارهای مشمول این بخش
۲۰۴	۳-۲-۶- مدل سازی میانقاب مصالح بنایی در جهت درون صفحه
۲۰۵	۴-۲-۶- شرایط لازم برای عملکرد میانقابی دیوار:
۲۰۶	۵-۲-۶- تحلیل سازه و محاسبه نیروی حاصل از عملکرد میانقابی دیوار
۲۰۶	۶-۲-۶- ارزیابی دیوارهای مصالح بنایی در جهت خارج از صفحه
۲۰۶	۷-۲-۶- میانقاب های دارای باز شو
۲۰۶	۸-۲-۶- میانقاب های نوین

فصل هفتم

مبحث هفتم مقررات ملی ساختمان (پی و پی سازی)

۲۰۷	۱-۷- کلیات
۲۰۷	۱-۱-۷- هدف
۲۰۷	۲-۱-۷- دامنه کاربرد
۲۰۷	۳-۱-۷- تعاریف

۲۴۸	۴-۴-۸- الزامات میلگرد گذاری
۲۵۰	۵-۴-۸- الزامات اجرای بنایی
۲۵۱	۶-۴-۸- طراحی بر مبنای روش مقاومت نهایی
۲۵۵	۸-۴-۸- الزامات غیرسازه‌ای
۲۵۵	۵-۸- ساختمان‌های بنایی با کلاف
۲۵۵	۱-۵-۸- کلیات
۲۵۵	۴-۵-۸- الزامات معماری
۲۵۶	۵-۵-۸- الزامات سازه‌ای
۲۶۲	۶-۵-۸- الزامات غیر سازه‌ای

فصل نهم

مبحث نهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای ساختمان‌های بتن آرمه)

۲۶۳	۱-۹- کلیات
۲۶۳	۱-۹-۳- هدف
۲۶۳	۱-۹-۴- دامنه کاربرد
۲۶۳	۱-۹-۵- روش طراحی
۲۶۳	۲-۹- علائم و تعاریف
۲۶۴	۲-۹-۳- تعاریف اصطلاحات
۲۶۷	۳-۹- مشخصات مکانیکی بتن
۲۶۷	۳-۹-۲- بتن معمولی و بتن سبک
۲۶۸	۳-۹-۳- مقاومت فشاری مشخصه بتن
۲۶۸	۳-۹-۴- رده‌بندی بتن
۲۶۸	۳-۹-۸- ضریب انبساط حرارتی بتن
۲۶۸	۳-۹-۹- جمع شدگی و خزش بتن
۲۶۸	۴-۹- مشخصات آرماتورها
۲۷۱	۴-۹-۹- دوام آرماتورها
۲۷۱	۴-۹-۱۰- اقلام جاگذاری شده در بتن
۲۷۱	۴-۹-۱۱- آرماتور برشی - گل‌میخ سردار
۲۷۱	۵-۹- الزامات سیستم‌های سازه‌ای
۲۷۲	۶-۹- تحلیل سیستم‌ها
۲۷۲	۹-۹- دال‌های یک‌طرفه
۲۷۳	۹-۱۰- دال‌های دوطرفه
۲۷۴	۹-۱۰-۷- آرماتور گذاری در دال‌ها:
۲۷۵	۹-۱۰-۸- سیستم‌های تیرچه‌ی دوطرفه
۲۷۵	۹-۱۱- تیرها
۲۷۵	۹-۱۱-۳- مقاومت موردنیاز
۲۷۵	۹-۱۱-۴- مقاومت طراحی

۲۲۵	۷-۶-۳- بارهای طراحی پی‌های عمیق
۲۲۶	۷-۶-۴- شمع تحت بار محوری
۲۲۷	۷-۶-۵- شمع‌های تحت بار جانبی
۲۲۷	۷-۶-۶- گروه شمع
۲۲۸	۷-۶-۷- بار مجاز طراحی شمع‌ها
۲۲۹	۷-۶-۸- آزمایش‌های بارگذاری شمع
۲۳۰	۷-۶-۹- طراحی سازه‌ای شمع‌ها
۲۳۰	۷-۶-۱۰- ملاحظات ساخت و اجرای شمع
۲۳۰	۷-۶-۱۱- ملاحظات شمع‌ها در خاک‌های مستعد روانگرایی و ...
۲۳۱	۷-۷- ژئوتکنیک لرزه‌ای
۲۳۱	۷-۷-۳- روانگرایی (ژئوتکنیک لرزه‌ای)
۲۳۲	۷-۴- ناپایداری شیب‌ها و زمین لغزش
۲۳۲	۷-۵- مخاطره گسلش سطحی

فصل هشتم

مبحث هشتم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای ساختمان‌های با مصالح بنایی)

۲۳۳	۱-۸- کلیات
۲۳۳	۱-۸-۱- هدف
۲۳۳	۱-۸-۲- دامنه کاربرد:
۲۳۳	۱-۸-۳- تعاریف‌ها
۲۳۶	۲-۸- مشخصات مصالح و کنترل کیفیت
۲۳۶	۲-۸-۱- کلیات
۲۳۶	۲-۸-۲- مصالح ساختمانی
۲۴۰	۲-۸-۳- ویژگی‌های مکانیکی مصالح
۲۴۱	۲-۸-۴- ارزیابی مقاومت فشاری مشخصه واحد بنایی
۲۴۲	۲-۸-۵- مدول گسیختگی واحد بنایی
۲۴۲	۲-۸-۶- کارآیی مصالح سیمانی
۲۴۲	۲-۸-۳- ضوابط عمومی
۲۴۲	۲-۸-۱-۳- کلیات
۲۴۲	۲-۸-۳-۳- ساختگاه
۲۴۳	۲-۸-۳-۳- پیکره بندی ساختمان
۲۴۳	۲-۸-۳-۴- اعضای سازه‌ای
۲۴۴	۲-۸-۳-۵- اعضای غیرسازه‌ای
۲۴۶	۲-۸-۳-۶- دیوار محوطه
۲۴۷	۲-۸-۴- ساختمان‌های بنایی مسلح
۲۴۷	۲-۸-۱-۴- کلیات
۲۴۷	۲-۸-۲-۴- بارگذاری
۲۴۸	۲-۸-۴-۳- تحلیل

۳۱۶	۴-۲-۱۰- الزامات طراحی اعضا برای نیروی فشاری
۳۱۸	۸-۲-۱۰- اعضاء مختلط
۳۲۰	۹-۲-۱۰- الزامات طراحی اتصالات
۳۲۷	۳-۱۰- الزامات طراحی لرزه‌ای
۳۲۸	۳-۳-۱۰- اتصالات اعضای سیستم باربر لرزه‌ای
۳۲۸	۷-۳-۱۰- الزامات تکمیلی طراحی لرزه‌ای قاب‌های خمشی معمولی
۳۲۸	۸-۳-۱۰- الزامات تکمیلی طراحی لرزه‌ای قاب‌های خمشی متوسط
۳۲۹	۹-۳-۱۰- الزامات تکمیلی طراحی لرزه‌ای قاب‌های خمشی ویژه
۳۲۹	۱۰-۳-۱۰- الزامات تکمیلی طراحی لرزه‌ای قاب‌های مهاربندی شده ...
۳۲۹	۱۰-۳-۱۰- الزامات تکمیلی طراحی لرزه‌ای قاب‌های مهاربندی شده ...
۳۲۹	۱۳-۳-۱۰- اتصالات گیردار از پیش تأیید شده
۳۳۲	۴-۱۰- ساخت، نصب و کنترل
۳۳۲	۳-۴-۱۰- مشخصات فولاد مصرفی
۳۳۲	۴-۴-۱۰- ساخت قطعات فولادی
۳۳۵	۵-۴-۱۰- زنگ‌زدایی و رنگ‌آمیزی
۳۳۷	۶-۴-۱۰- رواداری‌ها

فصل یازدهم

مبحث یازدهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای صنعتی ساختمان‌ها)

۳۴۲	۱-۱۱- کلیات
۳۴۲	۱-۱-۱۱- دامنه
۳۴۲	۲-۱-۱۱- هدف
۳۴۲	۳-۱-۱۱- تعاریف
۳۴۴	۲-۱۱- صنعتی سازی پروژه‌های ساختمانی غیر انبوه کوچک
۳۴۴	۱-۲-۱۱- دامنه کاربرد
۳۴۴	۲-۲-۱۱- الزامات عمومی
۳۴۴	۳-۲-۱۱- الزامات طراحی
۳۴۴	۴-۲-۱۱- الزامات اجرایی
۳۴۴	۵-۲-۱۱- الزامات کسب شاخص تکمیلی صنعتی سازی
۳۴۶	۶-۲-۱۱- درجه‌بندی صنعتی سازی ساختمان در پروژه‌های ...
۳۴۶	۳-۱۱- صنعتی سازی پروژه‌های ساختمانی غیر انبوه متوسط
۳۴۶	۱-۳-۱۱- دامنه کاربرد
۳۴۶	۲-۳-۱۱- الزامات عمومی
۳۴۶	۳-۳-۱۱- الزامات طراحی
۳۴۶	۴-۳-۱۱- الزامات اجرایی
۳۴۷	۵-۳-۱۱- الزامات کسب شاخص تکمیلی صنعتی سازی
۳۴۸	۶-۳-۱۱- درجه‌بندی صنعتی سازی ساختمان در پروژه‌های ...
۳۴۸	۴-۱۱- صنعتی سازی پروژه‌های بزرگ ساختمانی

۲۷۶	۶-۱۱-۹- جزئیات آرماتور گذاری
۲۷۷	۸-۱۱-۹- تیرهای عمیق
۲۷۷	۱۲-۹- ستون‌ها
۲۷۹	۱۳-۹- دیوارها
۲۷۹	۳-۱۳-۹- حداقل ضخامت دیوار
۲۷۹	۷-۱۳-۹- جزئیات آرماتور گذاری
۲۷۹	۱۴-۹- دیافراگم‌ها
۲۸۰	۱۵-۹- شالوده‌های بتن آرمه
۲۸۱	۳-۱۵-۹- شالوده‌های سطحی
۲۸۱	۴-۱۵-۹- شالوده‌های عمیق
۲۸۲	۱۶-۹- ناحیه‌ی اتصال تیر به ستون و دال به ستون
۲۸۲	۱۷-۹- اتصالات اعضای سازه‌ای به یکدیگر
۲۸۲	۱۸-۹- مهار به بتن
۲۸۳	۱۹-۹- الزامات بهره‌برداری
۲۸۳	۲-۱۹-۹- تغییر مکان یا خیز
۲۸۴	۲-۲۰-۹- ضوابط ویژه برای طراحی در برابر زلزله
۲۸۵	۳-۲۰-۹- قاب‌های با شکل پذیری کم (معمولی)
۲۸۵	۵-۲۰-۹- قاب‌های با شکل پذیری متوسط
۲۸۶	۶-۲۰-۹- قاب‌های با شکل پذیری زیاد (ویژه)
۲۸۷	۲۱-۹- جزئیات آرماتور گذاری
۲۹۰	۲۲-۹- مدارک طرح، الزامات ساخت و نظارت
۲۹۳	۵-۲۲-۹- تولید، بتن‌ریزی و عمل‌آوری بتن
۲۹۴	۶-۲۲-۹- آرماتورها و الزامات ساخت
۲۹۵	۸-۲۲-۹- ارقام جای گذاری شده
۲۹۵	۹-۲۲-۹- الزامات برای قطعات بتنی پیش ساخته
۲۹۵	۱۰-۲۲-۹- قالب‌بندی
۲۹۶	۱۱-۲۲-۹- ارزیابی و پذیرش بتن
۲۹۷	۱۲-۲۲-۹- ارزیابی و پذیرش آرماتورها
۲۹۸	۱۳-۲۲-۹- نظارت
۲۹۹	۲۳-۹- ارزیابی مقاومت سازه‌های موجود

فصل دهم

مبحث دهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای ساختمان‌های فولادی)

۳۱۴	۱-۱۰- کلیات
۳۱۴	۱-۱-۱۰- هدف و دامنه کاربرد
۳۱۴	۲-۱-۱۰- مبانی طراحی
۳۱۴	۴-۱-۱۰- مشخصات مصالح فولادی
۳۱۵	۳-۲-۱۰- الزامات طراحی در اعضای کششی

۳۷۴	۴-۱۲- وسایل و تجهیزات حفاظت فردی
۳۷۴	۱-۴-۱۲- کلیات
۳۷۴	۲-۴-۱۲- کلاه ایمنی
۳۷۴	۳-۴-۱۲- حمایل بند کامل بدن و طناب مهار
۳۷۴	۴-۴-۱۲- عینک ایمنی و سپر محافظ صورت
۳۷۴	۵-۴-۱۲- ماسک تنفسی حفاظتی
۳۷۴	۶-۴-۱۲- کفش و پوتین ایمنی
۳۷۵	۷-۴-۱۲- چکمه و نیم چکمه لاستیکی
۳۷۵	۸-۴-۱۲- دستکش حفاظتی
۳۷۵	۹-۴-۱۲- لباس کار
۳۷۵	۱۰-۴-۱۲- گوشی حفاظتی
۳۷۵	۱۱-۴-۱۲- جلیقه نجات
۳۷۵	۱۲-۴-۱۲- گتر حفاظتی
۳۷۵	۵-۱۲- وسایل و سازه‌های حفاظتی
۳۷۵	۱-۵-۱۲- کلیات
۳۷۵	۲-۵-۱۲- جان‌پناه و نرده حفاظتی موقت
۳۷۶	۳-۵-۱۲- پاورهای حفاظتی
۳۷۶	۴-۵-۱۲- راهرو سرپوشیده موقت
۳۷۶	۵-۵-۱۲- سرپوش حفاظتی
۳۷۶	۶-۵-۱۲- پوشش موقت فضاهای باز
۳۷۶	۷-۵-۱۲- سقف موقت
۳۷۶	۸-۵-۱۲- تورهای ایمنی
۳۷۷	۹-۵-۱۲- حصار حفاظتی موقت
۳۷۷	۶-۱۲- وسایل، تجهیزات و ماشین‌آلات ساختمانی
۳۷۷	۱-۶-۱۲- کلیات
۳۷۸	۲-۶-۱۲- دستگاه‌ها و وسایل موتورهای بالابر
۳۷۹	۳-۶-۱۲- وسایل موتورهای نقل و انتقال، خاکبرداری و جابجایی ...
۳۷۹	۷-۱۲- وسایل دسترسی
۳۷۹	۱-۷-۱۲- کلیات
۳۷۹	۲-۷-۱۲- داربست
۳۸۰	۳-۷-۱۲- نردبان
۳۸۰	۴-۷-۱۲- راه‌پله موقت
۳۸۱	۵-۷-۱۲- راه شیب‌دار و گذرگاه
۳۸۱	۸-۱۲- تخریب
۳۸۱	۱-۸-۱۲- کلیات
۳۸۲	۲-۸-۱۲- تخریب کف و سقف
۳۸۲	۳-۸-۱۲- تخریب دیوارها
۳۸۲	۴-۸-۱۲- تخریب سازه‌های بتنی

۳۴۸	۱-۴-۱۱- دامنه کاربرد
۳۴۸	۲-۴-۱۱- الزامات عمومی
۳۴۸	۳-۴-۱۱- الزامات طراحی
۳۴۹	۴-۴-۱۱- الزامات اجرایی
۳۴۹	۵-۴-۱۱- الزامات مدیریتی
۳۴۹	۶-۴-۱۱- الزامات کسب شاخص تکمیلی صنعتی سازی
۳۵۰	۷-۴-۱۱- درجه‌بندی صنعتی سازی ساختمان در پروژه‌های بزرگ
۳۵۰	۵-۱۱- ضوابط حمایت از محیط‌زیست
۳۵۰	۱-۵-۱۱- دامنه کاربرد
۳۵۰	۲-۵-۱۱- الزامات کسب شاخص حامی محیط‌زیست: برای کاهش آب ...
۳۵۰	۳-۵-۱۱- حداقل لازم برای شاخص حامی محیط‌زیست
۳۵۰	۶-۱۱- الزامات فنی و اجرایی تعدادی از روش‌های ساخت صنعتی
۳۵۰	۱-۶-۱۱- مقدمه
۳۵۰	۲-۶-۱۱- سیستم قالب‌های سبک فولادی سرد نورد شده (LSF)
۳۵۱	۳-۶-۱۱- ساختمان‌های بتن‌آرمه با قالب‌های عایق ماندگار (ICF)
۳۵۲	۴-۶-۱۱- ساختمان‌های بتنی پیش‌ساخته
۳۵۳	۵-۶-۱۱- روش تیلت-آپ
۳۵۴	۶-۶-۱۱- ساختمان‌های نیمه پیش‌ساخته با صفحات بتن پاششی ...
۳۵۶	۷-۶-۱۱- ساختمان‌های بتن‌آرمه در جا به شیوه قالب‌های تونلی
۳۵۶	۸-۶-۱۱- ساختمان‌های بتن‌آرمه در جای یکپارچه

فصل دوازدهم

مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان (ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا)

۳۶۷	۱-۱۲- کلیات و تعاریف
۳۶۹	۲-۱۲- ایمنی
۳۶۹	۱-۲-۱۲- کلیات
۳۶۹	۲-۲-۱۲- ایمنی عابران و مجاوران کارگاه ساختمانی
۳۷۰	۳-۲-۱۲- جلوگیری از سقوط افراد
۳۷۰	۴-۲-۱۲- جلوگیری از حریق، سوختگی و برق‌گرفتگی
۳۷۲	۳-۱۲- بهداشت کار، محیط‌زیست، تسهیلات بهداشتی و رفاهی
۳۷۲	۱-۳-۱۲- کلیات
۳۷۳	۲-۳-۱۲- آب آشامیدنی
۳۷۳	۳-۳-۱۲- سرویس‌های بهداشتی
۳۷۳	۴-۳-۱۲- محل‌های تعویض لباس (رختکن)
۳۷۳	۵-۳-۱۲- غذاخوری، محل اقامت و استراحت کارگران
۳۷۳	۶-۳-۱۲- نور و روشنایی
۳۷۳	۷-۳-۱۲- تهویه
۳۷۳	۸-۳-۱۲- کمک‌های اولیه

۳۹۶	۶-۱۳- تابلوهای توزیع نیرو، تجهیزات، وسایل حفاظت و کنترل
۳۹۷	۲-۶-۱۳- تجهیزات، وسایل حفاظت و کنترل
۳۹۷	۷-۱۳- مدارها (کابل کشی سیم کشی)
۳۹۷	۱-۷-۱۳- کلیات
۳۹۸	۲-۷-۱۳- کابل و کابل کشی
۳۹۹	۳-۷-۱۳- سیم کشی
۴۰۰	۸-۱۳- تجهیزات سیم کشی
۴۰۰	۱-۸-۱۳- کلیات
۴۰۰	۲-۸-۱۳- کلیدها
۴۰۰	۳-۸-۱۳- پریزها
۴۰۱	۹-۱۳- تأسیسات جریان ضعیف
۴۰۱	۱-۹-۱۳- کلیات
۴۰۲	۲-۹-۱۳- سیستم تلفن
۴۰۲	۴-۹-۱۳- سیستم اعلام حریق
۴۰۲	۵-۹-۱۳- سیستم صوتی و اعلام خطر
۴۰۲	۷-۹-۱۳- شبکه کامپیوتر
۴۰۳	۸-۹-۱۳- سیستم مدیریت هوشمند ساختمان (BMS)
۴۰۳	۹-۹-۱۳- الزامات سایر سیستم‌های جریان ضعیف
۴۰۳	۱۰-۱۳- محیط‌های عادی و مخصوص
۴۰۳	۱-۱۰-۱۳- کلیات
۴۰۴	۲-۱۰-۱۳- محیط‌های با شرایط عادی (محیط‌های خشک)
۴۰۴	۳-۱۰-۱۳- محیط‌های نمناک - محیط‌های مرطوب
۴۰۴	۴-۱۰-۱۳- حمام‌ها و دوش‌ها در منازل، هتل‌ها و نظایر آن
۴۰۵	۵-۱۰-۱۳- استخر
۴۰۶	۶-۱۰-۱۳- سونای خشک
۴۰۷	۷-۱۰-۱۳- سونای بخار: رعایت شرایط زیر برای محیط سونای بخار ...
۴۰۷	۸-۱۰-۱۳- محیط‌های گرم
۴۰۷	۹-۱۰-۱۳- محیط‌های مخصوص دیگر: این قبیل محیط‌ها، عبارتند از:
۴۱۱	پ-۲- مبانی عمومی سیستم روشنایی داخلی
۴۱۱	پ-۲-۲- استاندارد روشنایی داخلی
۴۱۲	پ-۲-۴- نکات عمومی قابل توجه در طراحی سیستم روشنایی داخلی

فصل چهاردهم

مبحث چهاردهم مقررات ملی ساختمان (تأسیسات مکانیکی)

۴۱۸	۱-۱۴- الزامات قانونی
۴۱۸	۲-۱۴- تعاریف
۴۲۲	۳-۱۴- مقررات کلی
۴۲۲	۱-۳-۱۴- کلیات

۳۸۲	۵-۸-۱۲- تخریب سازه‌های فولادی
۳۸۳	۷-۸-۱۲- مصالح و ضایعات
۳۸۳	۹-۱۲- عملیات خاکی
۳۸۳	۱-۹-۱۲- کلیات
۳۸۳	۲-۹-۱۲- گودبرداری (حفر طبقات زیر زمین و پی کنی ساختمان‌ها)
۳۸۴	۳-۹-۱۲- حفاری چاه‌ها و مجاری آب و فاضلاب
۳۸۴	۱۰-۱۲- عملیات ساخت، برپایی و نصب اسکلت ساختمان
۳۸۴	۱-۱۰-۱۲- کلیات
۳۸۴	۲-۱۰-۱۲- اجرای سازه‌های فولادی
۳۸۵	۳-۱۰-۱۲- اجرای سازه‌های بتنی
۳۸۵	۱۱-۱۲- سایر مقررات مربوط
۳۸۵	۱-۱۱-۱۲- کلیات
۳۸۵	۴-۱۱-۱۲- سیم کشی برای استفاده‌های موقت
۳۸۵	۵-۱۱-۱۲- نصب قطعات پیش ساخته بتنی
۳۸۵	۶-۱۱-۱۲- کار بر روی بام ساختمان‌ها، سقف‌های شیب‌دار و شکننده
۳۸۶	۷-۱۱-۱۲- نقاشی و پوشش سطوح با مواد شیمیایی و یا ...
۳۸۶	۸-۱۱-۱۲- حمل و نقل، جابجایی و انبار کردن مصالح

فصل سیزدهم

مبحث سیزدهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمان)

۳۸۷	۱-۱۳- مبانی عمومی
۳۸۷	۲-۱۳- کلیات
۳۸۷	۱-۲-۱۳- دامنه کاربرد
۳۸۷	۳-۲-۱۳- تعاریف عمومی
۳۸۸	۳-۱۳- اصول اساسی در تأسیسات برق
۳۸۸	۱-۳-۱۳- اصول حفاظت
۳۸۸	۲-۳-۱۳- طراحی
۳۸۹	۳-۳-۱۳- انتخاب تجهیزات الکتریکی
۳۸۹	۴-۱۳- برآورد درخواست نیروی برق (تقاضا، دیماندا)
۳۸۹	۱-۴-۱۳- کلیات
۳۸۹	۲-۴-۱۳- برآورد توان کل نصب شده
۳۸۹	۵-۱۳- منابع تأمین نیروی برق (سرویس مشترک)
۳۸۹	۱-۵-۱۳- کلیات
۳۸۹	۲-۵-۱۳- تأسیسات انشعاب برق فشار ضعیف ...
۳۹۰	۳-۵-۱۳- انشعاب فشار متوسط (اختصاصی)
۳۹۳	۴-۵-۱۳- اتصال زمین
۳۹۳	۵-۵-۱۳- نیروی برق اضطراری (برق اضطراری)
۳۹۴	۶-۵-۱۳- نیروی برق ایمنی

۴۴۰ ۶-۸-۱۴ بخاری گازی بدون دودکش

۴۴۰ ۷-۸-۱۴ بخاری برقی

۴۴۰ ۸-۸-۱۴ کوره هوای گرم بدون کانال

۴۴۰ ۹-۸-۱۴ کوره هوای گرم کانالی

۴۴۰ ۱۰-۸-۱۴ گرم کننده برقی سونا

۴۴۱ ۱۱-۸-۱۴ کولر گازی و پمپ حرارتی

۴۴۱ ۱۲-۸-۱۴ کولر آبی

۴۴۱ ۱۳-۸-۱۴ گرم کننده تابشی

۴۴۱ ۱۵-۸-۱۴ برج های خنک کننده

۴۴۱ ۹-۱۴ تأمین هوای احتراق

۴۴۱ ۱-۹-۱۴ کلیات

۴۴۲ ۲-۹-۱۴ تأمین هوای احتراق از داخل ساختمان

۴۴۲ ۳-۹-۱۴ تأمین هوای احتراق از خارج ساختمان

۴۴۲ ۴-۹-۱۴ تأمین همزمان هوای احتراق از داخل و خارج ساختمان

۴۴۲ ۵-۹-۱۴ تأمین مکانیکی هوای احتراق

۴۴۳ ۶-۹-۱۴ دهانه ها و کانال های ورودی هوای احتراق

۴۴۳ ۷-۹-۱۴ حفاظت در برابر گازها و بخارات خطرناک

۴۴۳ ۱۰-۱۴ لوله کشی

۴۴۳ ۲-۱۰-۱۴ طراحی لوله کشی

۴۴۳ ۳-۱۰-۱۴ مصالح لوله کشی

۴۴۴ ۴-۱۰-۱۴ اجرای لوله کشی

۴۴۶ ۵-۱۰-۱۴ آزمایش

۴۴۶ ۶-۱۰-۱۴ عایق کاری

۴۴۷ ۱۱-۱۴ دودکش

۴۴۷ ۱-۱۱-۱۴ کلیات

۴۴۷ ۲-۱۱-۱۴ دودکش با مکش طبیعی

۴۴۷ ۳-۱۱-۱۴ دودکش با مکش یا رانش مکانیکی

۴۴۸ ۴-۱۱-۱۴ دودکش مشترک برای چند دستگاه

۴۴۸ ۵-۱۱-۱۴ دودکش قائم فلزی

۴۴۹ ۶-۱۱-۱۴ دودکش قائم با مصالح بنائی

۴۵۰ ۸-۱۱-۱۴ لوله رابط دودکش

۴۵۱ ۱۲-۱۴ ذخیره سازی و لوله کشی سوخت مایع

۴۵۱ ۱-۱۲-۱۴ کلیات

۴۵۱ ۲-۱۲-۱۴ مخزن سوخت مایع

۴۵۲ ۳-۱۲-۱۴ لوله کشی سوخت مایع

۴۵۴ ۴-۱۲-۱۴ آزمایش

۴۵۵ ۱۳-۱۴ تبرید

۴۵۵ ۱-۱۳-۱۴ کلیات

۴۵۵ ۲-۱۳-۱۴ میردها

۴۵۵ ۳-۱۳-۱۴ طبقه بندی سیستم های تبرید از نظر احتمال نشت مبرد

۴۲۲ ۲-۳-۱۴ پلاک گذاری

۴۲۲ ۳-۳-۱۴ حفاظت ساختمان

۴۲۲ ۴-۳-۱۴ محل دستگاه ها

۴۲۲ ۵-۳-۱۴ نصب دستگاه ها

۴۲۳ ۶-۳-۱۴ فضا های دسترسی

۴۲۳ ۷-۳-۱۴ تخلیه چگالیده

۴۲۴ ۸-۳-۱۴ تأمین هوا و کنترل دما

۴۲۴ ۴-۴-۱۴ تعویض هوا

۴۲۴ ۱-۴-۱۴ کلیات

۴۲۴ ۲-۴-۱۴ دهانه های ورودی و تخلیه هوا

۴۲۴ ۳-۴-۱۴ تعویض هوای طبیعی

۴۲۵ ۴-۴-۱۴ تعویض هوای مکانیکی

۴۲۷ ۵-۴-۱۴ تخلیه هوا

۴۲۷ ۱-۵-۱۴ کلیات

۴۲۷ ۵-۵-۱۴ الزامات تخلیه مکانیکی هوا

۴۲۸ ۳-۵-۱۴ تخلیه هوای مراکز تولید و نگهداری مواد خطرناک

۴۲۹ ۴-۵-۱۴ موتور و هواکش

۴۲۹ ۶-۵-۱۴ تخلیه هوای آشپزخانه تجاری

۴۳۲ ۶-۱۴ کانال کشی

۴۳۲ ۱-۶-۱۴ کلیات

۴۳۳ ۲-۶-۱۴ پلنوم

۴۳۳ ۳-۶-۱۴ طراحی و ساخت کانال

۴۳۴ ۴-۶-۱۴ نصب کانال هوا

۴۳۵ ۶-۶-۱۴ سیستم های آشکارسازی دود

۴۳۵ ۷-۶-۱۴ عایق کاری کانال هوا

۴۳۶ ۸-۶-۱۴ دمپر آتش

۴۳۶ ۷-۱۴ دیگ، آب گرم کن و مخزن آب گرم تحت فشار

۴۳۶ ۲-۷-۱۴ آب گرم کن

۴۳۷ ۳-۷-۱۴ مخزن تحت فشار آب گرم مصرفی

۴۳۷ ۴-۷-۱۴ دیگ آب گرم و بخار

۴۳۸ ۵-۷-۱۴ لوازم اندازه گیری روی دیگ ها

۴۳۸ ۶-۷-۱۴ کنترل سطح پایین آب دیگ

۴۳۸ ۷-۷-۱۴ شیر اطمینان

۴۳۹ ۸-۷-۱۴ لوازم کنترلی و ایمنی

۴۳۹ ۹-۷-۱۴ مخزن انبساط سیستم گرمایی

۴۳۹ ۸-۱۴ دستگاه های گرم کننده و خنک کننده ویژه

۴۳۹ ۱-۸-۱۴ کلیات

۴۳۹ ۳-۸-۱۴ شومینه گازی

۴۳۹ ۴-۸-۱۴ بخاری نفتی با دودکش

۴۴۰ ۵-۸-۱۴ بخاری گازی با دودکش

۴۵۵	کاربرد سیستم‌های تبرید در ساختمان‌های مختلف
۴۵۷	الزامات عمومی در موتورخانه سیستم تبرید
۴۵۷	الزامات ویژه در موتورخانه سیستم تبرید
۴۵۸	لوله‌کشی سیستم تبرید
۴۵۹	آزمایش در کارگاه
۴۵۹	سیستم‌های خورشیدی
۴۶۰	کاهش فاصله مجاز

فصل پانزدهم

مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان (آسانسورها و پلکان‌برقی)

۴۶۲	کلیات
۴۶۲	حدود و دامنه کاربرد
۴۶۲	تعاریف
۴۶۴	آسانسورها
۴۶۴	الزامات اولیه انتخاب آسانسور
۴۶۵	طراحی و آماده‌سازی محل آسانسور و اجزاء آن
۴۷۱	ویژگی آسانسورهای مورد استفاده افراد ناتوان جسمی
۴۷۱	ویژگی‌های آسانسورهای هیدرولیک
۴۷۱	الزامات آسانسورهای حمل خودرو
۴۷۱	آزمایش و تحویل‌گیری
۴۷۲	حفاظت در مقابل آتش
۴۷۳	برق اضطراری
۴۷۳	پلکان‌برقی و پیاده‌رو متحرک
۴۷۳	الزامات اولیه طراحی
۴۷۴	ویژگی‌های سازه و نحوه انتخاب پلکان‌برقی و پیاده‌رو متحرک
۴۷۴	مشخصات فنی پلکان‌برقی و پیاده‌رو متحرک
۴۷۵	حفاظت‌های فنی و ایمنی
۴۷۵	حفاظت در مقابل آتش
۴۷۵	تحویل‌گیری و نگهداری

فصل شانزدهم

مبحث شانزدهم مقررات ملی ساختمان (تاسیسات بهداشتی)

۴۷۹	کلیات
۴۷۹	دامنه کاربرد
۴۷۹	تخریب
۴۷۹	مصالح
۴۷۹	مدارک فنی
۴۷۹	فضای نصب لوازم

۴۷۹	حفاظت لوله‌کشی
۴۷۹	حفاظت اجزای ساختمان
۴۸۰	بازرسی و آزمایش
۴۸۰	تعاریف
۴۸۳	لوازم بهداشتی
۴۸۳	دامنه
۴۸۳	جنس و ساخت
۴۸۳	تعداد لوازم بهداشتی
۴۸۵	نصب لوازم بهداشتی
۴۸۵	الزامات انتخاب و نصب لوازم بهداشتی
۴۸۷	توزیع آب مصرفی در ساختمان
۴۸۷	دامنه
۴۸۷	آب موردنیاز
۴۸۷	طراحی لوله‌کشی توزیع آب مصرفی
۴۸۹	انتخاب مصالح
۴۹۰	اجرای لوله‌کشی
۴۹۱	ذخیره‌سازی و تنظیم فشار آب
۴۹۲	حفاظت آب آشامیدنی
۴۹۴	اتصال به لوازم بهداشتی
۴۹۵	لوله‌کشی توزیع آب گرم مصرفی
۴۹۶	ضد عفونی، آزمایش
۴۹۷	لوله‌کشی فاضلاب بهداشتی ساختمان
۴۹۷	دامنه
۴۹۷	طراحی لوله‌کشی فاضلاب
۵۰۰	انتخاب مصالح
۵۰۲	اجرای لوله‌کشی
۵۰۳	آزمایش
۵۰۳	لوله‌کشی هواکش فاضلاب
۵۰۳	دامنه
۵۰۳	طراحی لوله‌کشی هواکش فاضلاب
۵۰۷	انتخاب مصالح
۵۰۷	اجرای لوله‌کشی
۵۰۷	آزمایش
۵۰۷	لوله‌کشی آب باران ساختمان
۵۰۷	دامنه
۵۰۷	طراحی لوله‌کشی آب باران
۵۰۹	انتخاب مصالح
۵۰۹	اجرای لوله‌کشی
۵۰۹	آزمایش
۵۱۰	بست و تکیه‌گاه

۵۲۸	..... ۵-۵-۱۷-عایق کاری لوله‌ها (پوشش لوله‌ها)
۵۲۸	..... ۶-۵-۱۷-جوشکاری
۵۳۰	..... ۶-۱۷-کنترل کیفیت، آزمایش، بازرسی، صدور تأییدیه، تحویل و ...
۵۳۰	..... ۱-۶-۱۷-کنترل کیفیت
۵۳۰	..... ۲-۶-۱۷-آزمایش مقاومت لوله و عدم نشت گاز
۵۳۰	..... ۳-۶-۱۷-برقراری جریان گاز
۵۳۰	..... ۴-۶-۱۷-بستن مجاری خروجی گاز
۵۳۰	..... ۵-۶-۱۷-بررسی نشت گاز در سیستم لوله‌کشی بعد از باز کردن ...
۵۳۱	..... ۶-۶-۱۷-اقدامات لازم در صورت وجود نشت گاز:
۵۳۱	..... ۷-۶-۱۷-آزمایش مجدد سیستم لوله‌کشی در صورت عدم وصل ...
۵۳۱	..... ۷-۱۷-نصب و راه‌اندازی وسایل گازسوز
۵۳۱	..... ۱-۷-۱۷-کلیات نصب
۵۳۱	..... ۲-۷-۱۷-ضوابط نصب دستگاه‌های گازسوز
۵۳۱	..... ۳-۷-۱۷-محدودیت‌های نصب وسایل گازسوز
۵۳۲	..... ۴-۷-۱۷-قابلیت دسترسی به دستگاه گازسوز و فاصله‌های لازم
۵۳۲	..... ۵-۷-۱۷-روش‌های تأمین هوای لازم برای احتراق و تهویه
۵۳۵	..... ۸-۱۷-دودکش‌های دستگاه‌های گازسوز ساختمان‌ها
۵۳۵	..... ۱-۸-۱۷-کلیات
۵۳۵	..... ۲-۸-۱۷-تعیین قطر دودکش مستقل برای یک دستگاه گازسوز
۵۳۵	..... ۳-۸-۱۷-تعیین قطر دودکش مشترک و لوله رابط
۵۳۷	..... ۴-۸-۱۷-نکات ضروری برای طراحی و اجرای دودکش‌ها
۵۳۸	..... ۵-۸-۱۷-ضوابط مربوط به نصب دودکش‌ها
۵۳۸	..... ۹-۱۷-ضوابط بهره‌برداری و نگهداری از سیستم لوله‌کشی گاز ...
۵۳۸	..... ۱-۹-۱۷-کلیات
۵۳۸	..... ۲-۹-۱۷-نکات قابل توجه در دوره بهره‌برداری
۵۳۹	..... ۳-۹-۱۷-تغییر در سیستم لوله‌کشی گاز ساختمان
۵۳۹	..... ۴-۹-۱۷-تعمیر سیستم لوله‌کشی گاز ساختمان
۵۳۹	..... ۱۰-۱۷-کلیات
۵۳۹	..... ۱-۱۰-۱۷-حدود و دامنه کاربرد
۵۳۹	..... ۱۱-۱۷-مشخصات مواد و مصالح مصرفی، بر آورد، طراحی و ...
۵۳۹	..... ۱-۱۱-۱۷-مشخصات مواد و مصالح مصرفی
۵۴۱	..... ۲-۱۱-۱۷-برآورد مصرف و طراحی سیستم لوله‌کشی گاز
۵۴۱	..... ۱۲-۱۷-اجرای لوله‌کشی گاز
۵۴۱	..... ۱-۱۲-۱۷-کلیات
۵۴۱	..... ۲-۱۲-۱۷-تجهیز کارگاه
۵۴۱	..... ۳-۱۲-۱۷-نقشه‌های اجرایی
۵۴۲	..... ۴-۱۲-۱۷-خم کاری لوله‌های فولادی
۵۴۲	..... ۵-۱۲-۱۷-لوله‌کشی دفنی
۵۴۵	..... ۶-۱۲-۱۷-لوله‌کشی رو کار

۵۱۰	..... ۱-۷-۱۶-دامنه
۵۱۰	..... ۲-۷-۱۶-نکات عمومی
۵۱۰	..... ۳-۷-۱۶-بست و تکیه‌گاه لوله‌های قائم
۵۱۱	..... ۴-۷-۱۶-بست و تکیه‌گاه لوله‌های افقی
۵۱۱	..... ۵-۷-۱۶-محل بست‌ها و تکیه‌گاه‌ها
۵۱۲	..... پیوسته‌ها

فصل هفدهم

مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان (لوله‌کشی گاز طبیعی)

۵۱۷	..... تعاریف و کلیات
۵۱۷	..... گاز یاب (آشکار ساز نشت گاز)
۵۱۸	..... ۱-۱۷-کلیات
۵۱۸	..... ۱-۱-۱۷-حدود و دامنه کاربرد
۵۱۸	..... ۲-۱-۱۷-مسئولیت‌ها
۵۱۹	..... ۲-۱۷-گروه‌بندی ساختمان‌ها
۵۱۹	..... ۱-۲-۱۷-کلیات
۵۱۹	..... ۲-۲-۱۷-ساختمان‌های مسکونی
۵۱۹	..... ۳-۲-۱۷-ساختمان‌های عمومی
۵۱۹	..... ۴-۲-۱۷-ساختمان‌های خاص
۵۲۰	..... ۵-۲-۱۷-انواع ساختمان‌های عمومی
۵۲۰	..... ۳-۱۷-مقررات ویژه گازرسانی به ساختمان‌های عمومی و خاص
۵۲۰	..... ۱-۳-۱۷-کلیات
۵۲۰	..... ۲-۳-۱۷-ممنوعیت نصب وسایل گازسوز گرمایشی
۵۲۱	..... ۳-۳-۱۷-الزامات نصب وسایل گازسوز در شرایط خاص
۵۲۱	..... ۴-۳-۱۷-الزامات نصب تجهیزات ایمنی
۵۲۱	..... ۵-۳-۱۷-محدودیت عبور لوله گاز از سقف‌های کاذب محل‌های تجمع
۵۲۱	..... ۶-۳-۱۷-تأمین هوای احتراق برای وسایل گازسوز
۵۲۱	..... ۷-۳-۱۷-انتخاب مسیر دودکش وسایل گازسوز
۵۲۱	..... ۸-۳-۱۷-سایر موارد
۵۲۱	..... ۴-۱۷-طراحی سیستم لوله‌کشی گاز و انتخاب مصالح
۵۲۱	..... ۱-۴-۱۷-طراحی سیستم لوله‌کشی گاز ساختمان‌ها
۵۲۲	..... ۲-۴-۱۷-الزامات نصب اجزای سیستم لوله‌کشی گاز
۵۲۳	..... ۳-۴-۱۷-توسعه سیستم لوله‌کشی گاز موجود خانگی
۵۲۴	..... ۴-۴-۱۷-مشخصات مواد و مصالح مصرفی
۵۲۶	..... ۵-۱۷-اجرای سیستم لوله‌کشی گاز طبیعی
۵۲۶	..... ۱-۵-۱۷-کلیات
۵۲۶	..... ۲-۵-۱۷-الزامات اجرای سیستم لوله‌کشی گاز
۵۲۷	..... ۳-۵-۱۷-لوله‌کشی رو کار
۵۲۷	..... ۴-۵-۱۷-لوله‌کشی توکار

۵۴۵	۱۳-۱۷- عایق کاری لوله‌ها
۵۴۵	۱-۱۳-۱۷- کلیات
۵۴۶	۲-۱۳-۱۷- اقدامات اولیه قبل از عایق کاری
۵۴۶	۳-۱۳-۱۷- زنگ زدائی و تمیز کاری لوله‌ها
۵۴۶	۴-۱۳-۱۷- عایق کاری سرد لوله‌ها (نوارپیچی)
۵۴۷	۵-۱۳-۱۷- عایق کاری گرم لوله‌ها (عایق کاری با قیر)
۵۴۹	۱۴-۱۷- جوشکاری
۵۴۹	۱-۱۴-۱۷- جوشکاری شبکه‌های گازرسانی فولادی
۵۵۱	۲-۱۴-۱۷- جوشکاری شبکه‌های گازرسانی پلی‌اتیلن
۵۵۲	۱۶-۱۷- کنترل کیفیت، آزمایش، بازرسی، صدور تأییدیه، تحویل و ...
۵۵۳	۳-۱۶-۱۷- تجهیزات و لوازم مورد نیاز برای انجام آزمایش
۵۵۳	۴-۱۶-۱۷- تنظیم دستگاه‌های آزمایش
۵۵۳	۵-۱۶-۱۷- مسئولیت‌های مجری در ارتباط با انجام آزمایش
۵۵۳	۶-۱۶-۱۷- برنامه انجام آزمایش‌ها
۵۵۳	۷-۱۶-۱۷- مسئولیت‌های دستگاه نظارت در ارتباط با انجام آزمایش
۵۵۳	۸-۱۶-۱۷- اقدامات قبل از شروع آزمایش
۵۵۳	۹-۱۶-۱۷- مراحل انجام آزمایش‌های مقاومت و نشستی

فصل هجدهم

مبحث هجدهم مقررات ملی ساختمان (عایق‌بندی و تنظیم صدا)

۵۵۸	۱-۱۸- کلیات و تعاریف
۵۶۵	۲-۱۸- مقررات آکوستیکی انواع ساختمان‌ها
۵۷۰	۴-۱۸- جداکننده‌ها با صدابندی مناسب

فصل نوزدهم

مبحث نوزدهم مقررات ملی ساختمان (صرفه‌جویی در مصرف انرژی)

۵۷۸	۱-۱۹- کلیات
۵۷۸	۱-۱-۱۹- دامنه کاربرد
۵۷۸	۲-۱-۱۹- میزان کارایی انرژی ساختمان‌ها
۵۷۸	۲-۱۹- تعاریف، گونه‌بندی‌ها و گروه‌بندی‌ها
۵۷۸	۱-۲-۱۹- تعاریف
۵۸۳	۲-۲-۱۹- گونه‌بندی عوامل ویژه تعیین‌کننده و گروه‌بندی ساختمان‌ها
۵۸۴	۱-۳-۱۹- مدارک موردنیاز برای تأیید ساختمان از نظر ضوابط ...
۵۸۵	۲-۳-۱۹- روش‌های مختلف طراحی و به‌کارگیری نرم‌افزارهای ...
۵۸۶	۴-۱۹- ضوابط اجباری
۵۸۶	۱-۴-۱۹- الزامات کلی
۵۸۶	۲-۴-۱۹- پوسته خارجی ساختمان

۵۸۹	۳-۴-۱۹- تأسیسات مکانیکی
۵۹۱	۴-۴-۱۹- تأسیسات برقی
۵۹۲	۵-۴-۱۹- سیستم‌های بر پایه انرژی‌های تجدیدپذیر
۵۹۲	۲-۵-۴-۱۹- موارد خاص
۵۹۲	۵-۱۹- روش تجویزی
۵۹۲	۱-۵-۱۹- اصول کاری
۵۹۳	۲-۵-۱۹- پوسته خارجی ساختمان
۵۹۶	۳-۵-۱۹- تأسیسات مکانیکی:
۵۹۸	۴-۵-۱۹- تأسیسات برقی
۶۰۳	۵-۵-۱۹- سیستم‌های بر پایه انرژی‌های تجدیدپذیر
۶۰۴	۶-۱۹- روش موازنه‌ای (کارکردی)
۶۰۴	۱-۶-۱۹- اصول کلی
۶۰۴	۲-۶-۱۹- پوسته خارجی ساختمان
۶۰۸	۵-۶-۱۹- سیستم‌های بر پایه انرژی‌های تجدیدپذیر
۶۰۸	۷-۱۹- روش نیاز انرژی ساختمان
۶۰۸	۱-۷-۱۹- اصول کاری: در این روش، لازم است اصول ...
۶۰۹	۲-۷-۱۹- شبیه‌سازی و انجام محاسبات
۶۱۱	۳-۷-۱۹- تأسیسات مکانیکی
۶۱۱	۴-۷-۱۹- تأسیسات برقی
۶۱۱	۵-۷-۱۹- سیستم‌های بر پایه انرژی‌های تجدیدپذیر
۶۱۲	۸-۱۹- روش کارایی انرژی ساختمان
۶۱۲	۱-۸-۱۹- اصول کاری
۶۱۳	۲-۸-۱۹- شبیه‌سازی و انجام محاسبات
۶۱۳	۳-۸-۱۹- اصول، روش‌های طراحی و شرایط پذیرش نتایج محاسبات

فصل بیستم

مبحث بیستم مقررات ملی ساختمان (علائم و تابلوها)

۶۴۸	۱-۲۰- کلیات
۶۴۸	۲-۲۰- تعاریف و نحوه کاربرد
۶۵۱	۳-۲۰- ضوابط کلی
۶۵۱	۱-۳-۲۰- تابلوهای الزامی برای نصب در تصرف‌های مختلف ساختمان
۶۵۲	۲-۳-۲۰- محدوده نصب علائم تصویری و تابلوها
۶۵۳	۳-۳-۲۰- محدودیت مکان نصب علائم و تابلو
۶۵۳	۴-۳-۲۰- الزامات ساخت و نصب علائم تصویری و تابلوها
۶۵۳	۵-۳-۲۰- الزامات ایستایی و سازه علائم تصویری و تابلو
۶۵۳	۶-۳-۲۰- الزامات نوع و مقاومت مصالح علائم و تابلوها
۶۵۳	۷-۳-۲۰- الزامات الکتریکی علائم و تابلوها
۶۵۳	۸-۳-۲۰- تعمیر و نگهداری علائم و تابلوها
۶۵۴	۹-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم ایمنی تصویری و تابلوها

۶۶۹	۹-۱-۲۱- بارهای ناشی از انفجار
۶۷۰	۱۲-۱-۲۱- تعاریف
۶۷۱	۲-۲۱- ملاحظات معماری و محوطه
۶۷۱	۱-۲-۲۱- معماری و پدافند غیره عامل
۶۷۱	۲-۲-۲۱- برنامه‌ریزی و طراحی محوطه
۶۷۲	۳-۲-۲۱- طراحی معماری ساختمان
۶۷۳	۴-۲-۲۱- فضاهای امن
۶۷۴	۵-۲-۲۱- اتاق مرکز کنترل و مدیریت ساختمان (و بحران)
۶۷۴	۳-۲-۲۱- بارهای ناشی از انفجار
۶۷۴	۱-۳-۲۱- انواع موج انفجار
۶۷۵	۲-۳-۲۱- موقعیت چشمه انفجار
۶۷۵	۳-۳-۲۱- انفجار در هوای آزاد
۶۷۵	۴-۳-۲۱- انفجار سطحی
۶۷۵	۵-۳-۲۱- بارگذاری انفجار خارجی بر وجوه مختلف ساختمان
۶۷۵	۶-۳-۲۱- انفجار در داخل زمین
۶۷۵	۸-۳-۲۱- ترکش‌ها
۶۷۶	۴-۲۱- مشخصه‌های مکانیکی مصالح و سامانه‌های سازه‌ای
۶۷۶	۱-۴-۲۱- کلیات
۶۷۶	۲-۴-۱۵- پاسخ استاتیکی - پاسخ دینامیکی
۶۷۶	۳-۴-۲۱- ویژگی دینامیکی مصالح
۶۷۶	۴-۴-۱۵- مصالح
۶۷۷	۵-۴-۲۱- سامانه‌های سازه‌ای مناسب برای مقاومت در مقابل انفجار
۶۷۸	۶-۲۱- انهدام پیش‌رونده
۶۷۸	۳-۶-۲۱- روش تحلیل و طراحی سازه
۶۷۸	۴-۶-۲۱- ضوابط روش مقاومت کلافی در هر سازه قابی ...
۶۷۹	۵-۶-۲۱- روش مستقیم - روش مسیر جایگزین
۶۷۹	۷-۲۱- ملاحظات تأسیسات مکانیکی
۶۷۹	۱-۷-۲۱- کلیات
۶۸۰	۲-۷-۲۱- ملاحظات تأسیسات مکانیکی
۶۸۱	۳-۷-۲۱- ملاحظات تأسیسات برقی
۶۸۳	۴-۷-۲۱- آسانسورهای اضطراری
۶۸۳	۵-۷-۲۱- تأسیسات فضای امن

فصل بیست و دوم

مبحث بیست و دوم مقررات ملی ساختمان (مراقب و نگهداری از ساختمان‌ها)

۶۸۴	۱-۲۲- تعاریف
۶۸۴	۲-۲۲- نظامات اداری
۶۸۵	۳-۲۲- معماری و سازه
۶۹۰	پاسخنامه‌سؤالات
۶۹۱	کلیدواژه
۷۰۴	منابع و مآخذ

۶۵۴	۱۰-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم ایمنی در برابر حریق
۶۵۵	۱۱-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم نوری
۶۵۵	۱۲-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم صوتی
۶۵۵	۱۳-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم ایمنی کلامی
۶۵۵	۱۴-۳-۲۰- ضوابط کلی استفاده از علائم ایمنی با حرکات دست
۶۵۵	۴-۲۰- ضوابط علائم خروج اضطراری دسترس خروج
۶۵۵	۱-۴-۲۰- ضوابط علائم خروج اضطراری
۶۵۶	۲-۴-۲۰- موارد استثناء در نصب علائم خروج اضطراری:
۶۵۶	۳-۴-۲۰- نصب علائم خروج در ارتفاع نزدیک‌تر از کف ...
۶۵۶	۴-۴-۲۰- علائم خروج دارای نورپردازی خارجی
۶۵۶	۵-۴-۲۰- علائم نورانی مسیر خروج
۶۵۷	۵-۲۰- تابلوی راهنمای واکنش اضطراری و نقشه‌های راهنمای تخلیه خروج
۶۵۷	۱-۵-۲۰- تابلوی راهنمای واکنش اضطراری
۶۵۸	۲-۵-۲۰- مندرجات تابلوی راهنمای واکنش اضطراری
۶۵۸	۳-۵-۲۰- محل نصب تابلوی راهنمای واکنش اضطراری و ...
۶۵۸	۴-۵-۲۰- شرایط نصب تابلوهای راهنمای واکنش اضطراری و ...
۶۵۸	۵-۵-۲۰- نشانه تصویری در تابلوی راهنمای واکنش اضطراری
۶۵۹	۶-۲۰- تابلوها و علائم ایمنی الزامی در کارگاه‌ها
۶۵۹	۱-۶-۲۰- ضوابط کلی علائم ایمنی الزامی در کارگاه‌ها
۶۵۹	۳-۶-۲۰- تابلوهای ایمنی دائمی ساختمان کارگاه‌های صنعتی و ...
۶۶۰	۴-۶-۲۰- ضوابط نصب علائم و برجسب‌های ایمنی بر روی مخازن ...
۶۶۲	۷-۲۰- تابلوها و علائم در معابر و محوطه‌های بیرون ...
۶۶۲	۱-۷-۲۰- ضوابط کلی تابلوهای واقع در معابر و محوطه‌های ساختمانی
۶۶۳	۲-۷-۲۰- تابلوهایی که نیاز به مجوز ندارند، تابلوهای نیازمند مجوز و ...
۶۶۳	۳-۷-۲۰- تابلوهای غیرمجاز
۶۶۳	۴-۷-۲۰- انواع پلاک‌ها و تابلوهای مجاز
۶۶۳	۵-۷-۲۰- سطح مجاز تابلوهای واقع در معابر و محوطه‌های بیرونی
۶۶۳	۶-۷-۲۰- محدوده نصب انواع تابلوهای واقع در معابر و ...
۶۶۴	۷-۷-۲۰- مطالب تابلوهای واقع در معابر و محوطه‌های بیرونی
۶۶۵	۸-۷-۲۰- رنگ و نورپردازی تابلوهای واقع در معابر و ...
۶۶۵	۹-۷-۲۰- تابلوهای واقع در معابر و محوطه‌های بیرونی ناهماهنگ

فصل بیست و یکم

مبحث بیست و یکم مقررات ملی ساختمان (پدافند غیرعامل)

۶۶۶	۱-۲۱- کلیات
۶۶۶	۱-۱-۲۱- تعاریف
۶۶۶	۲-۱-۲۱- تهدیدها
۶۶۶	۳-۱-۲۱- هدف
۶۶۶	۴-۱-۲۱- دامنه کاربرد:
۶۶۶	۵-۱-۲۱- پناهگاه
۶۶۶	۶-۱-۲۱- کارکرد میان‌رشته‌ای پدافند غیرعامل
۶۶۷	۷-۱-۲۱- سطوح عملکرد ساختمان‌ها

شناخت صحیح الزامات و قوانین حاکم بر ساخت‌وساز از جمله مباحث مقررات ملی برای مهندسان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. آموزش این قوانین در اکثر دانشگاه‌ها مورد توجه نبوده و مهندسان بعد از فارغ‌التحصیل شدن جهت کسب صلاحیت‌های حرفه‌ای باید این قوانین را بی‌آموزند. آزمون‌های نظام‌مهندسی به‌صورت جزوه باز بوده و رقابتی نمی‌باشد ولی میزان قبولی در این آزمون بسیار پایین است. بر اساس تجربه چندساله تدریس در دوره‌های آمادگی آزمون، از جمله مهم‌ترین مشکلات داوطلبین تعداد زیاد منابع، حجم بالا، پراکنده بودن مطالب، تنوع و بعضاً وجود تناقض در آنها می‌باشد. در اغلب موارد داوطلبان وقت زیادی را برای پیدا کردن موضوع مرتبط با سؤال صرف کرده و در صورت یافتن موضوع مربوطه زمان زیادی را برای تحلیل ضابطه و حل سؤال می‌کنند و به خاطر کمبود وقت حدنصاب قبولی را کسب نمی‌کنند. این کتاب با فشرده‌سازی مطالب و ارائه نمونه سؤالات تحلیلی باعث افزایش قابل‌ملاحظه سرعت عمل داوطلبان می‌گردد.

مباحث مقررات ملی جهت طراحی، نظارت و اجرای ساختمان در ۴ رشته معماری، عمران، برق و مکانیک می‌باشد از همین رو قوانین مربوط به هر رشته در حوزه طراحی، نظارت و اجرا از هم تفکیک نشده است لذا برای آمادگی برای هر آزمون نیاز به مطالعه بخش‌هایی از مقررات ملی می‌باشد. در این کتاب بخش‌های مرتبط با آزمون نظارت و اجرای رشته معماری به‌طور کامل شرح داده شده است. این کتاب شامل بیست دو فصل می‌باشد به‌استثنای فصل اول و ششم، شماره فصل‌ها با شماره مباحث مقررات ملی یکسان می‌باشد. فصل اول مربوط به قانون نظام‌مهندسی و فصل ششم مربوط به پیوست ششم آیین‌نامه ۲۸۰۰ می‌باشد. هر فصل شامل یک مبحث می‌باشد و متن کامل اغلب مباحث از جمله مبحث سوم، چهارم، پنجم و در آن گنجانده شده است. در فصل‌های مربوط به مباحث سازه از جمله مبحث نهم و دهم بخش‌هایی از مقررات ملی از جمله شماره استانداردها، فرمول‌های محاسبات سازه و مطالب مشابه حذف شده که در آزمون‌های معماری مورد سؤال نمی‌باشد. توصیه می‌شود کتاب راهنمای جوش نیز علاوه بر این کتاب مورد مطالعه قرار گیرد. آزمون‌های نظام‌مهندسی معمولاً دارای ۶۰ سؤال می‌باشد که این کتاب نزدیک به ۸۰ درصد این سؤالات را پوشش می‌دهد. لازم به ذکر است که حدود ۳ سؤال از راهنمای جوش و حدود ۵ تا ۸ سؤال خارج منابع اعلام‌شده تألیف می‌گردد.

در این کتاب سعی شده تمام نیازهای داوطلب جهت مطالعه و تسلط به ضوابط مورد توجه قرار گیرد لذا آخرین غلط‌نامه‌های مقررات ملی بر روی متن کتاب اعمال گردیده، کلمات و واژگان کلیدی هایلایت شده، بندهای مهم به همراه تصاویر مورد تحلیل قرار گرفته، مطالب مشابه مباحث مقررات به همدیگر ارجاع داده شده و نمونه سؤال ارائه گردیده است. علاوه بر فهرست کاربردی، در انتهای این کتاب نیز کلیدواژه ارائه شده است. لازم به ذکر است جهت تسلط هر چه بیشتر و افزایش سرعت عمل در آزمون سؤالات آزمون‌های قبل و همچنین سؤالات تألیفی حداقل دو بار پاسخ داده شود. امید است که این اثر در راستای کمک به ارتقاء توان علمی مهندسیین مؤثر واقع گردد.

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب

مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب سال ۱۳۴۸ و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۵۰، برای ناشر محفوظ و منحصرأ متعلق به نشر نوآور است. لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از مطالب، اشکال، نمودارها، جداول و تصاویر این کتاب، در دیگر کتب، مجلات، نشریات، سایت‌ها و موارد دیگر، و نیز هر گونه بهره‌برداری از مطالب این کتاب تحت هر عنوانی از قبیل چاپ، فتوکپی، اسکن، تایپ از آن، تهیه فایل پی دی اف و عکس‌برداری از کتاب، و همچنین هر نوع انتشار به صورت اینترنتی، الکترونیکی، سی دی، وی دی، فیلم، فایل صوتی یا تصویری و غیره بدون اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع و غیرقانونی بوده و شرعاً نیز حرام است، و متخلفین تحت پیگرد قانونی و قضایی قرار می‌گیرند.

با توجه به اینکه هیچ کتابی از کتب نشر نوآور به صورت فایل ورد یا پی دی اف و موارد این‌چنین، توسط این انتشارات در هیچ سایت اینترنتی ارائه نشده است، لذا در صورتی که هر سایتی اقدام به تایپ، اسکن و یا موارد مشابه نماید و کل یا قسمتی از متن کتب نشر نوآور را در سایت خود قرار داده و یا اقدام به فروش آن نماید، توسط کارشناسان امور اینترنتی این انتشارات، که مسئولیت اداره سایت را به عهده دارند و به‌طور روزانه به بررسی محتوای سایت‌ها می‌پردازند، بررسی و در صورت مشخص شدن هر گونه تخلف، ضمن اینکه این کار از نظر قانونی غیر مجاز و از نظر شرعی نیز حرام می‌باشد، وکیل قانونی انتشارات از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، پلیس فتا (پلیس رسیدگی به جرایم رایانه‌ای و اینترنتی) و نیز سایر مراجع قانونی، اقدام مقتضی به عمل آورده، و طی انجام مراحل قانونی و اقدامات قضایی، خاطیان را مورد پیگرد قانونی و قضایی قرار داده و کلیه خسارات وارده به این انتشارات و مؤلف از متخلفان اخذ خواهد شد.

همچنین در صورتی که هر یک از کتابفروشی‌ها، اقدام به تهیه کپی، جزوه، چاپ دیجیتال، چاپ ریسو، اُفست از کتب انتشارات نوآور نموده و اقدام به فروش آن نمایند، ضمن اطلاع‌رسانی تخلفات کتابفروشی مزبور به سایر همکاران و مؤزعیین محترم، از طریق وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اتحادیه ناشران، و انجمن ناشران دانشگاهی و نیز مراجع قانونی و قضایی اقدام به استیفای حقوق خود از متخلف می‌نماید.

خرید، فروش، تهیه، استفاده و مطالعه از روی نسخه غیراصل کتاب،

از نظر قانونی غیرمجاز، و شرعاً نیز حرام است.

انتشارات نوآور از خوانندگان گرامی خود درخواست دارد که در صورت مشاهده هر گونه تخلف از قبیل موارد فوق، مراتب را یا از طریق تلفن‌های انتشارات نوآور به شماره‌های ۰۲۱-۶۶۴۸۴۱۹۱ و ۰۲۱-۶۶۴۸۴۱۹۱ و یا از طریق ایمیل انتشارات به آدرس info@noavarpub.com و یا از طریق منوی تماس با ما در سایت www.noavarpub.com به این انتشارات ابلاغ نمایند، تا از تصویب حقوق ناشر، پدیدآورنده و نیز خود خوانندگان محترم جلوگیری به عمل آید، و در راستای انجام این امر مهم، به عنوان تشکر و قدردانی، از کتب انتشارات نوآور نیز هدیه دریافت نمایند.

فصل اول

قانون نظام مهندسی و اخلاق حرفه‌ای به همراه اصلاحات

بخش اول

قانون نظام مهندسی و اخلاق حرفه‌ای به همراه اصلاحات

فصل اول: کلیات، اهداف و خط‌مشی

- ♦ **ماده ۱- تعریف:** نظام مهندسی و کنترل ساختمان عبارت است از مجموعه قانون، مقررات، آئین‌نامه‌ها، استانداردها و تشکلهای مهندسی، حرفه‌ای و صنفی که در جهت رسیدن به اهداف منظور در این قانون تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.
- ♦ **ماده ۲- اهداف و خط‌مشی** این قانون عبارت‌اند از:
- ۱- تقویت و توسعه فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در معماری و شهرسازی.
 - ۲- تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه‌های فنی و مهندسی در بخش‌های ساختمان و شهرسازی.
 - ۳- تأمین موجبات رشد و اعتلای مهندسی در کشور.
 - ۴- ترویج اصول معماری و شهرسازی و رشد آگاهی عمومی نسبت به آن و مقررات ملی ساختمان و افزایش بهره‌وری.
 - ۵- بالا بردن کیفیت خدمات مهندسی و نظارت بر حسن اجرای خدمات.
 - ۶- ارتقای دانش فنی صاحبان حرفه‌ها در این بخش.
 - ۷- وضع مقررات ملی ساختمان به‌منظور اطمینان از ایمنی، بهداشت، بهره‌دهی مناسب، آسایش و...
 - ۸- تهیه و تنظیم مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی.
 - ۹- الزام به رعایت مقررات ملی ساختمان، مقررات شهرسازی و مفاد طرح‌ها از سوی تمام دستگاه‌ها و اشخاص.
 - ۱۰- جلب مشارکت حرفه‌ای مهندسان و صاحبان حرفه‌ها و صنوف ساختمانی در تهیه و اجرای طرح‌های توسعه و آبادانی کشور.



- ♦ **ماده ۳-** برای تأمین مشارکت هر چه وسیع‌تر مهندسان در انتظام امور حرفه‌ای خود و تحقق اهداف این قانون در سطح کشور سازمان نظام مهندسی ساختمان که از این پس در این قانون به اختصار سازمان خوانده می‌شود و در هر استان یک سازمان به نام سازمان نظام مهندسی ساختمان استان که از این پس به اختصار سازمان استان نامیده می‌شود، تأسیس می‌شود. سازمان‌های یادشده غیرانتفاعی بوده و تابع قوانین و مقررات عمومی حاکم بر مؤسسات غیرانتفاعی می‌باشند.
- ♦ **ماده ۴-** از تاریخی که وزارت راه و شهرسازی با کسب نظر از وزارت کشور در هر محل حسب مورد اعلام نماید، اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی به آن دسته از امور فنی در بخش‌های ساختمان و شهرسازی که توسط وزارت یادشده تعیین می‌شود، مستلزم داشتن صلاحیت حرفه‌ای است. این صلاحیت از طریق پروانه احراز می‌شود. مرجع صدور پروانه اشتغال به کار مهندسی و پروانه اشتغال به کار کاردانی و تجربی وزارت راه و شهرسازی و مرجع صدور پروانه مهارت فنی وزارت کار و امور اجتماعی تعیین می‌گردد.
- **تبصره ۲-** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی جهت انجام خدمات باید مدارک صلاحیت حرفه‌ای موقت دریافت دارند.

فصل دوم: تشکیلات، ارکان، وظایف و اختیارات سازمان

- ♦ **ماده ۵-** ارکان سازمان عبارت است از هر یک از سازمان استان‌ها، هیأت عمومی سازمان، شورای مرکزی سازمان، رئیس سازمان و شورای انتظامی نظام مهندسی.
- ♦ **ماده ۶-** برای تشکیل سازمان استان وجود حداقل ۵۰ نفر داوطلب عضویت از بین مهندسان حوزه استان که با مدرک مهندسی در رشته‌های اصلی شامل معماری، عمران، تأسیسات مکانیکی، تأسیسات برقی، شهرسازی، نقشه‌برداری و ترافیک باشند، ضروری است.
- **تبصره ۱-** مهندس حوزه هر استان در این قانون به شخصی اطلاق می‌شود که حداقل متولد آن استان یا ۶ ماه ممتد پیش از تاریخ تسلیم درخواست عضویت، در آن استان مقیم باشد.
- **تبصره ۲-** هر یک از مهندسان در بیش از یک سازمان نمی‌توانند عضویت یابند.
- ♦ **ماده ۷-** عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار در رشته اصلی و اشخاص حقیقی در رشته مرتبط در سازمان استان بلامانع است.
- **تبصره ۱-** رشته‌های مرتبط با مهندسی ساختمان به کلیه رشته‌هایی اطلاق می‌شود که عنوان آنها با رشته‌های اصلی یادشده در ماده (۶) متفاوت بوده ولی محتوای علمی و آموزشی آنها با رشته‌های اصلی بیش از ۷۰٪ در ارتباط باشد و فارغ‌التحصیلان این گونه رشته‌ها خدمات فنی معینی را در زمینه‌های طراحی، محاسبه، اجرا، نگهداری، کنترل، آموزش، تحقیق و نظایر آن عرضه می‌کنند اما این خدمات از حیث حجم، اهمیت و میزان تأثیر عرفاً هم‌تراز خدمات رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان نباشد.
- **تبصره ۲-** حدود صلاحیت حرفه‌ای دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با مهندسی ساختمان و عناوین این رشته‌ها توسط کمیسیونی از نمایندگان وزیر راه و شهرسازی، وزیر فرهنگ و آموزش عالی (علوم) و رئیس سازمان تعیین و به تصویب وزیر راه می‌رسد. مرجع تطبیق عناوین مدارک تحصیلی کمتر از معادل لیسانس و تعیین صلاحیت حرفه‌ای وزارت راه و شهرسازی است.

♦ **ماده ۸-** هر سازمان استان دارای مجمع عمومی، هیأت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان است و محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می‌باشد. سازمان‌های استان می‌توانند در سایر شهرهای استان و همچنین در مناطق مختلف شهرهای بزرگ مرکز استان در صورت پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب وزیر راه و شهرسازی، در مرکز استان‌های مجاور که در آنها سازمان استان تأسیس نشده باشد، دفاتر نمایندگی دایر نموده و انجام تمام یا بخشی از وظایف سازمان در حوزه مربوط را به آن دفاتر محول کنند.

♦ **ماده ۹-** مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو دارای حق رأی سازمان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان و رشته‌های مرتبط است تشکیل می‌شود و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

الف- انتخاب اعضای هیأت مدیره.

ب- استماع گزارش عملکرد سالیانه هیأت مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ج- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره.

د- تبیین و تصویب حق ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء و سایر منابع درآمد برای سازمان بر اساس پیشنهاد هیأت مدیره.

ه- تصمیم نسبت به سایر امور که طبق قوانین مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می‌باشد.

■ **تبصره ۱-** جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق‌العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع عمومی در اجلاس عادی تعیین می‌شود، به دعوت هیأت مدیره تشکیل می‌شود.

هیأت مدیره ملزم به دعوت از نمایندگان وزیر راه و شهرسازی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی می‌باشد و جلسات یادشده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت یادشده رسمیت خواهد یافت.

■ **تبصره ۲-** در صورت تصویب هیأت مدیره، نمایندگان اشخاص حقوقی می‌توانند به عنوان ناظر به جلسات دعوت شوند.

■ **تبصره ۳-** بازرسان در اولین جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی و به پیشنهاد هیأت مدیره تعیین می‌شوند.

♦ **ماده ۱۰-** هر یک از سازمان‌های استان دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از بین اعضای داوطلب واجد شرایط در رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان برای یک دوره سه‌ساله انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.

♦ **ماده ۱۱-** شرایط انتخاب شوندگان هیأت‌های مدیره سازمان‌های نظام مهندسی به شرح زیر می‌باشد:

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

۲- نداشتن فساد اخلاقی و مالی و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۳- داشتن حسن شهرت اجتماعی و شغلی عملی به مهندسی و رعایت اخلاق و شئون مهندسی.

۴- نداشتن پیشینه کیفری و عدم وابستگی به گروه‌های غیرقانونی.

۵- داشتن حسن شهرت در تعهد عملی به احکام دین مبین اسلام و وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

■ **تبصره -** اقلیت‌های دینی به رسمیت شناخته‌شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تابع احکام دین اعتقادی خود می‌باشند.

۶- دارا بودن صلاحیت علمی و حرفه‌ای به میزان مندرج در آئین‌نامه.

سؤال ۱: بازرسان چگونه انتخاب می‌شوند؟

(۱) بازرسان در اولین جلسه هیأت مدیره و به پیشنهاد مجمع عمومی تعیین می‌شوند.

(۲) بازرسان در اولین جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی و به پیشنهاد شورای مرکزی تعیین می‌شوند.

(۳) بازرسان در اولین جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی و به پیشنهاد هیأت مدیره تعیین می‌شوند.

(۴) بازرسان در اولین جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی و به پیشنهاد وزارت مسکن و شهرسازی تعیین می‌شوند.

♦ **ماده ۱۲-** تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان استان بین ۷ و ۲۵ نفر متناسب با تعداد اعضاء به تفکیک رشته‌های اصلی خواهد بود.

■ **تبصره -** در هر رشته اصلی که نماینده یا نمایندگانی در هیأت مدیره سازمان استان دارند، یک نفر عضو علی‌البدل هیأت مدیره انتخاب می‌شود. نحوه شرکت اعضاء علی‌البدل در جلسات هیأت مدیره در آئین‌نامه اجرایی این قانون معین خواهد شد.

♦ **ماده ۱۳-** هیأت اجرایی انتخابات که حسب مورد در هر استان متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای سازمان است با نظارت وزارت راه و شهرسازی وظیفه برگزاری انتخابات را به عهده دارد.

■ **تبصره ۱-** هیأت اجرایی موظف است صلاحیت داوطلبان عضویت در هیأت مدیره را از مراجع صلاحیت دار استعلام و بررسی نماید.

■ **تبصره ۲-** اولین دوره انتخابات هیأت مدیره به وسیله وزارت راه و شهرسازی برگزار می‌شود.

♦ **ماده ۱۴-** هیأت مدیره سازمان استان نماینده آن سازمان بوده و دارای هیأت رئیسه‌ای متشکل از یک رئیس، دو نایب‌رئیس و یک دبیر برای انجام وظایف خود خواهد بود و می‌تواند به تعداد لازم کمیسیون‌های تخصصی و دفاتر نمایندگی تأسیس نماید. تفویض اختیار هیأت مدیره به این کمیسیون‌ها و

نمایندگی‌ها از مسئولیت آن هیأت نمی‌کاهد. رئیس هیأت مدیره، رئیس سازمان استان نیز محسوب می‌شود.

♦ **ماده ۱۵-** اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱- برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در معماری و شهرسازی.

۲- برنامه‌ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه‌های مهندسی ساختمان و مشاغل مرتبط با آن.



- ۳- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار شاغلان در بخش ساختمان و شهرسازی از طریق ایجاد پایگاه‌های علمی، فنی، آموزش و انتشارات.
- ۴- همکاری با مراجع مسئول در امر کنترل ساختمان از قبیل اجرای دقیق و صحیح مقررات ملی ساختمان و ضوابط طرح‌های جامع و تفصیلی و هادی شهرها توسط اعضای سازمان حسب درخواست.
- ۵- نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی در غیردولتی در حوزه استان و تعقیب متخلفان از طریق مراجع قانونی ذیصلاح.
- ۶- مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مشمول این قانون.
- ۷- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای اعضای و تشویق و حمایت از فعالیت‌های باارزش و برگزاری مسابقات معرفی طرح‌های ارزشمند.
- ۸- تنظیم روابط بین صاحبان حرفه‌های مهندسی ساختمان و کارفرمایان و کمک به مراجع مسئول در بخش ساختمان و شهرسازی در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت و جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی.
- ۹- کمک به ترویج اصول مهندسی و... و همکاری با وزارت راه و شهرسازی در زمینه تدوین، اجرا و کنترل مقررات ملی و استانداردها و معیارها.
- ۱۰- کمک به ارتقای کیفیت طرح‌های ساختمانی، عمرانی و شهرسازی در محدوده استان و ارائه گزارش برحسب درخواست، شرکت در کمیسیون‌ها و شوراهای تصمیم‌گیری در مورد این‌گونه طرح‌ها و همکاری با وزارت راه و شهرسازی و شهرداری‌ها در زمینه کنترل ساختمان و اجرای طرح‌های یادشده با استفاده از خدمات اعضای سازمان استان.
- ۱۱- ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.
- ۱۲- همکاری با مراجع استان در هنگام بروز سوانح و بلایای طبیعی.
- ۱۳- تأیید ترازنامه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۴- معرفی نماینده هیأت مدیره سازمان استان جهت عضویت در کمیسیون‌های حل اختلاف مالیاتی اعضای سازمان.
- ۱۵- تهیه و تنظیم مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی در استان و پیشنهاد به وزارت راه و شهرسازی،
- تبصره ۱- برای رسیدگی و تشخیص صحیح مالیات مشاغل فنی و مهندسی اعضای سازمان استان، نماینده هیأت مدیره سازمان در جلسات کمیسیون‌های حال اختلاف مالیاتی آن استان شرکت خواهد داشت.
- تبصره ۲- این ماده شامل چگونگی فعالیت وزارتخانه‌ها و سایر دستگاه‌های دولتی و کارکنان آنها در انجام وظایف محوله نمی‌شود.
- ◆ ماده ۱۶- به‌منظور گسترش همکاری‌های حرفه‌ای و جلب مشارکت اعضای و کارشناسی دقیق‌تر مسائل ویژه هر یک از رشته‌های تخصصی موجود در سازمان اجازه داده می‌شود گروه‌های تخصصی مهندسان هر رشته، متشکل از اعضای سازمان در همان رشته تشکیل شود. چگونگی فعالیت و مدیریت گروه‌ها به‌موجب آئین‌نامه اجرایی این قانون تعیین خواهد شد.
- ◆ ماده ۱۷- هر سازمان استان دارای یک شورای انتظامی متشکل از یک نفر حقوقدان به معرفی رئیس دادگستری استان و دو تا چهار نفر مهندسی خوش‌نام که به معرفی هیأت مدیره و با حکم شورای مرکزی سازمان نظام مهندسان ساختمان برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند، خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. رسیدگی بدوی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای و انضباطی و انتظامی مهندسان و کاردان‌های فنی به عهده شورای یادشده است. چگونگی رسیدگی به تخلفات و طرز تعقیب و تعیین مجازات‌های انضباطی و مواردی قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام‌مهندسی در آئین‌نامه اجرایی تعیین می‌شود.
- تبصره - مراجع قضایی برای رسیدگی به شکایات و دعاوی مطروح علیه اعضای سازمان استان که منشأ آنها امور حرفه‌ای باشد، بنا به درخواست مشتکی‌عنه یا خوانده می‌توانند نظر کارشناسی سازمان استان محل را نیز خواستار شوند. هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول استعلام، نظر خود را اعلام نماید و در صورت عدم اعلام نظر، مراجع مربوط می‌توانند رأساً به کار رسیدگی ادامه دهند. همچنین در سایر دعاوی که موضوع آنها مرتبط با مفاد این قانون باشد محاکم قضایی می‌توانند جهت انجام کارشناسی نیز از سازمان استان محل خواستار معرفی یک کارشناس یا هیأت کارشناسی خبره و واجد شرایط شوند. هیأت مدیره سازمان استان مکلف است حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به معرفی کارشناس یا کارشناسان در رشته مربوط اقدام نماید. در مواردی که به لحاظ ماهیت کار، نیاز به‌وقت بیشتر باشد هیأت مدیره می‌تواند با ذکر دلیل از مراجع قضایی ذی‌ربط استمهال نماید.
- ◆ ماده ۱۸- هر سازمان استان حسب مورد دارای یک یا چند بازرس می‌باشد که موظفاند در چارچوب قانون و آئین‌نامه اجرایی آن و آئین‌نامه مالی سازمان به حساب‌ها و ترازنامه سازمان استان رسیدگی و گزارش‌های لازم را جهت ارائه به مجمع عمومی تهیه نمایند و نیز تمامی وظایف و اختیاراتی را که به‌موجب قوانین و مقررات عمومی به عهده بازرس محول است انجام دهند. بازرسان مکلف‌اند نسخه‌ای از گزارش خود را پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به هیأت مدیره تسلیم کنند. بازرسان با اطلاع هیأت مدیره حق مراجعه به کلیه اسناد و مدارک سازمان را دارند، بدون اینکه در عملیات اجرایی دخالت کنند و یا موجب وقفه در عملیات سازمان شوند.
- ◆ ماده ۱۹- به منظور هماهنگی در امور سازمان استان‌ها، هیأت عمومی سازمان نظام‌مهندسی که از این پس به‌اختصار هیأت عمومی خوانده می‌شود از کلیه اعضای اصلی هیأت مدیره سازمان‌های استان در سطح کشور تشکیل می‌شود. هیأت عمومی هر سال یک‌بار یک جلسه عادی با حضور نماینده وزیر مسکن خواهد داشت و اولین جلسه عادی آن پس از انتخاب و آغاز به کار هیأت مدیره سازمان‌های استان در دوسوم استان‌های کشور (که باید دربرگیرنده تمام سازمان‌هایی که دارای ۷۰۰ نفر عضو یا بیشتر هستند، باشد) به دعوت وزارت راه و شهرسازی و جلسات بعد با دعوت شورای مرکزی نظام‌مهندسی که از این پس به‌اختصار شورای مرکزی خوانده می‌شود، تشکیل می‌شود. جلسات فوق‌العاده هیأت عمومی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی آن هیأت و یا به تقاضای دوسوم اعضای شورای مرکزی و یا دعوت وزیر راه و شهرسازی تشکیل خواهد شد.

- ♦ وظایف و اختیارات هیأت عمومی به شرح زیر است:
- الف- انتخاب افراد واجد شرایط عضویت در شورای مرکزی به میزان حداقل دو برابر تعداد موردنیاز در هر رشته (با قید اصلی و علی‌البدل) جهت معرفی به وزیر راه و شهرسازی، برای انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای یادشده از میان آنها.
- ب- استماع گزارش سالیانه شورای مرکزی.
- ج- تصویب خط‌مشی‌های عمومی پیشنهادهای شورای مرکزی.
- د- حصول اطلاع از فعالیت‌ها، وضعیت و مشکلات سازمان‌های استان و ارائه طریق به آنها.
- ♦ ماده ۲۰- شورای مرکزی متشکل از ۲۵ نفر عضو اصلی و ۷ نفر عضو علی‌البدل با ترکیب رشته‌های یادشده در آئین‌نامه است که از بین اعضای هیأت مدیره سازمان‌های استان معرفی شده از سوی هیأت عمومی و توسط وزیر راه و شهرسازی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. اعضای شورای مرکزی باید علاوه بر عضویت در هیأت مدیره سازمان استان، خوش‌نام و دارای سابقه انجام کارهای طراحی یا اجرایی یا علمی و تحقیقی و آموزشی برجسته و ارزنده باشند.
- ♦ ماده ۲۱- اهم وظایف و اختیارات شورای مرکزی به این شرح است:
- الف- برنامه‌ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط‌مشی با جلب مشارکت سازمان استان‌ها و وزارت راه و شهرسازی.
- ب- بررسی مسائل مشترک سازمان‌های استان و سازمان نظام‌مهندسی و خط‌مشی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و درازمدت و ابلاغ آنها.
- ج- ایجاد زمینه‌های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره و مشاوره با مراجع ملی و محلی، در امور برنامه‌ریزی، مدیریت، اجرا و کنترل طرح‌های ساختمانی و شهرسازی و با مراجع قضایی در مورد اجرای مواد این قانون که به امور قضایی و انتظامی مربوط می‌باشد.
- د- حل اختلافات بین ارکان داخلی سازمان‌های استان یا بین سازمان‌های استان با یکدیگر یا بین اعضای سازمان با سازمان خود از طریق داوری.
- ه- همکاری با وزارت راه در امر نظارت بر عملکرد سازمان‌های استان و اصلاح خط‌مشی آن سازمان‌ها از طریق مذاکره و ابلاغ دستورالعمل‌ها.
- و- همکاری با مراکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی و ارائه مشورت‌های لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون مهندسی در سطوح مختلف به وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی.
- ز- همکاری با وزارت راه و شهرسازی و سایر دستگاه‌های اجرایی در زمینه تدوین مقررات ملی ساختمان و ترویج و کنترل اجرای آن و تهیه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان‌ها و برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی.
- ح- همکاری با وزارت کار در زمینه ارتقای سطح مهارت کارگران ماهر ساختمانی و شهرسازی و تعیین استاندارد مهارت و کنترل آن.
- ط- تلاش در جهت جلب مشارکت و تشویق به سرمایه‌گذاری اشخاص و مؤسسات در طرح‌های مسکن و تأسیسات و مستحقات عمرانی عام‌المنفعه و همکاری با دستگاه‌های اجرایی در ارتقای کیفیت این‌گونه طرح‌ها.
- ی- جمع‌آوری کمک‌های داخلی و بین‌المللی در امر امداد و نجات در زمان وقوع حوادث غیرمترقبه.
- ک- همکاری در برگزاری آزمون‌های تخصصی مهندسی، کاردانان فنی و کارگران ماهر و آموزش‌های تکمیلی برای به هنگام نگاه‌داشتن دانش فنی و همچنین شناسایی و تدارک فرصت‌های کارآموزی معرفی به دانشگاه‌ها.
- ل- حمایت اجتماعی از اعضای سازمان‌های استان و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها و همچنین دفاع از حقوق متقابل جامعه به‌عنوان مصرف‌کنندگان محصولات، تولیدات و خدمات مهندسی در بخش‌های ساختمان، عمران و شهرسازی.
- م- مشارکت در برگزاری کنفرانس‌ها و گردهمایی‌هایی تخصصی در داخل کشور و در سطح بین‌المللی.
- ن- ارائه گزارش عملکرد به هیأت عمومی و وزیر راه و شهرسازی.
- س- ارائه نظرات مشورتی سازمان نظام‌مهندسی به دولت و دستگاه‌های اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه و طرح‌های بزرگ ساختمانی، عمرانی و شهرسازی حسب درخواست دستگاه‌های مربوط.
- انجام وظایف شورای مرکزی در سطح کشور، مانع از اقدام هیأت مدیره سازمان‌های استان در زمینه برخی از وظایف فوق که در مقیاس استانی قابل انجام باشد، نخواهد بود.
- ♦ ماده ۲۲- شورای مرکزی دارای هیأت رئیسه‌ای است متشکل از یک رئیس و دو دبیر اجرایی و دو منشی که دبیران و منشی‌ها با اکثریت آراء از بین اعضاء انتخاب می‌شوند. شورای مرکزی برای تعیین رئیس شورا، سه نفر را به وزیر راه و شهرسازی پیشنهاد می‌کند و وزیر یادشده یک نفر را به‌عنوان رئیس شورای مرکزی که رئیس سازمان نیز محسوب می‌شود، جهت صدور حکم به رئیس‌جمهور معرفی می‌نماید. دوره تصدی رئیس سازمان سه سال و دوره مسئولیت سایر اعضای هیأت رئیسه یک سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع می‌باشد.
- ♦ ماده ۲۳- مسئولیت اجرایی تصمیمات شورای مرکزی و مسئولیت اجرایی و نمایندگی سازمان در تمام مراجع با رئیس سازمان است.
- ♦ ماده ۲۴- شورای انتظامی نظام‌مهندسی از چهار نفر عضو سازمان که دو نفر با معرفی وزیر راه و شهرسازی و دو نفر دیگر با معرفی شورای مرکزی سازمان و یک حقوقدان با معرفی ریاست قوه قضائیه تشکیل می‌شود. نظرات شورا با اکثریت سه رأی موافق، قطعی و لازم‌الاجراء است.
- ♦ ماده ۲۵- مهندسان متقاضی پروانه اشتغال به کار مهندسی در رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان و رشته‌های مرتبط ضمن داشتن کارت عضویت نظام‌مهندسی استان مربوط و احراز شرایط یادشده در آئین‌نامه موظفاند پس از فراغت از تحصیل به مدت معینی که در آئین‌نامه برای هر رشته و پایه تحصیلی تعیین می‌شود، در زمینه‌های تخصصی مربوط به رشته خود، کارآموزی نمایند.

سؤال ۲: در ترکیب اعضای شورای انتظامی نظام مهندسی استان کدام گزینه وجود دارد؟

- (۱) یک نفر حقوق دان با معرفی رئیس قوه قضائیه
(۲) دو نفر مهندس خوش خام به معرفی شورای مرکزی
(۳) یک نفر حقوق دان به معرفی رئیس دادگستری استان
(۴) تمام موارد
- ♦ ماده ۲۶- وزارت راه و شهرسازی مجاز است ضمن بررسی عملکرد سازمان‌های استان و گزارش هیأت عمومی سازمان، در خصوص چگونگی ادامه کار آن سازمان‌ها توصیه‌های لازم را بنماید و در صورتی که به دلیل انحراف از اهداف سازمان، انحلال هر یک از آنها را لازم بداند، موضوع را در هیأتی مرکب از وزیر راه و شهرسازی، وزیر دادگستری و رئیس سازمان مطرح نماید. تصمیم هیأت با دو رأی موافق لازم الاجراء خواهد بود.
- تبصره - انجام وظایف قانونی سازمان و سازمان‌های استان تا زمانی که تشکیل نشده است و همچنین در زمان تعطیل یا انحلال با وزارت راه و شهرسازی است که حداکثر به مدت شش ماه به‌عنوان قائم‌مقامی عمل می‌نماید در این مدت موظف به برگزاری انتخابات برای تشکیل مجدد سازمان‌های یادشده خواهد بود.
- ♦ ماده ۲۷- وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادها، نیروهای نظامی و... می‌توانند در ارجاع امور کارشناسی با رعایت آئین‌نامه خاصی که به پیشنهاد مشترک وزارت راه و شهرسازی و وزارت دادگستری به تصویب هیأت وزیران می‌رسد به‌جای کارشناسان رسمی دادگستری از مهندسان دارای پروانه اشتغال که به‌وسیله سازمان استان معرفی می‌شوند استفاده نمایند.

فصل چهارم: مقررات فنی و کنترل ساختمان

- ♦ ماده ۳۰- شهرداری و مراجع صدور پروانه ساختمان، پروانه شهرک‌سازی و شهرسازی و سایر مجوزهای شروع عملیات ساختمان و کنترل و نظارت بر این‌گونه طرح‌ها در مناطق و شهرهای مشمول ماده (۴) این قانون برای صدور پروانه و سایر مجوزها تنها نقشه‌هایی را خواهند پذیرفت که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال به کار و در حدود صلاحیت مربوط امضاء شده باشد و برای انجام فعالیت‌های کنترل و نظارت از خدمات این اشخاص در حدود صلاحیت مربوط استفاده نمایند.
- ♦ ماده ۳۱- در مواردی که نقشه‌های تسلیمی به شهرداری‌ها و... و تفکیک اراضی توسط اشخاص حقوقی امضاء و یا تعهد نظارت می‌شود مسئولیت صحت طراحی و محاسبه و نظارت به عهده مدیرعامل یا رئیس موسسه تهیه‌کننده نقشه است و امضای وی رافع مسئولیت طراح، محاسب و ناظر نخواهد بود. مگر اینکه نقشه‌ها توسط اشخاص حقیقی دیگر در رشته مربوطه امضاء و یا تعهد نظارت شده باشد.
- ♦ ماده ۳۲- اخذ پروانه کسب و پیشه در محل‌ها و امور موضوع ماده (۴) این قانون موکول به داشتن مدارک صلاحیت حرفه‌ای خواهد بود. در محل‌های یادشده اقدام به امور زیر، تخلف از قانون محسوب می‌شود:
- الف- مداخله اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد مدرک صلاحیت در امور فنی که اشتغال به آن مستلزم داشتن مدرک صلاحیت است.
- ب- اشتغال به امور فنی خارج از حدود صلاحیت مندرج در مدرک صلاحیت.
- ج- تأسیس هرگونه موسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مدرک صلاحیت مربوط.
- د- ارائه خدمات مهندسی طراحی، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که مسئولیت بررسی یا تأیید نقشه و یا امور مربوط به کنترل ساختمان آن پروژه را نیز بر عهده دارند.

سؤال ۳: در صورت انحلال سازمان وظایف سازمان تا چه مدت و به عهده کیست؟

- (۱) وزارت راه و شهرسازی و به مدت حداکثر شش ماه
(۲) شورای مرکزی و به مدت حداکثر شش ماه
(۳) وزارت راه و شهرسازی و به مدت یک سال
(۴) شورای مرکزی و به مدت حداکثر شش ماه
- ♦ ماده ۳۳- اصول و قواعد فنی که رعایت آنها در طراحی محاسبه، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها به‌منظور اطمینان از ایمنی، بهداشت، بهره‌دهی مناسب، آسایش و صرفه اقتصادی ضروری است، به‌وسیله وزارت راه و شهرسازی تدوین خواهد شد. حوزه شمول این اصول و قواعد و ترتیب کنترل اجرای آنها و حدود اختیارات و وظایف سازمان‌های عهده‌دار کنترل و ترویج این اصول و قواعد در هر مبحث به‌موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به‌وسیله وزارتخانه‌های راه و شهرسازی و کشور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. مجموعه اصول و قواعد فنی و آئین‌نامه کنترل و اجرای آنها مقررات ملی ساختمان را تشکیل می‌دهند. سازمان‌های استان می‌توانند متناسب با شرایط ویژه هر استان پیشنهاد تغییرات خاصی را در مقررات ملی ساختمان قابل اجرا در آن استان بدهند. این پیشنهادات پس از تأیید شورای فنی استان ذی‌ربط با تصویب وزارت راه و شهرسازی قابل اجرا خواهد بود.
- تبصره - مقررات ملی ساختمان متناسب با تغییر شرایط، هر سه سال یک‌بار بازنگری می‌شود و عنداللزوم قابل تجدیدنظر است.
- ♦ ماده ۳۴- شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه و کنترل و نظارت بر اجرای ساختمان و امور شهرسازی، مجریان ساختمان‌ها و تأسیسات دولتی و عمومی، صاحبان حرفه‌های مهندسی ساختمان و شهرسازی و مالکان و کارفرمایان در شهرها، شهرک‌های و شهرستان‌ها و سایر نقاط واقع در حوزه شمول مقررات ملی ساختمان و ضوابط و مقررات شهرسازی مکلف‌اند مقررات ملی ساختمان را رعایت نمایند، عدم رعایت مقررات یادشده و ضوابط و مقررات شهرسازی تخلف از این قانون محسوب می‌شود.
- تبصره ۱- وزارتخانه‌های راه و شهرسازی، کشور و صنایع مکلف‌اند با توجه به امکانات و موقعیت هر محل، آن دسته از مصالح و اجزاء ساختمانی که باید به تأیید موسسه استاندارد ایران برسد را طی فهرست احصاء و آگهی نمایند. از تاریخ اعلام، کلیه تولیدکنندگان و واردکنندگان و توزیع‌کنندگان مصالح و اجزای ساختمانی موظف به تولید و توزیع و استفاده از مصالح استاندارد شده خواهند بود.

تبصره ۲- از تاریخ تصویب این قانون وزیر راه و شهرسازی به عضویت شورای عالی استاندارد منصوب می‌گردد.

- ◆ ماده ۳۵- مسئولیت نظارت عالی بر اجرای ضوابط و مقررات شهرسازی و مقررات ملی ساختمان در طراحی و اجرای تمامی ساختمان‌ها و طرح‌های شهرسازی و عمرانی شهری که اجرای ضوابط و مقررات مزبور در مورد آنها الزامی است، بر عهده وزارت راه و شهرسازی خواهد بود. به‌منظور اعمال این نظارت، مراجع و اشخاص یادشده در ماده (۳۴) موظفاند در صورت درخواست، حسب مورد اطلاعات و نقشه‌های فنی لازم را در اختیار وزارت راه و شهرسازی قرار دهند و در صورتی که وزارت یادشده به تخلفی برخورد نماید با ذکر دلایل و مستندات دستور اصلاح یا جلوگیری از ادامه کار را به مهندس مسئول نظارت و مرجع صدور پروانه ساختمانی ذی‌ربط ابلاغ نماید و تارفع تخلف، موضوع قابل پیگیری است. در اجرای این وظیفه کلیه مراجع ذی‌ربط موظف به همکاری می‌باشند.
- ◆ تبصره - این ماده شامل طرح‌های وزارتخانه‌ها و سایر دستگاه‌های دولتی که دارای مقررات خاص می‌باشند، نمی‌شود.

فصل پنجم : آموزش و ترویج

- ◆ ماده ۳۶- وزارت راه و شهرسازی با همکاری سازمان‌های استان و شهرداری‌ها ترتیبی خواهد داد که در شهرهایی که برای انجام خدمات فنی و مهندسی اشخاص واجد صلاحیت به تعداد کافی وجود ندارد، خدمات مشورتی و راهنمایی در زمینه طراحی و اجرای ساختمان‌ها از طریق تهیه طرح‌های همسان (تیپ) و انتشار جزوات به زبان ساده و یا نوارهای آموزشی و سایر روش‌های مناسب با بهای اندک در اختیار اشخاص قرار گیرد.

فصل ششم : متفرقه

- ◆ ماده ۳۷- هزینه‌های سازمان و ارکان آن از محل حق عضویت پرداختی، صندوق مشترک سازمان‌های استان، کمک‌های اعطایی دولت، نهادها، اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی، فروش نشریات و سایر مواد کمک‌آموزشی و مهندسی و درصدی از حق‌الزحمه دریافتی اعضا بابت ارائه خدمات مهندسی ارجاع شده از طرف سازمان تأمین خواهد شد.
- ◆ ماده ۳۸- وزارت راه و شهرسازی تسهیلات لازم برای تأسیس و شروع به کار سازمان و سازمان‌های استان را فراهم آورده و در تنظیم روابط آنان با دستگاه‌های اجرایی و مراجع قضایی تا آنجا که به اهداف این قانون کمک کند، اقدام می‌نماید.
- ◆ ماده ۴۰- متخلفان از مواد (۳۲) و (۳۴) و تبصره آن توسط مراجع قضایی حسب مورد به پرداخت جزای نقدی از یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال محکوم می‌شوند. پرداخت جزای نقدی مانع از پیگیری انتظامی نخواهد بود.
- ◆ ماده ۴۱- در مورد تهیه، اجرا و نظارت بر طرح‌های عمرانی (منظور در بودجه عمومی کشور) قانون برنامه و بودجه و ضوابط منعث از آن جایگزین این قانون خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر چهل‌ودو ماه و بیست‌ویک تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و دوم اسفندماه یک هزار و سیصد و هفتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی

بخش دوم

فصل اول : کلیات

- ◆ ماده ۱- رشته‌های اصلی: رشته‌های اصلی مهندسی شامل معماری، عمران، تأسیسات مکانیکی، تأسیسات برقی، شهرسازی، نقشه‌برداری و ترافیک. رشته‌های مرتبط: رشته‌های مرتبط با رشته‌های اصلی.
- ◆ ماده ۲- اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی برای امور طراحی، محاسبه، نظارت، اجرا و سایر خدمات فنی در بخش‌های مهندسی ساختمان، در محل‌هایی که تاکنون در اجرای قوانین قبلی به‌وسیله وزارتخانه‌های راه و شهرسازی و کشور تعیین و اعلام شده و همچنین در شهرها و شهرستان‌ها و محل‌هایی که به‌وسیله وزارت راه با نظر از وزارت کشور مشخص و آگهی خواهد شد، داشتن مدرک صلاحیت حرفه‌ای ضروری است.
- ◆ تبصره ۱- صلاحیت موضوع این ماده در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی به ترتیب زیر احراز می‌شود:
 - الف- در مورد مهندسان از طریق پروانه اشتغال به کار مهندسی. ب- در مورد کاردان‌های فنی از طریق پروانه اشتغال به کار کاردانی.
 - پ- در مورد معماران تجربی از طریق پروانه اشتغال به کار تجربی. ت- در مورد استادکاران و کارگران ماهر از طریق پروانه مهارت فنی.
 - ث- در مورد اشخاص حقوقی از طریق پروانه اشتغال به کار (حقوقی). ج- در مورد اشخاص حقوقی از طریق پروانه اشتغال کاردانی فنی (حقوقی).
- ◆ تبصره ۲- پروانه مهارت فنی به‌وسیله وزارت کار و سایر پروانه‌های اشتغال به‌وسیله وزارت راه و شهرسازی صادر می‌شود.
- ◆ ماده ۲ مکرر- اصول اخلاق حرفه‌ای که اشخاص در ارائه خدمات مهندسی ملتزم به رعایت آن هستند به شرح زیر می‌باشد:
 - ۱- رجحان منافع عمومی، حفظ محیط‌زیست، میراث فرهنگی و رعایت قانون بر منافع خود و صاحبان کار به هنگام تعارض منافع.
 - ۲- انجام خدمات مهندسی به نحو حرفه‌ای و با مراقبت و خودداری از اقدامی که با حقوق عمومی، صاحبان کار و... مغایرت داشته باشد.
 - ۳- رفتار شرافتمندانه، مسئولانه، توأم با امانت‌داری، رازداری، انصاف و حسن نیت و منطبق بر دانش حرفه‌ای در عرضه خدمات مهندسی در برابر صاحبان کار و خودداری از هر اقدامی که با منافع قانونی صاحبان کار مغایرت داشته باشد.
 - ۴- احتراز از رفتاری که موجب لطمه به همکاران، سلب اعتبار اجتماعی یا وهن صاحبان حرفه مهندسی باشد.
 - ۵- اجتناب از تکفل همزمان اموری که زمینه و موجبات نمایندگی یا قبول منافع متعارض را فراهم آورد.

مصادیق رفتارهای مشمول رعایت یا نقض اصول فوق در حرفه‌های مهندسی موضوع قانون، بر اساس نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان خواهد بود که پس از کسب نظر از شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان و تشکل‌های قانونی و رسمی مرتبط با حرفه، با تصویب وزیر راه و شهرسازی ابلاغ می‌شود.

■ تبصره ۲- در هر سازمان استان با انتخاب هیأت مدیره، کارگروهی متشکل از مهندسان موجه و مشهور به پایبندی به اخلاق حرفه‌ای در رشته‌های اصلی مهندسی تحت عنوان کارگروه ترویج و پایش اخلاق حرفه‌ای تشکیل می‌شود. این کارگروه‌ها در چارچوب تریبالی که شورای مرکزی معین و ابلاغ می‌کند عهده‌دار وظایف زیر خواهند بود :

- ۱- آموزش و ترویج اصول اخلاق حرفه‌ای و نظام‌نامه رفتار حرفه‌ای اخلاقی در مهندسی ساختمان به اعضای سازمان استان.
 - ۲- پایش مستمر و ارزیابی ادواری میزان رعایت اخلاق حرفه‌ای و همه‌گیری رعایت آن به‌وسیله اعضای سازمان استان و تشخیص موانع توسعه آن و پیگیری رفع آنها و ارسال آن برای انتشار عمومی در ارکان نظام مهندسی در سطح کشور.
 - ۳- پیشنهاد اعمال اصلاحات اعم از تغییر و تکمیل مصادیق رفتار حرفه‌ای به شورای مرکزی برای ارائه به وزارت راه و شهرسازی.
- ◆ ماده ۳- شهرداری‌ها و مراجع صدور پروانه ساختمان، پروانه شهرک‌سازی و شهرسازی و همچنین مراجع صدور مجوزهای مربوط به تفکیک اراضی و سایر مراجع صدور مجوزهای مربوط به اجراء، کنترل، نظارت و نظایر آن برای صدور پروانه یا مجوزهای مذکور تنها نقشه‌هایی را خواهند پذیرفت که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال و در حدود صلاحیت و ظرفیت امضاء شده باشد و برای انجام فعالیت‌های اجراء، کنترل و نظارت نیز فقط از خدمات این اشخاص در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنها می‌توان استفاده نمود.
- تبصره - نقشه تفکیک اراضی که توسط شهرداری‌ها تهیه می‌شود از مفاد این ماده مستثنی است.

سؤال ۴: چارچوب وظایف کارگروه ترویج و پایش اخلاق حرفه‌ای توسط چه کسی تعیین می‌گردد؟

- ۱) ریاست سازمان نظام مهندسی (۲) هیأت مدیره نظام مهندسی (۳) شورای مرکزی (۴) وزارت راه و شهرسازی

فصل دوم: پروانه اشتغال به کار مهندسی، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

پروانه اشتغال به کار مهندسی:

- ◆ ماده ۴- دارندگان مدرک تحصیلی کارشناس و بالاتر، در هر یک از رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط می‌توانند از طریق تقاضای صدور پروانه اشتغال به کار مهندسی با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کار و تجربه در یک یا چند زمینه خدمات مهندسی از قبیل طراحی، محاسبه، نظارت، اجراء، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل و بازرسی امور آزمایشگاهی، مدیریت ساخت، آموزش و تحقیق درخواست تشخیص صلاحیت نمایند.
- ◆ ماده ۵- برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی، گواهی اشتغال به کارآموزی و گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط به سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از تاریخ اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است :
- دارندگان مدرک دکتری با حداقل ۱ سال، کارشناسی ارشد با حداقل ۲ سال، کارشناسی با حداقل ۳ سال کارآموزی یا سابقه کار.
- ◆ ماده ۶- گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار متقاضی در صورتی معتبر شناخته خواهد شد که توسط واحدهای فنی وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و... شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون، شرکت‌های ساختمانی یا مهندسان مشاور که دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی شخص حقوقی می‌باشند و یا توسط دو نفر از مهندسان با بیش از ده سال سابقه با پروانه اشتغال به کار یا توسط نظام مهندسی استان تأیید و صادر شده باشد، در گواهی اشتغال مذکور موارد زیر باید درج شود :
- الف- نام، محل و مشخصات پروژه‌ای که متقاضی در آن اشتغال داشته است.
- ب- مدت اشتغال متقاضی با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار.
- پ- نام و مشخصات تحصیلی متقاضی.
- ت- نام، مشخصات، سمت و شماره پروانه اشتغال شخص حقیقی یا حقوقی صادرکننده گواهی.
- ◆ ماده ۷- متقاضی پروانه اشتغال باید تقاضای کتبی خود را تکمیل نموده، همراه با مدارک زیر تسلیم نماید.
- الف- فتوکپی مصدق مدرک تحصیلی که ارزش دانشگاهی و رشته و درجه علمی آن صریحاً توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورد تصویب و تأیید قرار گرفته باشد، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادرکننده پروانه اشتغال محرز شود. ب- گواهی اشتغال به کار، پ- گواهی قبولی در آزمون. ت- فتوکپی کارت کد اقتصادی متقاضی. ث- فیش بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه اشتغال. ج- مدارک عضویت نظام مهندسی استان مربوط. چ- مدارک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضای پروانه اشتغال تعیین و مقرر شده است. ح- کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا کارت معافیت. خ- سایر مدارکی که ارائه آنها به‌موجب مقررات این آئین‌نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این‌گونه مدارک الزامی باشد.
- ◆ ماده ۸- وزارت راه و شهرسازی پس از بررسی تقاضای پروانه اشتغال و مدارک ضمیمه آن در صورت کامل بودن، حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول، پروانه اشتغال مورد درخواست را صادر خواهد نمود و در صورت کافی نبودن مدارک، مراتب را ظرف ۱۵ روز با ذکر نواقص به‌طور کتبی به متقاضی اعلام خواهد نمود.
- تبصره - وزارت راه و شهرسازی در استان‌هایی که شرایط را مقتضی تشخیص دهد، وصول تقاضای پروانه اشتغال و مدارک مربوط را به عهده نظام مهندسی استان محول خواهد کرد. نظام مهندسی استان در این حالت پس از بررسی و تأیید و تنظیم پرونده، آن را برای صدور پروانه اشتغال به وزارت راه و شهرسازی ارسال خواهد کرد.

- ◆ **ماده ۹-** اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی در رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده‌اند به‌طور فردی یا به‌طور مشترک با مسئولیت مشترک می‌توانند اقدام به تأسیس دفتر مهندسی بنمایند. دفاتر مهندسی قائم به شخص یا اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال می‌باشد و امتیاز آن قابل واگذاری نیست. اشخاص مذکور موظف به نگهداری دفاتر قانونی می‌باشند. دفاتر مهندسی مذکور می‌توانند با توجه به حدود صلاحیت افراد دارنده پروانه اشتغال که عضو دفتر می‌باشند از وزارت راه و شهرسازی درخواست صلاحیت بنمایند.
- ◆ **ماده ۱۰-** اشخاص حقوقی با دارا بودن شرایط و ارائه مدارک به شرح زیر، می‌توانند در یک یا چند رشته مشروط بر اینکه حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی یا کاردانی باشند تقاضای صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی بنمایند.
- الف- فتوکپی پروانه اشتغال به کار مهندسی یا کاردانی اشخاص حقیقی فوق‌الذکر.
- ب- یک نسخه فتوکپی اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات و یک نسخه از صورت‌جلسه مجمع عمومی و مدارک مربوط به ثبت آن در مورد انتخاب مدیر یا مدیران و کسانی که دارای حق امضاء می‌باشند.
- پ- مدارک مربوط به احراز صلاحیت از سازمان برنامه‌ریزی و سایر مراجع ذی‌ربط در صورت وجود.
- ت- فتوکپی کارت کد اقتصادی متقاضی.
- ث- فیش بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور پروانه اشتغال.
- ج- ارائه مدارک عضویت در نظام مهندسی استان.
- چ- هر نوع مدارک دیگری که در فرم تقاضای پروانه اشتغال اشخاص حقوقی تعیین و مقرر شده باشد.
- **تبصره -** تغییرات اساسنامه یا ترکیب مدیران باید ظرف حداکثر یک ماه به مرجع صادرکننده پروانه اشتغال اطلاع داده شود و در صورتی که تغییرات مذکور به موقع اطلاع داده نشود و یا مدیرانی که دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی می‌باشند از مدیریت شخص حقوقی خارج شوند، وزارت راه و شهرسازی می‌تواند حسب مورد پروانه اشتغال مدیران یا شخصیت حقوقی یا هر دو را لغو کند. ب- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال
- ◆ **ماده ۱۱-** پروانه اشتغال به کار مهندسی در چهار درجه، پایه ۳، پایه ۲، پایه ۱ و ارشد صادر می‌شود. برای متقاضیان پروانه اشتغال، با داشتن سوابق تجربی یا کارآموزی به میزان مندرج در ماده (۵) پروانه اشتغال پایه ۳ صادر می‌گردد. جهت ارتقاء از پایه ۳ به پایه ۲ داشتن ۴ سال و از پایه ۲ به پایه ۱، ۵ سال و از پایه ۱ به ارشد ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.
- **تبصره ۳-** وزارت راه و شهرسازی موظف است با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به‌طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوط اقدام کند.
- ◆ **ماده ۱۲-** به‌منظور تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در مهندسی ساختمان فعالیت‌های مهندسی بر اساس پیچیدگی عوامل و حجم کار به چهار گروه «الف»، «ب»، «ج» و «د» تقسیم می‌شود.
- **تبصره ۱-** برای تعیین فعالیت‌های مهندسی در بخش ساختمان، ساختمان‌ها به چهار گروه به ترتیب زیر تقسیم می‌شوند:
- گروه «الف» با مقیاس کاربری محله ۱ تا ۲ طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ۶۰۰ مترمربع.
- گروه «ب» با مقیاس کاربری ناحیه ۵ تا ۱۰ طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ۲۰۰۰ مترمربع.
- گروه «ج» با مقیاس کاربری منطقه ۶ تا ۱۰ طبقه ارتفاع از روی زمین یا حداکثر زیربنای ۵۰۰۰ مترمربع.
- گروه «د» با مقیاس کاربری شهر بیش از ۱۰ طبقه ارتفاع از روی زمین یا بیش از ۵۰۰۰ مترمربع.

نکته

بر اساس مبحث دوم مقررات ملی در تعیین گروه‌بندی ساختمان طبقات از روی شالوده ملاک عمل می‌باشد که منطقی‌تر می‌باشد.

- **تبصره ۲-** تهیه طرح معماری و انجام محاسبات سازه و همچنین نظارت معماری و نظارت سازه برای تمام گروه‌های ساختمانی مندرج در تبصره (۱) این ماده الزامی و به شرح جدول موضوع این ماده می‌باشد:

طبقه‌بندی صلاحیت برای هر یک از گروه‌های ساختمان

گروه ساختمان‌ها	تهیه طرح معماری:	انجام محاسبات سازه:	نظارت بر طرح معماری:	نظارت بر اجرای سازه:
گروه «الف»	معمار پایه ۳ یا بالاتر	عمران پایه ۳ یا بالاتر	معمار یا عمران پایه ۳ یا بالاتر	عمران یا معمار پایه ۳ یا بالاتر
گروه «ب»	معمار پایه ۲ یا بالاتر	عمران پایه ۲ یا بالاتر	معمار پایه ۳ یا بالاتر	عمران پایه ۳ یا بالاتر
گروه «ج»	معمار پایه ۱ یا بالاتر	عمران پایه ۱ یا بالاتر	معمار پایه ۲ یا بالاتر	عمران پایه ۲ یا بالاتر
گروه «د»	مهندس معمار ارشد	مهندس عمران ارشد	معمار پایه ۱ یا بالاتر	عمران پایه ۱ یا بالاتر

در محل‌هایی که مهندس معمار یا عمران به تعداد کافی نباشد طبق نظر وزارت راه و شهرسازی حسب مورد از خدمات مهندسی رشته‌های مرتبط یا رشته‌های دیگر یا کاردان‌های دارای صلاحیت استفاده می‌شود.

- **تبصره ۳-** گروه‌بندی سایر فعالیت‌های مهندسی موضوع قانون و همچنین تعیین حدود صلاحیت سایر دارندگان پروانه اشتغال به‌موجب دستورالعملی که به‌وسیله وزارت راه و شهرسازی تهیه و ابلاغ می‌شود تعیین می‌گردد.

◆ **ماده ۱۳-** ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال به پیشنهاد نظام مهندسی استان و تصویب وزارت راه و شهرسازی تعیین می‌شود.

■ تبصره - دارندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادرکننده پروانه ساختمان، و سایر مجوزهای مربوط موظف‌اند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پروانه اشتغال را رعایت نمایند.

◆ ماده ۱۶- مسئولیت صحت طراحی و محاسبه، اجرا، نظارت و نظایر آن به عهده مدیرعامل یا رئیس موسسه خواهد بود و این مسئولیت قائم به شخص امضاء کننده بوده و با تغییر سمت وی، ساقط نخواهد شد. همچنین امضای وی رافع مسئولیت مهندس طراح، محاسب و ناظر که در رشته مربوط امضاء یا تعهد نظارت کرده‌اند، نخواهد بود.

◆ ماده ۱۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط به احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت راه و شهرسازی دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

◆ ماده ۱۹- امضای مجاز اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت نظام مهندسی، رشته و کد اقتصادی درج شده باشد.

◆ ماده ۲۰- برای متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می‌باشند یا بعداً صلاحیت جدید کسب نمایند فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در پروانه اشتغال مذکور رشته‌ها و تخصص‌هایی که دارنده پروانه اشتغال در آن تعیین صلاحیت شده است با قید تاریخ احراز و ظرفیت اشتغال آنها درج خواهد شد.

◆ ماده ۲۱- وزارت راه و شهرسازی می‌تواند در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و تخصص‌ها، صدور یا تجدید یا تمدید پروانه و همچنین ارتقاء پایه مهندسی را موکول به گذراندن آزمون‌های عمومی و تخصصی نماید.

◆ ماده ۲۲- پروانه اشتغال برای مدت سه سال معتبر است. وزارت راه و شهرسازی مکلف است در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم ظرف یک ماه نسبت به تجدید یا تمدید پروانه اشتغال اقدام، و در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص مراتب را به‌طور کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید. تاریخ تجدید یا تمدید پروانه اشتغال باید در محل مخصوصی از متن پروانه اشتغال درج شود.

■ تبصره ۱- در صورتی که اعتبار یک یا بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، در این صورت مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مذکور تعیین و درج خواهد شد.

■ تبصره ۲- در صورتی که دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در نظام مهندسی استان آن عضو است، از پروانه اشتغال خود استفاده نماید، مکلف است مراتب را به‌طور کتبی به اطلاع نظام مهندسی استان هر دو استان برساند.

◆ ماده ۲۳- در موارد زیر پروانه اشتغال حسب مورد فاقد اعتبار شناخته شده و یا اعتبار آن معلق یا اساساً ابطال خواهد شد :

- الف- فوت دارنده پروانه اشتغال.
- ب- حجر دارنده پروانه اشتغال تا زمانی که رفع حجر نشده باشد.
- پ- عدم تمدید یا تجدید یا عدم پرداخت وجوه و عوارض مقرر ظرف مدت یک ماه از تاریخ انقضای مهلت.
- ت- محکومیت قطعی به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد، تا انقضای مدت محرومیت از حقوق اجتماعی.
- ث- اگر دارنده پروانه اشتغال با رأی قطعی شورای انتظامی استان یا شورای انتظامی نظام مهندسی محکوم به محرومیت از کار شود، در مدت محرومیت از کار.

ج- تصمیم وزیر راه و شهرسازی در صورت عدم توجه به ابلاغیه‌ها و اطلاعیه‌های قانونی وزارت راه و شهرسازی.

چ- قطع عضویت از نظام مهندسی استان یا اخراج از آن.

ح- انحلال یا فقدان شرایط لازم در خصوص اشخاص حقوقی.

■ تبصره - دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه را جز برای ادامه کار و مسئولیتی که از قبل به عهده گرفته است (آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود) نخواهد داشت.

◆ ماده ۲۴- چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب پروانه اشتغال می‌تواند تقاضای صدور المثنی بنماید، و مرجع صادرکننده موظف خواهد بود پس از انقضای مدت سه ماه از تاریخ تقاضا، اگر یابنده آن را به مرجع مذکور ارسال ننموده باشد نسبت به صدور المثنی اقدام نماید.

◆ ماده ۲۵- پروانه اشتغال یک سند رسمی دولتی است و کلیه آثار و تبعات اسناد رسمی را داراست.

سؤال ۵: در تمام موارد زیر پروانه اشتغال مهندسی فاقد اعتبار است به جز:

- (۱) فوت دارنده پروانه
- (۲) حجر دارنده پروانه تا زمانی که محجور است.
- (۳) تصمیم وزیر راه و شهرسازی در شرایط خاص
- (۴) محکومیت قضائی

فصل چهارم : نظارت و کنترل ساختمان

◆ ماده ۳۳- مسئولیت نظارت عالی بر اجرای ضوابط و مقررات ملی ساختمان در طراحی و اجرای تمامی ساختمان‌ها و طرح‌های شهرسازی و شهرک‌سازی و عمران شهری که اجرای ضوابط و مقررات مزبور در مورد آنها الزامی است، بر عهده وزارت راه و شهرسازی است و وزارت مذکور با انتشار اعلامیه و اطلاعیه‌ها، آگاهی‌های لازم را به افراد جامعه خواهد داد.

- ◆ ماده ۳۴- شهرداری‌ها موظف‌اند در متن تأییدیه نقشه‌های تفکیک زمین و متن پروانه‌های ساختمانی و متن پاسخ به هرگونه استعلام درباره کاربری و تراکم اراضی، مصوبات طرح‌های جامع، تفصیلی و هادی را که شامل نام مرجع تصویب‌کننده، تاریخ و ... قانونی است ذکر نمایند.
- ◆ ماده ۳۵- مالکان و کارفرمایانی که اقدام به احداث ساختمان می‌کنند موظف‌اند از نخستین روز شروع عملیات اجرایی، یک نسخه از نقشه ساختمان ممه‌ور شده به مهر شهرداری و یک نسخه از پروانه ساختمان را، در تمام مدت اجرای ساختمان، در محل کارگاه نگهداری نمایند تا در صورت مراجعه مأموران کنترل ساختمان در اختیار آنها گذاشته شود.
- ◆ ماده ۳۶- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و غیردولتی می‌توانند در هر موردی که با تخلف مواجه شده یا احتمال تخلف از ضوابط و مقررات شهرسازی و مقررات ملی ساختمان می‌دهند، شکایت یا اطلاعات خود را به وزارت راه و شهرسازی در تهران و اداره کل راه و شهرسازی در استان ارسال یا تسلیم نمایند.
- ◆ ماده ۳۷- وزارت راه و شهرسازی یا اداره کل راه و شهرسازی استان، ساختمان‌ها را رسماً به‌صورت کنترل نمونه‌ای، سرزده و موردی یا پس از دریافت شکایت مورد رسیدگی و بازرسی قرار می‌دهد، در صورت احراز تخلف از مقررات و مواد مندرج در این فصل، با ذکر دلایل و مستندات دستور اصلاح یا جلوگیری از ادامه کار را به شهرداری‌ها و مراجع صدور پروانه ساختمانی و مهندس مسئول نظارت ذی‌ربط ابلاغ می‌نماید.
- ◆ ماده ۳۹- اداره کل راه و شهرسازی استان موظف است با همکاری‌های نظام‌مهندسی استان و شهرداری‌ها در محلی که مشمول قانون نمی‌باشند، در اجرای قانون نسبت به تهیه طرح‌های همسان (تیپ) در زمینه طراحی و اجرای ساختمان اقدام نماید. شهرداری‌ها نقشه‌های مذکور را در اختیار متقاضیان قرار می‌دهند و چنانچه متقاضی بر اساس نقشه همسان، درخواست پروانه ساختمان بنماید، شهرداری‌ها موظف‌اند با رعایت سایر مقررات، پروانه ساختمانی را صادر و رسماً اعمال نظارت نمایند.
- ◆ ماده ۴۰- به‌منظور مطالعات و تحقیقات موردنیاز برای توسعه نظام‌مهندسی و اصلاح سیستم کنترل در مهندسی و گسترش آن در سطح کشور، متناسب با امکانات و مقتضیات محلی و ارتقاء کیفی مهندسی ساختمان از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین، تدوین آئین‌نامه‌های قانونی، اصلاح روش‌ها و ساختار اداری و اجرایی و تدوین برنامه‌های آموزشی در سطوح مختلف، شورایی مرکب از ۷ عضو تحت عنوان شورای توسعه نظام‌مهندسی و کنترل ساختمان در وزارت راه و شهرسازی تشکیل می‌شود. اعضاء و رئیس شورای مذکور توسط وزیر انتخاب و دبیرخانه شورای مذکور در وزارت راه و شهرسازی تشکیل می‌شود.

فصل پنجم : سازمان نظام‌مهندسی ساختمان استان

- ◆ ماده ۴۱- به‌منظور تأمین مشارکت هر چه وسیع‌تر مهندسان در انتظام امور حرفه‌ای خود و تحقق اهداف قانون در سطح کشور سازمانی تحت عنوان سازمان نظام‌مهندسی ساختمان تشکیل می‌شود. ارکان سازمان متشکل است از نظام‌مهندسی استان، هیأت عمومی، شورای مرکزی، رئیس سازمان و شورای انتظامی نظام‌مهندسی.
- ◆ ماده ۴۲- سازمان و نظام‌مهندسی استان‌ها دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیرانتفاعی بوده و تابع قوانین حاکم بر مؤسسات غیرانتفاعی می‌باشند.
- ◆ ماده ۴۳- برای تشکیل نظام‌مهندسی استان وجود حداقل ۵۰ داوطلب عضویت از بین مهندسان مقیم حوزه آن استان که واجد شرایط مقرر در ماده (۶) قانون و تبصره‌های آن باشند، ضروری است.
- تبصره - عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار مهندسی در رشته‌های اصلی و اشخاص حقیقی در رشته‌های مرتبط در نظام‌مهندسی استان بلامانع است ولی در مجامع عمومی فقط اشخاص حقیقی عضو، حق رأی دارند.
- ◆ ماده ۴۴- عضویت در نظام‌مهندسی استان مستلزم احراز شرایط و انجام ترتیبات زیر است:
 - الف- دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط.
 - ب- متولد آن استان بوده و یا حداقل شش ماه ممتد قبل از تسلیم درخواست عضویت، در حوزه استان مقیم باشد، به‌طوری‌که فعالیت حرفه‌ای وی در آن استان متمرکز بوده و اقامت غالب وی در آن استان باشد.
 - پ- نداشتن محکومیت قطعی به محرومیت از اشتغال به کار در هنگام تقاضای عضویت.
 - ت- دادن تعهد نسبت به انجام وظایفی که از طریق نظام‌مهندسی استان یا شورای مرکزی تصویب شده، در چهارچوب اهداف قانون.
 - ث- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه طبق تعرفه‌های مصوب مربوط.
 - ج- تسلیم تقاضای عضویت، طبق فرم مخصوصی که در اختیار متقاضیان قرار خواهد گرفت، همراه با مدارک مقرر در فرم مذکور.
- ◆ ماده ۴۵- متقاضی عضویت در نظام‌مهندسی استان، تقاضای خود را به دبیرخانه نظام تسلیم خواهد نمود. مرجع مذکور حداکثر ظرف ۱۵ روز به تقاضا رسیدگی نماید و اگر متقاضی را واجد شرایط تشخیص دهد، نسبت به صدور و تسلیم کارت عضویت او اقدام و چنانچه تقاضا را فاقد شرایط کافی تشخیص دهد، نظر خود را در مورد نقص یا رد تقاضا به‌طور صریح و کتبی به متقاضی ابلاغ نماید.
- ◆ ماده ۴۶- کسانی که به عضویت نظام‌مهندسی استان پذیرفته می‌شوند در موارد زیر عضویت آنها قطع می‌شود و در هر زمان، علی‌که موجب قطع عضویت شده است بر طرف شود بنا به تقاضای متقاضی عضویت تجدید و ادامه خواهد یافت :
 - الف- تغییر اقامتگاه به استان دیگر
 - ب- استعفاء از عضویت نظام‌مهندسی استان
 - پ- سلب هر یک از شرایط عضویت موضوع ماده (۴۴) این آئین‌نامه.
 - ت- اخراج از سازمان به دلیل تکرار تخلف.

- تبصره ۱- قطع عضویت در نظام مهندسی استان موجب قطع عضویت در کلیه نهادهای وابسته به آن خواهد بود، ولی برقراری مجدد عضویت، لزوماً موجب برقراری مجدد عضویت در نهادهای مذکور نخواهد شد و مستلزم تجدید انتخاب یا صدور حکم مجدد خواهد بود.
- تبصره ۲- احراز شرایط عضویت در نظام مهندسی استان به عهده هیأت مدیره است. هیأت مدیره موظف است اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای شرایط عضویت را با اخذ مدارک به عضویت نظام استان بپذیرد. در صورت احراز هر یک از شرایط فوق، به صورت مستند، این عضویت توسط هیأت مدیره نظام مهندسی استان پس از دو اخطار کتبی، هر یک به فاصله پانزده روز، قطع می‌شود.
- ◆ ماده ۴۷- شخص حقیقی یا حقوقی نمی‌تواند در آن واحد، عضویت بیش از یک نظام مهندسی استان را دارا باشد و در مواقعی که اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر می‌کند، کارت عضویت سازمان نظام مهندسی جدید پس از موافقت نظام مهندسی استان و تحقق شش ماه اقامت در استان جدید صادر و کارت عضویت قبلی باطل شده و همراه با مدارک مربوط به نظام مهندسی استان محل صدور آن فرستاده می‌شود. در فاصله شش ماه مذکور کارت عضویت سازمان مهندسی استان قبلی به اعتبار خود باقی است. همچنین نظام مهندسی استان قبلی موظف است حسب درخواست نظام مهندسی استان جدید رونوشتی از پرونده و سوابق عضو انتقالی برای نظام مهندسی استان جدید ارسال دارد.
- ◆ ماده ۴۸- در استان‌هایی که به واسطه کافی نبودن تعداد مهندسان واجد شرایط، نظام مهندسی تشکیل نشده است، مهندسان آن استان می‌توانند به عضویت نظام مهندسی استان مجاور که توسط وزیر راه تعیین می‌شود، پذیرفته شوند. هرگاه تعداد این افراد به حدنصاب رسید اداره کل راه و شهرسازی مربوط اقدام به برگزاری اولین دوره انتخابات و تشکیل نظام مهندسی استان خواهد کرد.
- ◆ ماده ۴۹- به منظور تشکیل سازمان در استان‌ها وفق قانون اولین دوره انتخابات در استان‌ها به وسیله وزارت راه و شهرسازی با همکاری سازمان‌های موجود نظام مهندسی ساختمان در استان انجام می‌گیرد و پس از تشکیل نظام مهندسی استان طبق قانون، کلیه امکانات، اموال، دارایی و تعهدات سازمان موجود به نظام مهندسی استان با نمایندگی هیأت مدیره قانونی آن و با حضور نماینده وزارت مذکور منتقل و تحویل می‌شود.
- ◆ ماده ۵۰- عضویت در نظام مهندسی استان دارای امتیازاتی به شرح زیر می‌باشد:
- الف- دریافت پروانه اشتغال به کار مهندسی با رعایت سایر شرایط.
- ب- شرکت در انتخابات هیأت مدیره، اعم از انتخاب نمودن یا انتخاب شدن.
- پ- امکان انتخاب شدن به عضویت هیأت عمومی و شورای مرکزی و سایر مجامع و کمیسیون‌ها و ... به نظام مهندسی استان.
- ت- استفاده از تسهیلات نظام مهندسی استان بنا به وظایف خود در اختیار اعضاء قرار می‌دهد. از جمله حفظ حقوق و شئون و حیثیت حرفه‌ای اعضاء نظام مهندسی استان و دفاع در مقابل تعرض به آنها از طریق ارائه خدمات مشاوره حقوقی، مالی، فنی و غیره.
- ث- استفاده از پایگاه‌های علمی، فنی، آموزشی و انتشاراتی به منظور بالا بردن دانش فنی اعضاء.
- ج- استفاده از تسهیلات قانونی، که برای دارندگان پروانه اشتغال فراهم می‌شود.
- چ- استفاده از ارجاع خدمات کارشناسی موضوع ماده (۲۷) قانون
- ح- استفاده از خدمات مالیاتی.
- ◆ ماده ۵۱- ارکان نظام مهندسی استان به شرح زیر تعیین می‌شود:
- الف- مجمع عمومی، ب- هیأت مدیره، ج- بازرسان، د- شورای انتظامی استان.
- محل استقرار دائم آن در مرکز استان است و می‌تواند در سایر شهرها و همچنین مناطق مختلف شهرهای بزرگ استان دفاتر نمایندگی دایر و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر خود را در حوزه مربوط به آن دفاتر محول نماید.
- الف- مجمع عمومی
- ◆ ماده ۵۲- مجمع عمومی نظام مهندسی استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی عضو نظام مهندسی استان دارای مدرک تحصیلی در رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط و کارت عضویت معتبر، که اصالتاً یا وکالتاً حق رأی دارند تشکیل می‌شود.
- تبصره ۱- هر عضو حقیقی نظام مهندسی استان می‌تواند حداکثر از دو عضو دیگر برای حضور در مجمع عمومی و دادن رأی وکالت بگیرد. وکالت‌نامه باید در دفتر اسناد رسمی یا حداقل بیست و چهار ساعت قبل در سازمان استان تنظیم و امضاء شده باشد. اعضایی که حق رأی خود را تفویض می‌کنند باید کارت عضویت خود را برای حضور در مجمع عمومی ضمیمه وکالت‌نامه کنند و نمی‌توانند جداگانه در مجمع عمومی و رأی‌گیری شرکت نمایند.
- تبصره ۳- نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی طبق شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی توسط هیأت عمومی تصویب و توسط وزیر راه و شهرسازی تأیید می‌شود.
- ◆ ماده ۵۳- جلسات مجمع عمومی به دعوت هیأت مدیره در موارد زیر تشکیل می‌شوند:
- الف- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یکبار.
- ب- جلسات مجمع عمومی به طور فوق‌العاده به تعداد دفعات و در زمان‌هایی که در جلسه عادی تعیین می‌شود و یا در مواردی که وزارت راه و شهرسازی یا بازرسان (بازرسان) و یا با تصویب شورای مرکزی و یا دوسوم اعضاء هیأت مدیره و یا حداقل بیست درصد اعضاء نظام مهندسی استان تشکیل آن را از هیأت مدیره خواستار می‌شوند.
- تبصره ۱- در مواردی که اشخاص و مراجع مذکور در بند (ب) درخواست تشکیل مجمع فوق‌العاده را نمایند، هیأت مدیره مکلف است به فاصله حداکثر ۴۵ روز نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی اقدام نماید. در صورت استتکاف هیأت مدیره از تشکیل جلسه در مدت مذکور، بازرسان (بازرسان) مکلف‌اند با اطلاع وزارت راه و شهرسازی اقدامات لازم را به منظور تشکیل جلسه مجمع عمومی به عمل آورند.

- تبصره ۲- هیأت مدیره ملزم به دعوت از نماینده وزیر راه و شهرسازی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی است و جلسات یادشده با رعایت سایر شرایط، مشروط به انجام دعوت مذکور رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۳- نمایندگان اشخاص حقوقی عضو نظام مهندسی استان می‌توانند به‌عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند.
- ◆ ماده ۵۴- دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوت‌نامه و یا به‌وسیله رسانه‌های گروهی و جمعی دیگر به اطلاع اعضاء برسد. در آگهی و یا دعوت‌نامه و یا اطلاعیه‌های مزبور باید روز و ساعت و محل تشکیل و دستور جلسه قید شود.
- ◆ ماده ۵۵- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به‌اضافه یک نفر کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به‌اضافه یک عده حاضر در جلسه معتبر می‌باشد، در صورت عدم حصول اکثریت لازم برای رسمیت یافتن جلسه در نوبت اول، جلسه دوم به فاصله حداکثر ۲۰ روز پس‌از آن مجدداً تشکیل و با حضور هر تعداد شرکت‌کننده رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به‌اضافه یک عده حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- تبصره - در مجامع عمومی که دستور کار جلسه، انتخاب اعضاء هیأت مدیره می‌باشد، اجتماع در محل واحد و احراز حدنصاب فوق‌الذکر ضروری نیست و انتخابات از طریق مراجعه مستقیم اعضاء مجمع عمومی به صندوق‌های رأی‌گیری با رأی مخفی و با رعایت مواد آتی انجام می‌شود و در این مورد هر عضو فقط حق یک رأی داشته و مجاز به دادن رأی به نمایندگی غیر نمی‌باشد.
- ◆ ماده ۵۶- مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه موقت مرکب از مسن‌ترین عضو به‌عنوان رئیس سنی و جوان‌ترین عضو به‌عنوان منشی و دو ناظر که با رأی اعضاء حاضر انتخاب می‌شوند، تشکیل می‌گردد. هیأت رئیسه اصلی استان از بین اعضاء داوطلب و با رأی اعضاء حاضر، با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود. هیأت رئیسه اصلی مجمع عمومی مرکب از رئیس و یک منشی و دو ناظر خواهد بود.
- ◆ ماده ۵۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی اعم از اینکه به‌طور عادی یا فوق‌العاده تشکیل شده باشد به شرح زیر است :
- الف- انتخاب اعضاء هیأت مدیره.
- ب- انتخاب بازرس یا بازرسان اصلی و علی‌البدل
- پ- شنیدن گزارش عملکرد سالانه هیأت مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.
- ت- بررسی و تصویب ترازنامه سالانه نظام مهندسی استان و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره.
- ث- تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء و سایر منابع درآمد برای نظام مهندسی استان براساس پیشنهاد هیأت مدیره.
- ج- اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق‌الزحمه اعضاء هیأت مدیره، بازرسان و اعضاء شورای انتظامی استان.
- چ- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه‌های نظام مهندسی استان.
- ح- شنیدن گزارش فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادات مربوط به آن.
- خ- تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت‌های ارزنده انجام‌شده در سطح استان توسط اعضاء و مؤسسات و نظایر آن.
- د- بررسی و نظرخواهی در مورد موضوعات حرفه‌ای و مهندسی.
- د- تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع در طول هر سال خواهد بود در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه.
- ر- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که در صلاحیت مجمع عمومی می‌باشد.
- ب- هیأت مدیره
- ◆ ماده ۵۸- هر یک از نظام مهندسی استان‌ها دارای هیأت مدیره‌ای خواهد بود که از بین اعضاء داوطلب در رشته‌های اصلی برای یک دوره سه‌ساله انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره بلامانع است.
- ◆ ماده ۵۹- احراز شرط حسن شهرت اجتماعی و شغلی و رعایت اخلاق و شئون مهندسی، دارا بودن حداقل صلاحیت علمی و حرفه‌ای، موضوع بند (۶) ماده یادشده، برای داوطلبان عضویت در هیأت مدیره نظام مهندسی استان به شرح زیر می‌باشد :
- الف- حسن شهرت اجتماعی و شغلی و رعایت اخلاق و شئون مهندسی :
- ۱- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر در زمان درخواست، یا گذشت ۷ سال از زمان صدور رأی قطعی مذکور.
- ۲- نداشتن محکومیت قضایی در امور مدنی و حقوق مرتبط با فعالیت‌های حرفه‌ای بیش از یک‌بار.
- ۳- نداشتن سابقه ورشکستگی به تقصیر یا تقلب در فعالیت‌های حرفه‌ای خود یا بیش از دو بار خلع ید در پیمانکاری عمران خود.
- ۴- عدم تخطی از اصول و شئون اخلاق و رفتار حرفه‌ای به‌نحوی که منجر به محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر شده باشد.
- تبصره - اثبات تخطی از اصول مذکور مستلزم ارائه دلیل معتبر و دادن فرصت مناسب به داوطلب برای پاسخ نسبت به آن می‌باشد.
- ◆ ب- صلاحیت علمی :
- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در یکی از رشته‌های اصلی مهندسی ساختمان که درخواست عضویت برای آن را در هیأت مدیره دارد. عناوین رشته‌ها از جهت اصلی یا مرتبط بودن مدرک تحصیلی توسط کمیسیون موضوع تبصره (۲) ماده (۷) قانون تعیین و به تصویب وزیر راه و شهرسازی می‌رسد.