



# تیترواژه طلایی نوآور رشته‌های عمران و معماری

مباحث مقررات ملی ساختمان  
(صلاحیت‌های نظارت و اجرا)



مؤلف: محمدحسین علیزاده



سرشناسه:  
عنوان و نام پدیدآور:  
مشخصات نشر:  
مشخصات ظاهری:  
شابک:  
وضعیت فهرست نویسی:  
عنوان دیگر:  
موضوع:  
موضوع:  
رده‌بندی کنگره:  
رده‌بندی دیوبی:  
شماره کتابشناسی ملی:  
اطلاعات رکورد کتابشناسی:

علیزاده‌برزی، محمدحسین، ۱۳۶۹ -  
تیترواژه طلایی نوآور مباحث مقررات ملی ساختمان رشته‌های عمران و معماری (صلاحیت‌های نظارت و اجرا) / مولف محمدحسین علیزاده.  
تهران: نوآور.  
۲۲۴ ص.

۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۷۲۲-۸

فیبا

تیترواژه آزمون‌های نظام مهندسی

مهندسی عمران -- آزمون‌ها -- راهنمای مطالعه

Civil engineering -- Examinations -- Study guides

۱۵۹TA

۰۷۶/۶۲۴

۹۳۰۶۱۵۵

فیبا

تیترواژه طلایی نوآور مباحث مقررات ملی ساختمان  
رشته‌های عمران و معماری  
(صلاحیت‌های نظارت و اجرا)



نشر نوآور

مؤلف: محمدحسین علیزاده

ناشر: نوآور

شمارگان: ۱۲۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۶۸-۷۲۲-۸

مرکز پخش:

نوآور، تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخررازی، خیابان شهدای  
ژاندارمری نرسیده به خیابان دانشگاه ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،  
طبقه اول، واحد ۳ تلفن: ۹۲-۶۶۴۸۴۱۹۱ www.noavarpub.com

کلیه حقوق چاپ و نشر این کتاب مطابق با قانون حقوق مؤلفان و مصنفان  
مصوب سال ۱۳۴۸ برای ناشر محفوظ و منحصراً متعلق به نشر نوآور می‌باشد.  
لذا هر گونه استفاده از کل یا قسمتی از این کتاب (از قبیل هر نوع چاپ،  
فتوکپی، اسکن، عکس برداری، نشر الکترونیکی، هر نوع انتشار به صورت  
اینترنتی، سی‌دی، دی‌وی‌دی، فیلم فایل صوتی یا تصویری و غیره) بدون  
اجازه کتبی از نشر نوآور ممنوع بوده و شرعاً حرام است و متخلفین تحت  
پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

@Noavarpub



صفحه رسمی انتشارات نوآور در شبکه‌های اجتماعی

## فهرست مطالب

مقدمه مولف.....	۵
مبحث ۲ - کلیات و قوانین و نظامات اداری.....	۹
مبحث ۳ - حفاظت ساختمان‌ها در مقابل حریق.....	۱۶
مبحث ۴ - الزامات عمومی ساختمان.....	۳۹
مبحث ۵ - مصالح و فرآورده‌های ساختمانی.....	۵۰
مبحث ۶ - بارهای وارد بر ساختمان.....	۶۲
مبحث ۷ - پی و پی‌سازی.....	۷۰
مبحث ۸ - طرح و اجرای ساختمان‌های با مصالح بنایی.....	۷۶
مبحث ۹ - طرح و اجرای ساختمان‌های بتن آرمه.....	۸۴
مبحث ۱۰ - طرح و اجرای ساختمان‌های فولادی.....	۹۷
مبحث ۱۱ - طرح و اجرای صنعتی ساختمان‌ها.....	۱۰۹
مبحث ۱۲ - ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا.....	۱۱۶
مبحث ۱۳ - طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمان‌ها.....	۱۲۵
مبحث ۱۴ - تاسیسات مکانیکی.....	۱۳۳
مبحث ۱۵ - آسانسورها و پلکان برقی.....	۱۴۸
مبحث ۱۶ - تاسیسات بهداشتی.....	۱۵۳
مبحث ۱۷ - لوله‌کشی گاز طبیعی.....	۱۶۲
مبحث ۱۸ - عایق‌بندی و تنظیم صدا.....	۱۸۱
مبحث ۱۹ - صرفه‌جویی در مصرف انرژی.....	۱۸۴
مبحث ۲۰ - علائم و تابلوها.....	۱۹۰
مبحث ۲۱ - پدافند غیرعامل.....	۱۹۷
مبحث ۲۲ - مراقبت و نگهداری از ساختمان‌ها.....	۲۰۳
استاندارد ۲۸۰۰.....	۲۱۱
قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان.....	۲۱۵
پیوست استاندارد ۲۸۰۰.....	۲۱۸
راهنمای جوش و اتصالات جوشی در ساختمان‌های فولادی.....	۲۲۰

لطفاً جهت دریافت اصلاحات یا الحاقات احتمالی  
این کتاب به سایت انتشارات نوآور مراجعه فرمایید.

Noavarpub.com

نشر نوآور ضمن قدردانی و ارج نهادن به اعتماد شما به کتاب‌های این انتشارات، به استحضارتان می‌رساند که همکاران این انتشارات، اعم از مؤلفان و مترجمان و کارگروه‌های مختلف آماده‌سازی و نشر کتاب، تمامی سعی و همت خود را برای ارائه کتابی درخور و شایسته شما فرهیخته گرامی به کار بسته‌اند و تلاش کرده‌اند که اثری را ارائه نمایند که از حداقل‌های استاندارد یک کتاب خوب، هم از نظر محتوایی و غنای علمی و فرهنگی و هم از نظر کیفیت شکلی و ساختاری آن، برخوردار باشد.

با این وجود، علی‌رغم تمامی تلاش‌های این انتشارات برای ارائه اثری با کمترین اشکال، باز هم احتمال بروز ایراد و اشکال در کار وجود دارد و هیچ اثری را نمی‌توان الزاماً مبرا از نقص و اشکال دانست. از سوی دیگر، این انتشارات بنابه تعهدات حرفه‌ای و اخلاقی خود و نیز بنابه اعتقاد راسخ به حقوق مسلم خوانندگان گرامی، سعی دارد از هر طریق ممکن، به‌ویژه از طریق فراخوان به خوانندگان گرامی، از هرگونه اشکال احتمالی کتاب‌های منتشره خود آگاه شده و آن‌ها را در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی آن‌ها رفع نماید.

لذا در این راستا، از شما فرهیخته گرامی تقاضا داریم در صورتی که حین مطالعه کتاب با اشکالات، نواقص و یا ایرادهای شکلی یا محتوایی در آن برخورد نمودید، اگر اصلاحات را بر روی خود کتاب انجام داده‌اید پس از اتمام مطالعه، کتاب ویرایش‌شده خود را با هزینه انتشارات نوآور، پس از هماهنگی با انتشارات، ارسال نمایید، و نیز چنانچه اصلاحات خود را بر روی برگه جداگانه‌ای یادداشت نموده‌اید، لطف کرده عکس یا اسکن برگه مزبور را با ذکر نام و شماره تلفن تماس خود به ایمیل انتشارات نوآور ارسال نمایید، تا این موارد بررسی شده و در چاپ‌ها و ویرایش‌های بعدی کتاب اعمال و اصلاح گردد و باعث ارتقا و هرچه پربارتر شدن محتوایی کتاب و ارتقاء سطح کیفی، شکلی و ساختاری آن گردد.

نشر نوآور، ضمن ابراز امتنان از این عمل متعهدانه و مسئولانه شما خواننده فرهیخته و گرانقدر، به‌منظور تقدیر و تشکر از این همدلی و همکاری علمی و فرهنگی، در صورتی که اصلاحات درست و بجا باشند، متناسب با میزان اصلاحات، به رسم ادب و تشکر و قدرشناسی، نسخه دیگری از همان کتاب و یا چاپ اصلاح‌شده آن و نیز از سایر کتب منتشره خود را به‌عنوان هدیه، به انتخاب خودتان، برایتان ارسال می‌نماید، و در صورتی که اصلاحات تأثیرگذار باشند در مقدمه چاپ بعدی کتاب نیز از زحمات شما تقدیر می‌شود.

همچنین نشر نوآور و پدیدآورندگان کتاب، از پیشنهادها، نظرات، انتقادات و راه‌کارهای شما عزیزان در راستای هرگونه بهبود کتاب، و هرچه بهتر شدن سطح کیفی و علمی آن صمیمانه و مشتاقانه استقبال می‌نمایند.

نشر نوآور

تلفن: ۰۲۱۶۶۴۸۴۱۹۱-۲

[www.noavarpub.com](http://www.noavarpub.com)

[info@noavarpub.com](mailto:info@noavarpub.com)

پس از حمد و ثنای الهی، شاکرم از خداوند باری تعالی که توفیق خدمت به جامعه علمی و مهندسان را به بنده عطا نمود، تا بتوانم در جهت یاری داوطلبان، گامی بردارم و راه رسیدن به موفقیت در این آزمون را برای آنان هموارتر نمایم.

در این مقدمه قصد داریم به معرفی کتاب حاضر یعنی «تیترواژه طلایی نوآور» بپردازیم و اهداف این کتاب را در آزمون‌های نظام مهندسی معرفی نماییم.

### «تیترواژه طلایی نوآور» چیست؟

تیترواژه همانطور که از اسم آن انتظار می‌رود، کتابی است شامل تمامی تیترها و زیر تیتريهای کتاب‌های مباحث مقررات ملی که به همان ترتیبی که در مبحث می‌باشد، به همراه شماره صفحه و بند آن، آورده شده است. این کتاب تمامی تیتريهای مربوط به یک فصل، بخش یا موضوع را در یک نگاه در اختیار داوطلب قرار می‌دهد و باعث می‌شود که داوطلب در یک نگاه با مرور در بین تیترها، تیتتر مورد نظر را خیلی سریع پیدا نماید و بتواند در اسرع وقت به مطلب مورد نظر در مبحث دسترسی سریع داشته باشد.

یکی از ویژگی‌های مهم این کتاب این است که تمامی تیترها و زیرتیتريهایی که بعضاً در فهرست مطالب مباحث به طور کامل آورده نشده است در این کتاب به طور کامل آورده شده است.

در ضمن اینکه برای اولین بار در کتاب «تیترواژه طلایی نوآور» زیر بیشتر تیترها، واژه‌های کلیدی و یا عبارت‌هایی که بیانگر محتوای آن تیتتر می‌باشد، نیز نوشته شده است که گاهی با مشاهده این واژه‌ها و یا عبارات، بدون مراجعه به منابع، می‌توان به پاسخ سوال رسید. این ویژگی باعث می‌شود داوطلب به موضوع مربوط به آن تیتتر که در سؤال آزمون طرح شده است، دسترسی سریع و آسانتری پیدا نماید.

برای شفاف شدن این موضوع بیاید با هم یک نگاهی به مثال عملی زیر بیاندازیم:

**مثال:** در مبحث دوم مقررات ملی صفحه ۲۷ بند ۵-۵ آمده: «شرح وظایف و حدود اختیارات مسوول

دفتر طراحی ساختمان» و در زیر آن پنج بند آمده است که به آن زیر تیتتر می‌گوییم، حال به فصل دوم مبحث دوم این کتاب مراجعه کنید، خواهید دید تیتتر مذکور با ذکر بند و شماره صفحه به صورت بُلد آمده است و مطالب زیر آن، زیر تیتريهای کتاب مبحث دوم مقررات ملی می‌باشد که به صورت زیر آمده است:

۱- امضا و عقد قرارداد ۲- پاسخگویی و مسوولیت اداری و مالی در قبال تعهدات ۳- ارائه خدمات هماهنگی در امور مهندسی ۴- امضا و ممهور نمودن نقشه‌ها و مدارک فنی ۵- اموری که نیاز به مراجعه به سازمان استان، شهرداری‌ها.

در بالا مشاهده می‌شود که زیر تیترها با شماره‌های ۱ الی ۵ مشخص شده‌اند، ۱ یعنی زیر تیتتر اول از تیتتر ۵-۵ پس در اصل یعنی بند ۱-۵-۵ و ما طبق این کتاب می‌دانیم در بند ۱-۵-۵ در مورد امضا و عقد قرارداد صحبت شده است، در بند ۲-۵-۵ در مورد پاسخگویی و مسوولیت اداری و مالی در قبال تعهدات صحبت شده است و الی آخر...

### تفاوت تیترواژه و کلیدواژه

کتاب تیترواژه شامل تیترها و زیرتیتريهای منابع آزمون نظام مهندسی است. داوطلبان آزمون نظام مهندسی، برای استفاده از کتاب تیترواژه باید حداقل با مباحث مقررات ملی ساختمان، آشنا باشند؛ یعنی بدانند سوال طرح شده در آزمون، از کدام مبحث و از کدام فصل طرح شده است.

کلیدواژه کتابی است شامل یکسری کلمات کلیدی، که به ترتیب حروف الفبا چیده شده است و برای هر کلمه کلیدی، شماره مبحث، شماره بند و شماره صفحه مشخص شده است، تا داوطلب بتواند با برداشت یک کلمه کلیدی از متن سوال و یافتن آن در کتاب کلیدواژه به بند مورد نظر هدایت شود. با این توصیف، داوطلب حتی اگر نداند سوال از چه مبحثی طرح شده است نیز، می‌تواند به کمک کلیدواژه به پاسخ آن سوال برسد.

میزان آشنایی و تسلط داوطلب به منابع، جهت استفاده از تیترواژه بسیار مهم و حائز اهمیت می‌باشد. فرض کنید سوالی در مورد میلگرد می‌باشد، این کلمه در مباحث زیادی مثل مبحث پنجم، هشتم، نهم، دهم و... آمده است، برای استفاده از تیترواژه نیاز می‌باشد که داوطلب، به موضوع طرح شده در سوال آگاهی داشته باشد؛ یعنی بداند که موضوعی که از میلگرد در سوال پرسیده شده است مربوط به کدام مبحث و فصل می‌باشد تا بتواند از تیترواژه استفاده کند و خیلی سریع به جواب برسد.

با تغییر سبک سوالات آزمون نظام مهندسی و سختتر شدن این آزمون‌ها استفاده از تیترواژه در برخی از سوالاتی که در ادامه به معرفی آن‌ها خواهیم پرداخت، کارآمدتر می‌باشد و می‌تواند مکمل مناسبی برای کتاب کلیدواژه باشد.

### استراتژی استفاده از «تیترواژه طلایی نوآور» و «کلیدواژه طلایی نوآور»:

با تغییر در روند طرح سوالات آزمون نظام مهندسی، داشتن یک استراتژی مشخص و مطالعه مناسب در کنار کتاب‌های کلیدواژه و تیترواژه بسیار حائز اهمیت می‌باشد. توجه داشته باشید معمولاً حدود ۸۰ درصد سوالات آزمون را می‌توان با کلیدواژه طلایی نوآور پاسخ داد، اما با توجه به محدودیت زمانی آزمون، نیاز به استراتژی و همچنین مکمل دیگری به عنوان تیترواژه جهت اثر بخشی بیشتر و افزایش سرعت می‌باشد.

طبق تجربه به دست آمده از نحوه مطالعه و نتیجه داوطلبان ادوار گذشته برای موفقیت در آزمون نظام مهندسی، داوطلبین باید بتوانند حدود ۲۰ تا ۲۵ درصد سوالات را با دانش و آشنایی نسبت به مباحث و منابع آزمون نظام مهندسی بدون استفاده از کلیدواژه پاسخ دهند؛ در این مرحله با توجه به تسلط نسبی به منابع، به جهت افزایش سرعت، باید از تیترواژه استفاده نمائید. داوطلب با استفاده از تیترواژه طلایی نوآور می‌تواند سریعتر به جواب برسد و زمان را ذخیره کند تا در مرحله بعد به کمک کلیدواژه طلایی مابقی سوالات را که احتمالاً شناخت و یا تسلط کمتری نسبت به منابع آن دارد، پاسخ دهد و به این صورت زمان آزمون را مدیریت نماید.

به سوال زیر توجه نمایید:

**حداکثر ارتفاع نردبان یک طرفه و دو طرفه در حالت باز که باید مورد استفاده قرار گیرند، به ترتیب چقدر است؟**

(۱) ۸ متر - ۴ متر

(۲) ۱۰ متر - ۳ متر

(۳) ۹ متر - ۵ متر

(۴) ۷ متر - ۳/۵ متر

داوطلبی که مطالعه داشته است، می‌داند این سوال از مبحث دوازدهم، فصل وسایل دسترسی طرح شده است لذا با مراجعه به تیترواژه‌های مبحث دوازدهم فصل وسایل دسترسی، تیترواژه مربوط به (نردبان) را به راحتی پیدا می‌کند و با بررسی مطالب زیر تیترواژه راحتی و خیلی سریع به جواب می‌رسد.

البته ذکر این نکته ضروری است که این سوال را می‌توان با کلیدواژه هم جواب داد، اما با فرض تسلط داوطلب به این مبحث و تشخیص فصل مرتبط با سوال پاسخگویی با تیترواژه سریع‌تر و راحت‌تر خواهد بود. به عنوان یکی دیگر از ویژگی‌های مهم کتاب تیترواژه، می‌توان به این موضوع اشاره کرد که سوالاتی در آزمون طرح می‌شود که در رابطه با یک موضوع کلی است و اغلب، به صورت «کدام عبارت صحیح است» یا «کدام عبارت صحیح نیست» مطرح می‌شود. معمولاً در این سوال‌ها، بند مربوط به هر گزینه، در یک محدوده صفحه مشخص قرار دارد، که شما با پیدا کردن موضوع سوال در تیترواژه و داشتن تیترها در یک نگاه می‌توانید سریعتر به پاسخ سوال برسید.

### به سوال زیر توجه نمایید:

#### کدام عبارت در خصوص ملات‌های مورد استفاده در ساختمان‌های بنایی صحیح نیست؟

- (۱) می‌توان از ملات ماسه سیمان در ساخت دیوار آجری و سنگی استفاده کرد.
- (۲) استفاده از ملات‌های آهکی در ساخت عناصر بنایی مجاز است.
- (۳) برای اجرای جان‌پناه بام و بالکن صرفاً باید از ملات ماسه سیمان استفاده شود.
- (۴) ملات خیلی قوی برای ساخت عناصر بنایی در زیر سطح زمین استفاده می‌شود.

سوال درباره موضوع کلی ملات‌ها در ساختمان بنایی صحبت می‌کند و بهتر است به کمک تیترواژه و بعد از تشخیص اینکه این سوال از مبحث هشتم، فصل دوم (مشخصات مصالح و کنترل کیفیت) می‌باشد به جواب سوال رسید؛ چرا که بعد از یافتن این موضوع در تیترواژه، می‌توان به محدوده جواب رسید و با چند صفحه ورق زدن مباحث، می‌توان به بند مربوط به هر چهار گزینه رسید و پاسخ تست را زد. پس در این نوع سوالات، منطقی‌تر است با پیدا کردن تیترواژه و داشتن تیترها در یک نگاه، به بند هر گزینه رسید و پاسخ را اعلام کرد و این در صورتی است که استفاده کردن از کلیدواژه در این نوع سوالات، هر چند شما را به جواب می‌رساند، ولی زمان بیشتری را از شما خواهد گرفت.

همانطور که قبلاً اشاره کردیم در سوالاتی که داوطلب نمی‌تواند مبحث و فصل منبع را تشخیص دهد و یا موضوع سوال در مباحث مختلفی آمده است، بهتر است آن سوال با کلیدواژه پاسخ داده شود.

به مثال زیر توجه فرمایید:

به لحاظ کنترل عایق‌کاری حرارتی لوله حاوی مبرد به طول ۴۸ متر، حداقل در چند نقطه لازم است اندازه-

گیری و یا سونداژ انجام پذیرد؟

- (۱) ۵
- (۲) ۴
- (۳) ۶
- (۴) ۱

برای داوطلبانی که کمتر به مباحث مسلط هستند تشخیص اینکه سوال از مبحث نوزدهم مقررات ملی ساختمان (صرفه‌جویی در مصرف انرژی) طرح شده کمی دشوار می‌باشد لذا توصیه می‌کنیم در چنین مواردی از کلیدواژه استفاده نمائید. بنابراین اگر «عایق‌کاری حرارتی لوله و ...» را به عنوان کلیدواژه انتخاب کنید، بعد از یافتن این کلمه کلیدی در کتاب کلیدواژه، به بند مورد نظر هدایت می‌شوید و سریع به پاسخ تست خواهید رسید.

همچنین به مثال زیر توجه نمائید:

در قسمت ورودی تصرف مسکونی به ویژه در اقلیم‌های سرد و گرم و مرطوب بهتر است دو درب متوالی پیش بینی شود اگر دو درب به سمت یکدیگر بگردند و آن تصرف مسکونی برای افراد معلول الزامی نباشد فاصله دو درب حداقل چه مقدار است؟

(۱) ۱/۶ متر

(۲) ۲ متر

(۳) ۲/۲ متر

(۴) ۲/۸ متر

توصیه می‌شود اینگونه سوالات با کلیدواژه جواب داده شود، اگر «دو در متوالی...» را به عنوان کلیدواژه انتخاب کنید، بعد از یافتن این کلمه کلیدی در کتاب کلیدواژه، به بند مورد نظر هدایت می‌شوید و سریع‌تر به پاسخ تست خواهید رسید.

#### چیکده و نتیجه‌گیری:

با سخت‌تر شدن سوالات آزمون نظام مهندسی، داوطلبان برای موفقیت در آزمون نظام مهندسی و کسب حد نصاب قبولی، نیاز به داشتن یک استراتژی کارآمد برای مطالعه و همچنین مدیریت زمان آزمون خواهند داشت. مشکل اکثر داوطلبین، مدیریت زمان آزمون می‌باشد و اذعان دارند زمان آزمون برای بررسی تمامی تست‌ها بسیار کم می‌باشد و بیش از نیمی از سوالات اصلاً شانس خوانده شدن نخواهند داشت؛ بنابراین باید راهکاری برای تسریع زمان پاسخگویی به سوالات در نظر گرفت؛ یکی از این راهکارها استفاده از کتاب کلیدواژه طلایی نوآور می‌باشد و دیگری کتاب تیترواژه طلایی نوآور، که هر دو مکمل یکدیگر می‌باشند. استفاده درست و همزمان این دو کتاب باعث افزایش چشم‌گیر سرعت پاسخگویی به سوالات خواهد شد.

همانطور که قبلاً اشاره کردیم، بطور خلاصه داوطلبین باید بتوانند تعدادی از سوالات را با دانش، آشنایی و تسلطی که به واسطه مطالعه منابع کسب کرده‌اند، بدون استفاده از کلیدواژه پاسخ دهند؛ برای این دست سوالات، استفاده از تیترواژه کارآمد و سریع‌تر خواهد بود و برای مابقی سوالات آزمون (که تعداد قابل توجهی می‌باشد) و سوالاتی که داوطلب تسلط کمتری نسبت به آن منابع دارد، بایستی با تکیه بر کلیدواژه پاسخ داده شود.

کتاب «کلیدواژه طلایی نوآور» می‌تواند تا حد خوبی کار کتاب «تیترواژه طلایی نوآور» را انجام دهد ولی توصیه می‌شود برای افزایش احتمال قبولی در آزمون نظام مهندسی و کسب حد نصاب قبولی، با توجه به توضیحات داده شده، از هر دو کتاب و با داشتن یک استراتژی مشخص استفاده شود؛ چرا که کتاب «تیترواژه طلایی نوآور» مکمل مناسبی برای کتاب «کلیدواژه طلایی نوآور» می‌باشد.

امید است توضیحات و مثال‌ها، راهنمای خوبی برای شما عزیزان داوطلب و خوانندگان گرامی باشد، و همچنین امیدوارم این اثر مقبول نظر شما عزیزان قرار گیرد.

به امید موفقیت روز افزون همگی شما عزیزان

محمدحسین علیزاده برزی

Noavar33@yahoo.com

@Noavarpub\_com



صفحه رسمی انتشارات نوآور در اینستاگرام



## مبحث ۲ - نظامات اداری

فصل	نظامات اداری	۱
۱-۱-۲	تعاریف	۱
	۱- دفتر مهندسی ۲- شخص حقیقی ۳- شخص حقوقی	
۲-۲	مقررات ملی ساختمان	۱
	۱- تعریف مقررات ملی ساختمان ۲- اصول مشترک و یکسان لازم‌الاجرا ۳- تنها مرجع فنی و اصل حاکم در تشخیص صحت طراحی، محاسبه، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری ساختمان‌ها/ در مباحثی که مقررات ملی ساختمان تدوین نگردیده باشد	
۳-۲	اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی طراحی ساختمان	۲
	۱- تنسيق امور صنفی و شغلی ۲- پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر ۳- شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمانی/پذیرفتن نقشه‌ها ۴- سازمان نظام مهندسی استان و نظارت بر حسن انجام خدمات	
۴-۲	اشخاص حقوقی و دفاتر مهندسی اجرای ساختمان	۳
	۱- کلیه عملیات اجرایی ساختمان ۲- پروانه اشتغال ۳- مسئولیت صحت انجام کلیه عملیات اجرایی ساختمان ۴- رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و مسائل زیست محیطی ۵- برنامه زمان‌بندی کارهای اجرایی ۶- بررسی کلیه نقشه‌ها و دادن پیشنهاد برای اصلاح به طور کتبی به طراح در صورت مشاهده اشکال ۷- استفاده از مهندسان رشته‌های دیگر، کاردان‌های فنی، معماران تجربی و... ۸- استفاده از مصالح مناسب ۹- نقشه‌های چون ساخت ۱۰- تضمین کیفیت اجرای ساختمان ۱۱- سازمان نظام مهندسی ساختمان استان/ بروز خسارت ناشی از عملکرد مجری ۱۲- اشخاص حقوقی یا دفاتر مهندسی طراحی ساختمان که توانایی طراحی و اجرای پروژه را بصورت توأم دارند	
۵-۲	ناظر	۵
	۱- تعریف ناظر ۲- نظارت بر عملیات اجرایی ۳- گزارش پایان هر یک از مراحل اصلی کار خود/ ناظر در حین اجرا به تخلف برخورد کند	
۶-۲	شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان	۶
	۱- برخورد با تخلف ناظران ۲- وقوع تخلف/ دستور اصلاح/ جلوگیری از ادامه کار تا زمان رفع تخلف ۳- ساختمان‌هایی که مقررات ملی ساختمان در آنها رعایت نشده/ عدم صدور پایان کار	
۷-۲	سازمان نظام مهندسی ساختمان	۷
	وظایف سازمان در زمینه رعایت مقررات ملی ساختمان و حسن اجرای	
	عملیات ساختمانی	
۸-۲	وزارت مسکن و شهرسازی	۷
۹-۲	شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۷
	۱- اطلاعات شناسنامه/ صدور توسط سازمان نظام مهندسی استان/ قید چگونگی رعایت مقررات ملی و ضوابط شهرسازی در آن/ وظیفه مجری برای تهیه شناسنامه فنی/ هزینه خدمات مهندسی ۲- شناسنامه فنی همراه با نقشه‌های چون ساخت تحویل خریدار ۳- ابعاد، شکل، عنوان و محتوای شناسنامه فنی توسط وزارت مسکن و شهرسازی تهیه و ابلاغ خواهد شد ۴- شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان ۵- ساختمان‌هایی که پس از ابلاغ این آیین‌نامه برای آنها پروانه ساختمان صادر می‌شود	
۱۰-۲	ترویج	۸
	۱- تدریس مقررات ملی در دروس کارشناسی رشته‌های مرتبط/ اقداماتی که وزارت مسکن و شهرسازی در خصوص ترویج مقررات ملی باید انجام دهد	
۱۱-۲	متفرقه	۹
	۱- بازسازی، مرمت، نگهداری و بهره‌برداری بناهای دارای ارزش تاریخی/ سازمان میراث فرهنگی ۲- وظیفه مجری قبل از شروع عملیات اجرایی/ تابلویی حاوی مشخصات ساختمان در دست احداث در کنار معبر عمومی ۳- موارد سکوت یا ابهام در نحوه اجرا یا اعمال مواد مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	
فصل ۱	کلیات	۱۵
ماده-۱	تعریف (ماده ۱)	۱۵
	۱- قانون ۲- آیین‌نامه اجرایی ۳- شیوه‌نامه ۴- هیات سه نفره ۵- آیین‌نامه ماده ۳۳ / ۶- سازمان ۷- سازمان استان ۸- شخص حقیقی ۹- شخص حقوقی ۱۰- دفتر مهندسی ۱۱- واحد فنی ۱۲- پروانه اشتغال ۱۳- پروانه ساختمان ۱۴- ساختمان ۱۵- مجتمع ساختمانی ۱۶- مجموعه ساختمانی ۱۷- ساختمان ویژه ۱۸- شرکت ۱۹- رشته‌های اصلی ۲۰- رشته‌های مرتبط ۲۱- طراح ۲۲- طراحی ۲۳- مدت زمان طراحی ۲۴- ظرفیت اشتغال ۲۵- مجری ۲۶- دوره اجرا ۲۷- صاحبکار ۲۸- مشتری ۲۹- شاغل تمام وقت ۳۰- ناظر ۳۱- نظارت ۳۲- ناظر هماهنگ‌کننده ۳۳- دوره نظارت ۳۴- مدت زمان نظارت	

قراردادهای منعقد با صاحبان کار ۴- سازمان استان و نظارت بر حسن انجام خدمات دفاتر مهندسی طراحی ساختمان ۵- سازمان استان و دیگر مراجع کنترل طرح/ کنترل نقشه‌ها و مدارک فنی ۶- در محل‌هایی که طراح ساختمان به تعداد کافی نباشد ۷- استفاده از خدمات مهندسان شهرساز و ترافیک

#### ماده-۵ دفاتر مهندسی طراحی ساختمان ۲۵

۱- شرایط لازم برای اعطای صلاحیت و تعیین ظرفیت اشتغال دفاتر مهندسی طراحی ساختمان/ دفاتر مهندسی طراحی قائم به شخص یا اشخاص حقیقی دارنده پروانه اشتغال مهندسی است و امتیاز آن قابل واگذاری نیست/ شرکای دفتر مهندسی طراحی/ مشارکت نامه رسمی ثبت شده/ محل ثابت، مستقل از سایر دفاتر و دارای تابلو بودن دفتر مهندسی طراحی/ متقاضی یا متقاضیان تاسیس دفتر مهندسی طراحی ۲- حدود صلاحیت دفاتر مهندسی طراحی ۳- ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی طراحی ساختمان ۴- نحوه انتخاب مسوول دفتر طراحی ساختمان ۵- شرح وظایف و حدود اختیارات مسوول دفتر طراحی ساختمان ۶- شرح وظایف عمومی دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

#### ۲-۵ حدود صلاحیت دفاتر مهندسی طراحی ۲۵

۱- حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال ۲- مسئولیت شرکای دفتر ۳- حداکثر تعداد شرکای هر دفتر طراحی

#### ۳-۵ ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی طراحی ساختمان ۲۶

۱- ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی طراحی ۲- تشکیل دفاتر مهندسی طراحی ۱ تا ۱۰ نفره ۳- ارتقای پایه ۴- افزایش یا کاهش ۲۰ درصد ظرفیت اشتغال به پیشنهاد هیات مدیره ۵- افزایش تا حداکثر ۵۰ درصد ظرفیت اشتغال ۶- فعالیت حرفه‌ای خارج از حوزه دفتر مهندسی طراحی

#### ۴-۵ نحوه انتخاب مسوول دفتر طراحی ساختمان ۲۷

۱- مسوول دفتر مهندسی ۲- موسس دفتر

#### ۵-۵ شرح وظایف و حدود اختیارات مسوول دفتر طراحی ساختمان ۲۷

۱- امضا و عقد قرارداد ۲- پاسخگویی و مسوولیت اداری و مالی در قبال تعهدات ۳- ارائه خدمات هماهنگی در امور مهندسی ۴- امضا و ممهور نمودن نقشه‌ها و مدارک فنی ۵- اموری که نیاز به مراجعه به سازمان استان، شهرداری‌ها و... دارد

#### ۶-۵ شرح وظایف عمومی دفاتر مهندسی طراحی ساختمان ۲۸

۱- تغییر در ترکیب شرکای دفتر ۲- وزارت مسکن و شهرسازی و درج حدود صلاحیت و میزان ظرفیت اشتغال دفاتر مهندسی طراحی در پروانه اشتغال ۳- امضای مجاز هر یک از شرکای دفتر مهندسی

#### ماده-۲ اهداف (ماده ۲) ۱۸

اهداف شیوه نامه

#### ماده-۳ انجام خدمات (ماده ۳) ۱۸

انجام خدمات طراحی، اجرا، نظارت ۱- سازمان استان به منظور تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه‌های مهندسی ساختمان/ اعضای حقیقی و حقوقی سازمان استان مکلفند بلافاصله پس از عقد قرارداد مربوط به انجام و ارائه خدمات مهندسی ساختمان مراتب را با ذکر مشخصات فنی و ملکی، نوع خدمات، تعداد کار و زیربنای آن کتبا به سازمان استان اعلام نمایند/ سازمان استان به منظور کنترل ظرفیت اشتغال اعضای حقیقی و حقوقی خود نسبت به ثبت فعالیت‌های حرفه‌ای اعضا و مقادیر آن اقدام می‌نماید ۲- طراحان حقوقی ساختمان، دفاتر مهندسی طراحی ساختمان و ناظران حقیقی و حقوقی ساختمان/ اشخاصی که می‌خواهند در هر دو بخش طراحی و اجرا توانمند فعالیت کنند ۳- شرکای دفتر مهندسی طراحی ساختمان یا طراحان حقوقی که دارای صلاحیت نظارت نیز می‌باشند، بخواهند در بخش نظارت نیز فعالیت نمایند ۴- دارندگان پروانه اشتغال فنی در یک دفتر مهندسی یا شخص حقوقی می‌توانند از ظرفیت اشتغال خود استفاده نمایند/ پراکندگی ظرفیت اشتغال ۵- هر یک از مهندسان و کاردانهایی فنی ساختمان در دو رشته دارای صلاحیت باشند ۶- مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی ساختمان ۷- اشتغال به امور فنی خارج از حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی ۸- اشخاص حقیقی یا حقوقی مرتکب خلاف شوند ۹- اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی ۱۰- پذیرفتن خدمات اشخاص دارای پروانه ۱۱- خدمات مهندسی طراحی و نظارت ۱۲- هرگونه تغییر بعدی در این شیوه نامه ۱۳- در استان تهران به جای هیات سه نفره هیات پنج نفره متشکل از اعضای نامبرده زیر تشکیل می‌گردد: الف- معاون نظام مهندسی و اجرای ساختمان، ب- معاون عمرانی استانداری، پ- شهرداری تهران، ت- رییس سازمان مسکن و شهرسازی، ث- رییس سازمان استان ۱۴- هیات سه نفره و دعوت از شهردار ۱۵- مناطق روستایی ۱۶- تصمیم و مصوبه‌های قبلی هیات سه نفره ۱۷- مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال ۱۸- سکوت یا ابهام در نحوه اجرا

### فصل ۲ طراحی ساختمان ۲۳

#### ماده-۴ دفاتر مهندسی طراحی و طراحان حقوقی ساختمان ۲۳

۱- مسوول صحت تمامی نقشه‌ها و مدارک طرح ارائه شده توسط خود ۲- رعایت ترتیبات و مقررات مندرج در شرح خدمات مهندسان رشته‌های ساختمان ۳- تسلیم اسناد و مدارک فنی، نقشه‌ها و

۳۸	ماده-۸ دفاتر مهندسی اجرای ساختمان
۳۹	۲-۸ شرح وظایف مسوول دفتر و شرح وظایف عمومی دفتر مهندسی
۳۹	۳-۸ شرایط و حدود صلاحیت دفاتر مهندسی اجرای ساختمان

۱- حداکثر زیربنای هریک از کارهای اجرایی ۲- حدود صلاحیت دفاتر مهندسی اجرای ساختمان ۳- مجری فاقد صلاحیت باشد ۴- شرکای دفتر در قبال خدمات تخصصی

۳۹	۴-۸ ظرفیت اشتغال دفاتر مهندسی اجرای ساختمان
----	---

۱- تعیین ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی اجرای ساختمان ۲- افزایش و یا کاهش ظرفیت اشتغال دفاتر مهندسی به پیشنهاد هیات مدیره ۳- مهندسان رشته‌های دیگر به صورت شریک ۴- مجری زمانی می‌تواند اجرای کار دیگری را قبول کند که... ۵- تقبل مسوولیت اجرای همزمان بیش از یک ساختمان یا مجتمع ساختمانی ۶- ظرفیت اشتغال به کار مجری حقیقی که مسوول دفتر مهندسی اجرای ساختمان است ۷- عدول یا مرتکب خلاف شدن ناظر از وظایف و مسوولیت‌ها ۸- مرجع نظارت بر کار مجری

۴۱	۵-۸ دفاتر مهندسی اجرای تاسیسات ساختمان
----	--

۴۲	۲-۵-۸ حدود صلاحیت دفاتر مهندسی اجرای تاسیسات ساختمان
----	--

۱- حدود صلاحیت دفاتر ۲- شرکای دفتر

۴۲	۳-۵-۸ ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی اجرای تاسیسات ساختمان
----	--

۱- ظرفیت اشتغال دفتر ۳- حداکثر تعداد شرکای ۴- ارتقای پایه ۵- افزایش یا کاهش ظرفیت اشتغال دفاتر ۶- فعالیت حرفه‌ای خارج از حوزه دفتر مهندسی خود

۴۳	ماده-۹ مجریان حقوقی
----	---------------------

۴۴	۱-۹ شرایط احراز صلاحیت مجری حقوقی
----	-----------------------------------

۴۴	۲-۹ حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مجری حقوقی
----	---

۱- ظرفیت اشتغال ۲- حداکثر زیربنا ۳- مجری مادر/ مجری حقوقی اجرای کار دیگری را تقبل کند

۴۷	۴-۹ مقررات حاکم بر فعالیت مجریان حقوقی
----	--

۱- اگر مجری حقوقی مسوولیت اجرای پروژه‌ای را عهده‌دار شود ۲- اشخاص حقیقی شاغل در مجری حقوقی ۳- به کار گماردن یک نفر مهندس معماری یا عمران دارای پروانه اشتغال مهندسی در اجرا به عنوان مسوول کارگاه ۴- اشخاص حقیقی از ادامه کار انصراف دهند یا بازماند ۵- اگر قبل از پایان یافتن اجرای پروژه به دلیل پایان یافتن مدت قرارداد، فسخ یا ابطال قرارداد یا سلب صلاحیت قانونی مجری و نظایر آن، ادامه کار مجری غیرممکن شود ۶- عدول کردن از حدود و وظایف یا مرتکب خطا شدن مجری ۷- مرجع نظارت بر کار مجری

طراحی ذیل نقشه‌ها و اسناد ۴- اشتغال دفاتر مهندسی طراحی ساختمان در خارج از حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال ۵- قید ساعات کار روزانه در تابلو دفتر ۶- استعفا یا درخواست انفصال

۲۹	ماده-۶ طراحان حقوقی ساختمان
----	-----------------------------

۲۹	۱-۶ شرایط احراز صلاحیت طراحان حقوقی
----	-------------------------------------

۳۰	۲-۶ حدود صلاحیت طراحان حقوقی
----	------------------------------

۳۰	۳-۶ ظرفیت اشتغال طراحان حقوقی
----	-------------------------------

۳۲	۴-۶ مقررات عمومی فعالیت طراحان حقوقی
----	--------------------------------------

## فصل ۳ اجرای ساختمان ۳۵

۳۵	ماده-۷ اجرای ساختمان (ماده ۷)
----	-------------------------------

انجام تمامی عملیات اجرایی ساختمان توسط دفاتر مهندسی اجرای ساختمان / مجری نماینده فنی صاحبکار در اجرای ساختمان / مجریان حقوقی / مجریان انبوه ساز / مشاهده تخلف / محکومیت مجری / برخورد انضباطی تا حد ابطال پروانه اشتغال

۳۶	۱-۷ وظایف و مسوولیت‌های مجریان ساختمان
----	--

۱- مطالعه و بررسی مشخصات مندرج در پروانه ساختمان ۲- ارایه برنامه زمان‌بندی کلی و تفصیلی کارهای اجرایی ساختمان ۳- رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و ساختمان‌های پیرامون آن و همچنین رعایت مسایل زیست محیطی کارگاه ۴- صحت انجام تمامی عملیات اجرایی ساختمان ۵- اخذ موافقت و تایید کتبی صاحبکار، ناظر مربوط و ناظر هماهنگ‌کننده / تغییرات در برنامه تفصیلی ۶- استفاده از مهندسان و کاردان‌های فنی رشته‌های مختلف ساختمان و معماران تجربی ۷- شرایط عمومی قرار داد ۸- تهیه و امضای سه سری نقشه کامل کار اجرا شده ۹- جبران خسارات ناشی از عملکرد خود به صاحبکار ۱۰- رعایت شرایط خصوصی قرارداد ۱۱- رعایت مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه‌ها ۱۲- اجرای موضوع قرارداد منطبق با اصول مهندسی و کیفیت مناسب و استفاده از مصالح مرغوب ۱۳- تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان ۱۴- تحویل تمامی مدارک و مستندات فنی و ملکی ساختمان ۱۵- بیمه کردن کیفیت اجرای ساختمانی / بیمه کیفیت / معیارهای کنترل کیفیت / مدت بیمه کیفیت اجرای ساختمان / مجریانی که ساختمان‌های در دست احداث خود را نتوانند تحت پوشش کیفیت ساختمان قرار دهند

۳۸	۲-۷ بیمه کیفیت
----	----------------

درخواست ارایه بیمه نامه کیفیت ساختمان از صاحبکار هنگام صدور پایان کار

۳۸	۳-۷ مجری به تعداد کافی نباشد
----	------------------------------

در محل‌هایی که مجری به تعداد کافی نباشد و یا وجود نداشته باشد

۶۲	۱۳-۱-۷ گزارش‌های مربوط به ساختمان‌های گروه الف و ب
۶۲	۱۳-۲-۷ گزارش‌های مربوط به ساختمان‌های گروه ج و د
۶۳	ماده-۱۴ ناظران حقیقی
۶۴	۱۴-۲ حدود صلاحیت ناظران حقیقی
۶۴	۱۴-۳ ظرفیت اشتغال نظارت اشخاص حقیقی

۱- مهندسان دارای پروانه اشتغال بخواهند فقط در بخش نظارت خدمات خود را ارائه کنند ۲- افزایش یا کاهش ظرفیت اشتغال به پیشنهاد هیات مدیره ۳- افزایش ظرفیت اشتغال ناظران حقیقی که خارج از کارهای ساختمانی شاغل تمام وقت نباشند ۴- ناظرانی که تمایل به انجام کار در نقاط محروم و فاقد ناظر دارند ۵- تا زمانی که دوره نظارت پروژه‌ای به پایان نرسیده

۶۵	۱۴-۴ مقررات عمومی مربوط به ناظران حقیقی
----	---

۱- درخواست فعالیت در زمینه اجرای ساختمان ۲- درخواست فعالیت در زمینه طراحی/ اطمینان حاصل کردن از اجرای ساختمان توسط مجری ۴- ادامه کار ناظر حقیقی غیرممکن شود ۵- اجرای پروژه بدون قصور ناظر حقیقی به هر دلیل بیش از ۱۵ درصد مدت مندرج در قرارداد به تأخیر افتد ۶- نظارت کارهای ساختمانی به دلایلی خارج از قصور ناظران حقیقی نیاز به زمانی بیش از زمان اعلام شده در قرارداد داشته باشد

۶۶	ماده-۱۵ ناظران حقوقی
----	----------------------

۶۶	۱۵-۱ شرایط احراز صلاحیت ناظران حقوقی
----	--------------------------------------

۱- ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی ۲- درج انجام و عرضه خدمات نظارت در موضوع شرکت ۳- ناظر حقوقی عضو سازمان استان باشد ۴- حداقل دو نفر از اعضای هیات مدیره شرکت یا مدیران واحد فنی باید دارای پروانه اشتغال نظارت ساختمان در رشته مورد درخواست بوده و جز شاغلان تمام وقت فنی تعریف شده نباشند ۵- مدیر عامل شرکت یا مسوول واحد فنی

۶۷	۱۵-۲ حدود صلاحیت ناظران حقوقی
----	-------------------------------

۱- حدود صلاحیت ناظران حقوقی ۲- صلاحیت بر اساس پایه دارنده بالاترین درجه پروانه اشتغال در آن رشته ۳- انجام نظارت ساختمان‌های ویژه و مجموعه‌های ساختمانی

۶۷	۱۵-۳ ظرفیت اشتغال ناظران حقوقی
----	--------------------------------

۱- ظرفیت اشتغال در صورتی که ناظران حقوقی دارای صلاحیت نظارت در یک یا چند رشته ساختمان باشند ۲- افزایش یا کاهش ظرفیت اشتغال و تعداد کار ناظران حقوقی به پیشنهاد هیات مدیره سازمان استان ۳- افزایش ظرفیت اشتغال و تعداد کار ناظران حقوقی که خارج از کارهای ساختمانی شاغل تمام وقت نباشند ۴- ناظران حقوقی که تمایل به انجام کار نظارت در نقاط محروم و فاقد ناظر به تعداد کافی دارند ۵- تا زمانی که دوره نظارت پروژه‌ای به پایان نرسیده باشد

۸- صاحبکار اجرای پروژه را بدون قصور مجری به هر دلیل بیش از ۱۵ درصد مندرج در قرارداد به تأخیر بیندازد

۴۹	ماده-۱۰ مجریان انبوه ساز مسکن
۴۹	۱۰-۱ حدود صلاحیت فنی و تخصصی مجریان انبوه ساز
۴۹	۱۰-۲ عوامل بررسی صلاحیت و تعیین پایه مجریان انبوه ساز مسکن
۴۹	۱۰-۳ نحوه بررسی صلاحیت و تعیین پایه مجریان انبوه ساز
۵۰	۱۰-۴ چگونگی احراز هر یک از عوامل بررسی صلاحیت و تعیین پایه
۵۰	۱۰-۵ نحوه جمع‌بندی امتیاز پرسشنامه‌ها
۵۱	۱۰-۶ گردش کار صدور گواهی بررسی صلاحیت مجریان انبوه ساز
۵۲	۱۰-۷ نحوه جمع‌بندی امتیاز پرسش نامه‌ها
۵۷	ماده-۱۱ حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال کاردان‌ها و دیپلمه‌های فنی و معماران تجربی موضوع ماده ۲۹ آیین‌نامه اجرایی

۱- دریافت پروانه اشتغال به کار اجرای ساختمان ۲- گواهی سابقه کار اجرای و تجربه عملی متقاضی ۳- متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می‌باشند ۴- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال کاردان‌های فنی در اجرای ساختمان ۵- حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دیپلمه‌های فنی و معماران تجربی ۶- کاردانها و دیپلمه‌های فنی و معماران تجربی دارای پروانه اشتغال به عنوان شریک در دفتر مهندسی اجرا ۷- فعالیت به عنوان مجری ۸- عضو هیات مدیره یا شاغل در مجریان حقوقی و انبوه‌سازان ۹- موارد فاقد اعتبار شناخته شدن و یا معلق شدن اعتبار پروانه اشتغال

۶۰	ماده-۱۲ طرح و ساخت ساختمان موضوع ماده ۲۰ آیین‌نامه ماده ۳۳
----	--

۶۱	فصل ۴ نظارت ساختمان
----	---------------------

۶۱	ماده-۱۳ نظارت ساختمان (ماده ۱۳)
----	---------------------------------

۱- ناظران حقیقی و حقوقی برای اشتغال در بخش نظارت بر اجرای ساختمان ۲- عملیات ساختمانی که توسط مجری و تحت نظارت ناظران احداث می‌شود ۳- رعایت شئون حرفه‌ای و اخلاقی نسبت به ارائه خدمات مهندسی ۴- مجری موظف است به طور تمام وقت در کارگاه ساختمانی حضور فعال داشته باشد/ خودداری از ارجاع کار نظارت به دفتر مهندسی اجرای ساختمان و مجری تا زمانیکه به عنوان مجری به کار اشتغال دارد ۵- صاحب کار نمی‌تواند ناظر ساختمان یا مجتمع یا مجموعه ساختمانی خود باشد ۶- محل‌هایی که ناظر ساختمان به تعداد کافی نباشد ۷- ایجاد هماهنگی در کارهای نظارت ناظران حقیقی و حقوقی

ساختمان ۲- اگر دآوری مورد تایید مجری یا ناظر ذیربط قرار نگیرد  
 ۳- ناظر هماهنگ‌کننده و اعلام نظر کمیته دآوری اعم از رفع اشکالات و یا دستور توقف عملیات اجرایی به مجری و مرجع صدور پروانه ۴- اگر به دلیل عدم حضور به موقع ناظر حقیقی یا حقوقی در محل اجرای ساختمان موجبات اختلال در کار اجرایی ساختمان فراهم شود

فصل ۵	مهندسی ساختمان و نحوه عمل به ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی	فهرست‌های قیمت خدمات
ماده-۱۷	حق الزحمه خدمات مهندسی	۷۵
۱-۱۷	حق الزحمه خدمات مهندسی در بخش طراحی و نظارت ۲- هزینه ساخت و ساز هر مترمربع زیربنای ساختمان ۳- افزایش یا کاهش ۲۵ درصدی هزینه‌های ساخت و ساز موضوع بند قبل ۴- قسمت‌های ساختمان‌های ویژه ۵- مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی ساختمان ۶- درصد مجموع حق الزحمه مربوط به مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی ساختمان ۷- حق الزحمه طراحی مجموعه‌های ساختمانی ۸- حق الزحمه تهیه و صدور شناسنامه فنی و ملکی ۹- حق الزحمه بازبینی طرح‌ها، نقشه‌ها و مدارک فنی ساختمان ۱۰- حق الزحمه مجری در ازای اجرای ساختمان/ پیمان مدیریت پروژه	
ماده-۱۸	نحوه عمل به ماده ۱۲ آیین‌نامه اجرایی و تبصره‌های آن	۷۸
۱-۱۸	عوامل سه گانه اصلی موثر در پیچیدگی و حجم کار	۷۹
۲-۱۸	حدود صلاحیت مهندسان تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی	۸۰
۳-۱۸	خدمات طراحی، نظارت و اجرای ساختمان‌های گروه د و ویژه	۸۰
۴-۱۸	محل‌هایی که طراحان ناظران و مجریان اشخاص حقیقی یا حقوقی به تعداد کافی نباشد	۸۰
۵-۱۸	حدود صلاحیت مهندسان شهرساز	۸۱
۶-۱۸	حدود صلاحیت مهندسان نقشه بردار	۸۳
۷-۱۸	حدود صلاحیت مهندسان ترافیک	۸۳
۸-۱۸	حدود صلاحیت مهندسان نقشه برداری	۸۳
فصل ۶	شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۸۷
ماده-۱۹	شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۸۷
۱-۱۹	مراحل تهیه شناسنامه فنی و ملکی ساختمان	۸۷

## ۴-۱۵ وظایف عمومی مربوط به ناظران حقوقی ۶۸

۱- اگر ناظران حقیقی شاغل در ناظر حقوقی یا واحد فنی که صلاحیت و ظرفیت اشتغال حقیقی آنان در پروانه ناظر حقوقی منظور شده، از ادامه کار با ناظر حقوقی منصرف شوند ۲- تغییر در ترکیب اعضای هیات مدیره و مدیر عامل شرکت یا مسوول واحد فنی ناظر حقوقی ۳- درج حدود صلاحیت و میزان ظرفیت اشتغال ناظران حقوقی در پروانه اشتغال ۴- امضای مجاز ناظران حقوقی ذیل نقشه‌های چون ساخت و اسناد تعهد آور ۵- تخلف بودن اشتغال ناظران حقوقی در خارج از حدود صلاحیت و ظرفیت مندرج در پروانه ۶- ارائه خدمات نظارت توسط ناظران حقوقی که مسوولیت بررسی یا تایید نقشه و یا امور مربوط به کنترل ساختمان و یا صدور پروانه همان پروژه را نیز عهده دارند ممنوع است و تخلف محسوب می‌شود ۷- اطمینان حاصل کردن از اجرای پروژه توسط مجری ۸- صاحبکار اجرای پروژه را بدون قصور ناظر حقوقی به هر دلیل بیش از ۱۵ درصد مدت مندرج در قرارداد به تاخیر بیندازد/ ۹- نظارت پروژه به دلایلی خارج از قصور ناظران حقوقی نیاز به زمانی بیش از زمان اعلام شده در قرارداد داشته باشد ۱۰- ادامه کار ناظر حقوقی غیر ممکن شود ۱۱- ناظران حقوقی، نمی‌توانند مجری باشند و انجام توامان آنها تخلف محسوب می‌شود ۱۲- ناظران حقوقی دارای صلاحیت طراحی نخواهند بخشی از خدمات مهندسی خود را در زمینه طراحی ارائه نمایند

## ۱-۱۶ نحوه ارجاع کار نظارت ساختمان به ناظران حقیقی و حقوقی ۷۱

۱- تعیین ناظران حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت ۲- اولویت‌بندی اجرای کار نظارت ساختمان

## ۲-۱۶ گردش کار معرفی ناظران به صاحبکاران و شهرداری ۷۱

۱- درخواست معرفی ناظران مربوط به ساختمان خود ۲- اعلام حق الزحمه نظارت ناظران، ناظر هماهنگ‌کننده و بازبینی دفترچه اطلاعات ساختمان به صاحبکار ۳- واریز مبالغ مربوط به حق الزحمه در وجه سازمان استان توسط صاحبکار ۴- مراجعه صاحبکار به مرجع صدور پروانه برای اخذ پروانه ۵- مراحل صدور شناسنامه فنی و ملکی

## ۳-۱۶ نحوه پرداخت حق الزحمه نظارت به ناظران ۷۲

سازمان استان معادل پنج درصد مبلغ حق نظارت واریزی صاحبکار به حساب سازمان استان را کسر و مابقی مبلغ را با توجه به مراحل اجرای پروژه به روشی که به تصویب سازمان استان خواهد رسید در ازای ارائه خدمات نظارت به ناظران پرداخت خواهد نمود

## ۴-۱۶ رفع اختلاف نظر بین ناظر و مجری ۷۲

۱- اختلاف نظر بین ناظران و مجری در حین اجرای عملیات